



Termo de Referência – IABS PRS II AMA COM-034

### Contratação de Serviços Técnicos Especializados

### Design Gráfico do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

<b>DADOS DO PROJETO</b>
<b>Nome do Projeto:</b> Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
<b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento ( <b>BID</b> ) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade ( <b>IABS</b> ) o agente executor do projeto, o <b>Governo do Reino Unido</b> o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento ( <b>MAPA</b> ) o beneficiário da cooperação.  O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.  Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais:  i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;  ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;  iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.
<b>RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO</b>
Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.  No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.
<b>OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO</b>



Contratação de serviços técnicos especializados para diagramação e desenvolvimento de peças e materiais gráficos de comunicação, incluindo materiais digitais e impressos, a fim de atender as ações institucionais, de mobilização e divulgação do Projeto.

#### JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados para gerência executiva com ações de design gráfico para gerenciar as diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do Projeto, o acompanhamento das ações de mobilização realizadas nos estados, elaboração e diagramação de diversos materiais gráficos, a articulação com parceiros, a realização de campanhas de comunicação em rádio, mídias sociais e/ou outros canais relevantes e a execução do Plano de Comunicação do Projeto, incluindo a o Manual de Identidade Visual.

O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia, **Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis, Subcomponente 1.8** – Promoção e desenvolvimento de organizações socioprodutivas - Atividades gerais e transversais

##### **Atividade 1.8.2** – Comunicação, divulgação e mobilização

**Subatividade 1.8.2.A** – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto.

#### **Componente 2 – Desenvolvimento de mercados**

**Subcomponente 2.4** – Promovendo acesso à mercado e ganhos de escala para cadeias produtivas sustentáveis do Bioma Amazônico - Atividades gerais e transversais

##### **Atividade 2.4.2** – Comunicação, divulgação e mobilização

**Subatividade 2.4.2.A** – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto

#### **Componente 3 – Geração e difusão de conhecimento para o desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos Amazônicos**

**Subcomponente 3.3** – Geração e difusão de conhecimento para o desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos Amazônicos - Atividades gerais e transversais

##### **Atividade 3.3.2** – Comunicação, divulgação e mobilização

**Subatividade 3.3.2.A** – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto



## ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Criar e desenvolver materiais gráficos e promocionais, on-line e off-line, que estejam no escopo do Projeto e/ou das Organizações Socioprodutivas (OSPs), com foco no fortalecimento da identidade visual, incluindo marcas, assinaturas de e-mail, cartões de visita, materiais de divulgação, blocos de notas, sacolas, crachás e bonés, por exemplo;
2. Diagramar e aplicar identidade visual para publicações institucionais e/ou educativas, como materiais de divulgação científica e outros produtos editoriais, abrangendo apostilas, cartilhas, guias, livros, boletins, folders, infográficos, banners, mapas, convites e outros materiais correlatos necessários à adequada execução do projeto;
3. Criar e desenvolver peças gráficas para redes sociais, com base nos conceitos definidos em conjunto pela Coordenação de Comunicação e pela Gestão do Projeto;
4. Atuar de forma articulada com a Coordenação de Comunicação e a Coordenação Executiva do projeto, assegurando alinhamento conceitual, institucional e estratégico em todas as etapas de criação e implementação dos materiais gráficos.
5. Apoiar, quando necessário, as atividades de web design na manutenção do layout do site e do Portal do Projeto;
6. Revisar, validar e aperfeiçoar os materiais produzidos, participando de alinhamentos periódicos para incorporar devolutivas e assegurar o padrão de qualidade das entregas;
7. Apoiar as etapas de produção gráfica, oferecendo suporte técnico ao IABS e à Coordenação de Comunicação no controle de qualidade de todos os itens impressos;
8. Se necessário, atuar em eventos, oficinas e atividades de campo, aplicando conhecimentos em design gráfico e fotografia, conforme as necessidades do projeto;
9. Acompanhar e atualizar o Manual de Identidade Visual do Projeto;
10. Elaborar relatórios e resumos periódicos dos processos relacionados com a criação e desenvolvimento de peças e materiais gráficos de comunicação;
11. Participar ativamente de reuniões periódicas com a equipe de comunicação para o alinhamento de demandas e fluxos de trabalho.

## PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com o mapeamento das principais demandas a serem desenvolvidas, com metodologia que será implementada,	1/6	1



inovações, organização e sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.		
Produtos mensais em formato de relatórios executivos ao longo dos 24 meses da contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	1/6 cada produto	2 ao 6

**TOTAL**

R\$24.192,00 (vinte e quatro mil, cento e noventa e dois reais) pagos em seis (6) parcelas de R\$4.032,00 (quatro mil e trinta e dois reais), mediante entrega do Plano de Trabalho e de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.

**RESPONSABILIDADES**

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do projeto, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do projeto e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica;



- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

#### PRÉ-REQUISITOS

- Formação na área de comunicação, conhecimento e experiência comprovada de no mínimo 02 (dois) anos em design gráfico e/ou desenvolvimento de peças publicitárias. Conhecimento do Pacote Adobe, principalmente Illustrator, InDesign, Photoshop e Premiere;
- Conhecimento em outras línguas (inglês ou espanhol), Figma, After Effects e fotografia são considerados diferenciais;
- Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais;
- Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para atividades presenciais;
- Ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto;
- A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Documentos de referência e plano de trabalho do projeto;
- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do PRS Amazônia

**Período de vigência do contrato:**

Maio/2026 a Outubro/2026 (6 meses)

**Data:** 30 de abril 2026

