**Termo de Referência para contratação de Estagiário(a) para apoio na gestão de equipe IABS vinculado ao Convênio FUNDECI 2025/0026, referente ao Projeto Inovação e Socioeconomia Circular na Lagoa Mundaú: ampliação da capacidade produtiva do Entreposto do Sururu**

**(Recursos mistos de investimento – próprios e de projetos)**

| **DADOS DA PROPOSTA** |
|---|
| Estagiário(a) para apoio na gestão de equipe vinculado ao Convênio FUNDECI 2025/0026, localizado em Maceió/AL |
| **Descrição Resumida do Instituto:** Criado em 2003, o IABS é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) que atua na promoção do bem-estar social, desenvolvimento sustentável e redução das desigualdades em diferentes territórios no Brasil e no exterior.<br>No contexto de suas iniciativas, o Instituto desenvolve projetos estratégicos que integram impacto social, geração de renda e soluções ambientais inovadoras, como o projeto Sururu Conchas que Transformam, implementado na comunidade do Vergel do Lago, em Maceió (AL). A iniciativa articula setor privado, poder público e sociedade civil para enfrentar desafios socioambientais locais, promovendo a valorização das conchas de sururu — anteriormente descartadas de forma inadequada — por meio de sua transformação em produtos de valor agregado, ao mesmo tempo em que fortalece a inclusão produtiva das marisqueiras e moradores da região.<br>Por meio do EDITAL FUNDECI 01/2024 – Desenvolvimento Territorial Sustentável e Regenerativo, o projeto recebeu aporte do Banco Nordeste para a ampliação da capacidade produtiva do Entreposto do Sururu. Este investimento tem como foco o fortalecimento das frentes produtiva e social, visando ganhos de eficiência operacional, desenvolvimento de novos produtos e ampliação do impacto socioeconômico junto à comunidade.<br>Nesse contexto de expansão e estruturação do modelo produtivo, torna-se estratégica a incorporação de capacidades técnicas que apoiem a organização de processos, melhoria da produtividade e consolidação de um modelo sustentável e escalável.<br>Dessa forma, o projeto prevê a contratação de 2 bolsistas de estágio, direcionados a estudantes de curso técnico ou de graduação em Engenharia de Produção, Engenharia Civil ou áreas afins, que atuarão no apoio à estruturação e otimização dos processos produtivos, contribuindo diretamente para o fortalecimento e a sustentabilidade do projeto. |
| **OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO** |
| Contratação de estagiário(a) para atuar de forma integrada às operações do Entreposto do Sururu, contribuindo para a estruturação e melhoria dos processos produtivos por meio da vivência prática supervisionada. A posição tem como objetivo apoiar a transformação das conchas de sururu em produtos de maior valor agregado, ao mesmo tempo em que fortalece a organização, o controle e a eficiência das atividades operacionais. |

| JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO |
|---|
| A inserção de estagiários com formação técnica ou em áreas de engenharia se justifica como uma estratégia de fortalecimento da capacidade técnica do projeto, uma vez que não se trata apenas da expansão física e aquisição de equipamentos, mas principalmente a estruturação e qualificação dos processos produtivos, condição essencial para garantir eficiência operacional, aumento de produtividade e geração de valor a partir das conchas de sururu.<br>Sob a perspectiva do desenvolvimento territorial, a iniciativa também contribui para a formação de capital humano, ao proporcionar experiência prática qualificada a estudantes, conectando conhecimento técnico às demandas reais do território e fortalecendo a integração entre educação, inovação e impacto social. |
| **ATIVIDADES** |
| **Descrição** |
| 1. Apoio às Operações Produtivas;<br>2. Coleta e Registro de Dados de Produção;<br>3. Monitoramento de Indicadores;<br>4. Padronização de Processos;<br>5. Organização e Sistematização de Informações;<br>6. Apoio à Inovação e Desenvolvimento de Produtos;<br>7. Apoio à Gestão do Projeto. |

| PRODUTOS | |
|---|---|
| **Descrição** | **Valor** |
| Relatório mensal de produção<br>Proposta de melhoria de processo<br>Organização de base de dados produtiva<br>Apoio na criação de pelo menos 1 procedimento operacional | R**$ 960,00** (novecentos e sessenta reais) já incluso vale transporte |

| RESPONSABILIDADES |
| --- |
| • Acompanhar as etapas do processo produtivo (triagem, limpeza, secagem, trituração e aplicação das conchas)<br>• Apoiar na organização do fluxo de produção<br>• Identificar gargalos operacionais sob supervisão<br>• Auxiliar na melhoria contínua dos processos<br>• Registrar volumes processados (entrada e saída)<br>• Apoiar no controle de perdas e desperdícios<br>• Organizar dados de produtividade diária/semanal<br>• Atualizar planilhas e sistemas de controle<br>• Apoiar na construção e acompanhamento de indicadores (KPIs), como:<br>• produtividade<br>• rendimento do material<br>• tempo de processamento<br>• Sinalizar desvios e inconsistências<br>• Apoiar na elaboração de procedimentos operacionais (POPs)<br>• Documentar etapas do processo produtivo<br>• Auxiliar na criação de fluxos e instruções de trabalho<br>• Estruturar registros técnicos do projeto<br>• Apoiar na consolidação de relatórios operacionais<br>• Organizar documentos e dados para uso estratégico<br>• Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer quando o mesmo não consiga resolver;<br>• Participar de reuniões mensais ou mais frequentes, conforme as demandas do contrato, com a equipe de coordenação do projeto e da diretoria para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas;<br>• Auxiliar na elaboração e revisão dos conteúdos técnicos, zelando pela organização das informações e pela qualidade das entregas, sempre sob supervisão da equipe responsável. |

| PRÉ-REQUISITOS |
|---|
| • Estar cursando ensino técnico ou graduação em:<br>• Engenharias em geral, diferencial de produção a partir do 3º semestre; ter disponibilidade para estagiar presencialmente por 4 horas diárias de matutino ou vespertino (no contraturno do curso), totalizando 20 horas semanais.<br>• Noções básicas de:<br>• organização de processos<br>• controle de produção ou logística<br>• Excel ou planilhas (Google Sheets)<br>• Facilidade com registro e organização de dados<br>• Organização e atenção a detalhes<br>• Proatividade e interesse em aprender<br>• Capacidade de seguir processos e rotinas<br>• Boa comunicação interpessoal<br>• Comprometimento com prazos |
| **OUTRAS INFORMAÇÕES** |
| **Regras de aprovação do(s) produto(s):**<br>Os relatórios serão avaliados pela Diretoria Nordeste do IABS |
| **Supervisor direto do serviço pelo IABS:**<br>Roberta Roxilene – Diretora Nordeste |

| | |
|---|---|
| **Período de Vigência do contrato:**<br>janeiro/2027 a agosto/2027 | Data de vigência: 6 meses após assinatura do contrato. |
| **Data do prazo do envio do currículo:**<br>23 de novembro a 04 janeiro | **E-mail para envio:**<br>gestaodepessoas@iabs.org.br |

| REMUNERAÇÃO |
|---|
| Bolsa auxílio no valor de R$ 960,00 (novecentos e sessenta reais), já incluso Vale Transporte |