



## TERMO DE REFERÊNCIA

### Contratação de Serviços de Apoio técnico e operacional para os projetos da Diretoria Nordeste

DADOS GERAIS
<p><b>Descrição Resumida do IABS:</b> Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP). Seu objetivo permanente é contribuir para o bem-estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Para suas ações, considera a integridade e qualidade socioambiental, o desenvolvimento e o fortalecimento institucional, a defesa do patrimônio natural e cultural, a melhoria da qualidade de vida e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras. Devido à grande demanda por projetos que traduzam o conhecimento técnico e a capacidade institucional acumulados durante os últimos 20 anos, o IABS busca apoio à assessoria da Diretoria Técnica, a fim de dar vazão às principais demandas de novos projetos, bem como as demandas institucionais.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
<p>Contratação de serviços de apoio técnico e operacional para os projetos realizados na Diretoria Nordeste em especial ao projeto de aquicultura social Cultivo do Sururu, visando dar suporte à coordenação do projeto na execução das ações de campo do projeto, incluindo o manejo produtivo e a manutenção das unidades de cultivo.</p>
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
<p>A contratação de serviço de apoio técnico e operacional para os projetos, em especial para o Cultivo do Sururu justifica-se pela necessidade de suporte contínuo as frentes operacional, administrativa e de manejo biológico, para perfeita execução das metas dos projetos, conforme rotinas operacionais, detalhadas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoio Operacional e Manejo: As rotinas de cultivo dos projetos de aquicultura exigem monitoramento constante e intervenções de manejo biológico que garantam a saúde e o desenvolvimento dos organismos cultivados. O contratado atuará diretamente no suporte à implementação de módulos produtivos, na limpeza de estruturas, no manejo de densidade e no acompanhamento das fases de crescimento nas frentes assistidas, assegurando o cumprimento das diretrizes técnicas em campo.</li><li>- Gestão de Rotina e Administração: Para além do trabalho de campo, o profissional será responsável por apoiar as atividades administrativas, incluindo o registro de dados de campo, controle de estoques de materiais, organização de cronogramas de equipe e auxílio na elaboração de relatórios de progresso.</li></ul> <p>A presença de um técnico qualificado na rotina diária permite a identificação precoce de problemas (predadores, oscilações ambientais ou danos estruturais), permitindo respostas rápidas que evitam a perda da produção. Essa atuação colaborativa potencializa o trabalho do técnico de implementação e aumenta a eficiência produtiva geral.</p>

O contratado servirá como elo entre o planejamento técnico e a execução prática junto à comunidade, facilitando a replicação de boas práticas de manejo e garantindo que o fluxo de trabalho administrativo e operacional esteja de acordo com os objetivos do projeto.

#### **ATIVIDADES**

##### **Apoio nas atividades administrativas:**

- Apoio nas ações como capacitações, reuniões com beneficiários do projeto;
- Registros e planilhamento dos dados de qualidade de água e desempenho zootécnico dos animais cultivados;
- Apoio na obtenção de orçamentos;
- Apoio na prestação de contas;
- Análise de dados e elaboração de relatórios e documentos técnicos.

##### **Apoio nas atividades de campo:**

- Apoio nas atividades de manejo produtivo: tomada de parâmetros de qualidade de água como instrumentos portáteis (oxigênio dissolvido, pH, temperatura, transparência etc.);
- Apoio na realização de biometrias: tomada de amostras de animais para realização de biometrias de acordo com a necessidade;
- Apoio na organização das reuniões mensais com os beneficiários(as) do projeto;
- Apoio na coleta de amostra de água e carne do animal cultivado para análises laboratoriais;
- Apoio na organização das reuniões técnicas sobre os resultados zootécnicos e de produção alcançados ao longo do cultivo;
- Apoio na manutenção dos módulos de cultivo juntamente com os beneficiários(as) do projeto;

##### **Apoio técnico aos projetos do IABS em Alagoas:**

- Apoio técnico no projeto Ostra Depuradas de Alagoas (Coruripe, AL)
- Apoio técnico no Projeto Casa do Massunim (Barra de São Miguel, AL)

#### **PRODUTOS E VALOR DO CONTRATO**

<b>Descrição</b>	<b>Valor R\$</b>
Relatórios 01 de atividades	3.600,00
Relatórios 02 de atividades	3.600,00
Relatórios 03 de atividades	3.600,00
Relatórios 04 de atividades	3.600,00
Relatórios 05 de atividades	3.600,00
Relatórios 06 de atividades	3.600,00

**Valor total do contrato: R\$ 21.600,00** (Vinte um mil e seiscentos reais), vinculadas a entrega e aprovação dos produtos e emissão de nota fiscal.

#### **RESPONSABILIDADES**

- Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros;

- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados;
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto;
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando ele não conseguir resolver;
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas;
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica;
- Mapear, junto com os parceiros do projeto e sob orientação da equipe de coordenação do IABS, as comunidades beneficiárias e áreas de intervenção;
- Agir como assessor fiel do IABS, resguardando os termos de confidencialidade em contatos com terceiros.

#### PRÉ-REQUISITOS

**Contratação** por meio de pessoa jurídica

**Formação superior** em Engenharia de Aquicultura, Engenharia de Pesca, Oceanografia, Biologia Marinha, Ciências Ambientais ou áreas correlatas;

**Experiência** em trabalhos na área da pesca e/ou aquicultura com comunidades tradicionais de pescadores e marisqueiras;

**Disponibilidade** para viagens e trabalho de campo;

**Carteira de habilitação categoria B**

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Esse Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do Projeto.

Todos os dados, documentos e relatórios e artigos produzidos são de propriedade exclusiva do IABS.

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** Os produtos serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

**Período de Vigência do contrato:**

06 meses, com possibilidade de prorrogações

**Data:** 17/06/2026