



Termo de Referência – IABS PNUD

Contratação de Serviços Técnicos Especializados

Apoio Técnico Operacional (ADM financeiro) Caminhos Sustentáveis – Paraná (Escritório Brasília)

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Caminhos Sustentáveis - Paraná
Descrição Resumida do Projeto: O Projeto Caminhos Sustentáveis: Inovação, Renda e Conservação no Campo, desenvolvido pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em parceria com a Itaipu Binacional, tem como principais objetivos fortalecer a agroecologia como estratégia de desenvolvimento rural sustentável, ampliar a geração de renda de agricultores(as) familiares e promover a conservação ambiental nos territórios de atuação da Itaipu no Brasil. A iniciativa estrutura uma rede de assistência técnica e extensão rural (ATER) continuada, formação de técnicos(as) extensionistas e fortalecimento institucional de organizações da agricultura familiar, promovendo a transição agroecológica, a valorização da sociobiodiversidade e a inclusão produtiva de mulheres, jovens e povos e comunidades tradicionais. Para alcançar esses objetivos, o Projeto concentra-se nas seguintes atividades principais: (i) mobilização e diagnóstico territorial participativo junto às famílias agricultoras; (ii) capacitação inicial e continuada de Agentes Técnicos de Extensão e Capacitação (ATECs); (iii) assistência técnica territorializada com elaboração e implementação de planos de manejo agroecológico individualizados; (iv) implantação e acompanhamento de Unidades Demonstrativas (UDs); (v) fortalecimento de associações e cooperativas da agricultura familiar, com foco em gestão, acesso a políticas públicas e inserção em mercados; e (vi) sistematização de experiências e produção de conhecimento para ampliar a replicabilidade das práticas adotadas. As ações concentram-se na promoção de sistemas produtivos agroecológicos, na redução do uso de insumos químicos, na adoção de práticas conservacionistas e na ampliação do acesso a mercados e políticas públicas, contribuindo para a conservação ambiental, a geração de renda e a permanência qualificada das famílias no campo. No âmbito deste Termo de Referência, a atuação ocorrerá nos Núcleos 4B e 5 (Anexo 1 e 2), contemplando as atividades de mobilização, diagnóstico e planejamento territorial, conforme metas estabelecidas pelo Projeto em cada núcleo.
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (saiba mais em www.iabs.org.br). Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados para Apoio Técnico Operacional (ADM financeiro) Caminhos Sustentáveis do Projeto Caminhos Sustentáveis: Inovação, Renda e Conservação no Campo desenvolvidas no âmbito do Núcleo 4B e 5 (os municípios e territórios de abrangência do núcleo encontram-se descritos na tabela do Anexo 1), conforme Documento de Projeto BRA/25/015.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Visando a adequada implementação do Projeto “Caminhos Sustentáveis: Inovação, Renda e Conservação no Campo” (BRA/25/015), faz-se imprescindível assegurar a coordenação territorial qualificada das ações previstas no Produto 1 – Mobilização, Diagnóstico e Planejamento Territorial, no âmbito do Núcleo 4B e 5. A execução das atividades demanda articulação institucional contínua, planejamento técnico-metodológico, supervisão das equipes de mobilizadores, monitoramento das metas pactuadas, condução de reuniões e oficinas participativas e atividades de sistematização e registro das ações desenvolvidas nos municípios integrantes do núcleo.

Nesse contexto, torna-se necessária a contratação de profissional especializado(a) para exercer a Coordenação Técnica de Campo no Núcleo 4B e 5, no escopo das atividades do Produto 1, com base em Curitiba ou cidade polo dentro do território de atuação, responsável por garantir a execução integrada das ações, orientar equipe de mobilizadores e elaborar materiais técnicos.

A execução do Projeto ocorre predominantemente em áreas rurais dos municípios que compõem o Núcleo 4B e 5, envolvendo agricultores familiares com CAF ativo, povos e comunidades tradicionais, assentados da reforma agrária e beneficiários do PNCF. Adicionalmente, atividades formativas, reuniões técnicas, articulações institucionais e ações de monitoramento poderão ocorrer em polos regionais ou na capital. Dessa forma, a Coordenação de Campo cumpre papel estratégico na governança territorial, na gestão descentralizada e na garantia da qualidade técnica das entregas, assegurando alinhamento às diretrizes do PNUD e da Itaipu Binacional.

ATIVIDADES

Todas as atividades realizadas estarão vinculadas ao Núcleo 4B 5E, no Estado do Paraná, e deverão estar alinhadas ao plano de trabalho da Coordenação Geral do Projeto e às diretrizes do Projeto “Caminhos Sustentáveis: Inovação, Renda e Conservação no Campo” (BRA/25/015), dentre elas:

1. Apoiar o planejamento e acompanhamento da execução orçamentária do Núcleo 4B, garantindo alinhamento ao plano de trabalho aprovado;
2. Controlar e organizar documentos administrativos e financeiros relacionados às atividades do núcleo, assegurando conformidade com as normas do IABS, do PNUD e da Itaipu Binacional;
3. Apoiar os processos de contratação de serviços e aquisição de bens necessários à execução das atividades, conforme diretrizes administrativas vigentes;
4. Organizar e acompanhar pagamentos, reembolsos e demais movimentações financeiras vinculadas às atividades do núcleo;
5. Apoiar a organização logística de oficinas, reuniões, capacitações, dias de campo e demais eventos previstos no plano de trabalho;
6. Consolidar e sistematizar documentos comprobatórios das despesas realizadas, incluindo notas fiscais, recibos, contratos e demais evidências exigidas para prestação de contas;
7. Apoiar a elaboração de relatórios administrativos e financeiros periódicos, conforme exigências do Projeto;

8. Manter atualizado o controle de contratos, prazos, metas físicas e execução financeira das atividades do núcleo;
9. Apoiar a equipe técnica quanto aos procedimentos administrativos e financeiros necessários à execução das atividades de campo;
10. Acompanhar o cumprimento de prazos administrativos, evitando inconsistências, atrasos ou não conformidades na execução orçamentária;
11. Participar de reuniões de alinhamento e monitoramento com a Coordenação Técnica de Campo e Coordenação Geral, apresentando informações sobre a execução administrativa e financeira;
12. Organizar e manter arquivados, de forma física e/ou digital, todos os documentos relacionados à execução do Projeto no Núcleo 4B;
13. Cumprir integralmente as normas e procedimentos administrativos, financeiros e operacionais estabelecidos no Regulamento Operacional do Projeto.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/3 cada produto	1

TOTAL

R\$ 12.096,00 (Vinte e sete mil e seiscentos reais)

Obs.: 3 parcelas fixas mensais de R\$ 4032,00, mediante entrega e aprovação de produtos

Chance de ampliação de contrato por mais 12 meses

RESPONSABILIDADES

- Assegurar que todos os procedimentos administrativos e financeiros do Núcleo 5 e 4B estejam em conformidade com as normas do IABS, do PNUD, da Itaipu Binacional e com o Regulamento Operacional do Projeto BRA/25/015.
- Atuar como responsável pelo controle interno administrativo e financeiro do núcleo, mitigando riscos de inconsistências, impropriedades ou descumprimento de prazos.
- Garantir a organização, integridade e rastreabilidade de todos os documentos comprobatórios relacionados à execução financeira e administrativa do Projeto.
- Manter comunicação contínua com a Coordenação Técnica de Campo e com o setor administrativo-financeiro do IABS, informando sobre a execução orçamentária, saldos, eventuais desvios e necessidades de replanejamento.
- Informar imediatamente à Coordenação quaisquer irregularidades, inconsistências documentais ou riscos financeiros identificados durante a execução das atividades.
- Responsabilizar-se pela consolidação correta das informações necessárias à prestação de contas parcial e final do núcleo.

- Apoiar o cumprimento de prazos contratuais, administrativos e financeiros estabelecidos no plano de trabalho.
- Garantir que todas as despesas estejam devidamente autorizadas previamente, registradas e acompanhadas conforme as diretrizes institucionais.
- Zelar pela adequada aplicação dos recursos financeiros destinados ao Núcleo 4B, assegurando economicidade, eficiência e transparência.
- Participar de reuniões técnicas e administrativas sempre que solicitado, apresentando informações atualizadas sobre a situação administrativa e financeira do núcleo.
- Assegurar a guarda e conservação de todos os documentos administrativos e financeiros pelo período mínimo de 7 (sete) anos após a conclusão do contrato, conforme normas institucionais vigentes.

PRÉ-REQUISITOS

Formação superior completa nas áreas de Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Pública ou áreas correlatas.

Experiência mínima comprovada de 3 (três) anos em gestão administrativa e/ou financeira de projetos, preferencialmente em projetos de desenvolvimento territorial, rural ou socioambiental.

Experiência em controle orçamentário, organização de documentação financeira, acompanhamento de contratos, prestação de contas e cumprimento de normas administrativas.

Conhecimento prático em elaboração e consolidação de relatórios administrativos e financeiros.

Experiência com organização logística de eventos, oficinas, capacitações e atividades de campo.

Domínio de ferramentas de informática, especialmente planilhas eletrônicas (Excel ou similares), editores de texto e sistemas de organização de documentos digitais.

Capacidade de organização, controle de prazos, atenção a detalhes e cumprimento rigoroso de procedimentos normativos.

Desejável experiência prévia em projetos financiados por organismos internacionais, convênios públicos ou cooperação internacional.

Desejável conhecimento das normas de compliance, integridade e prestação de contas aplicáveis a projetos com recursos públicos ou internacionais.

Residir no Estado do Paraná, preferencialmente em município pertencente ao Núcleo 4B, ou ter disponibilidade para deslocamento conforme demandas do Projeto.

Dispor de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) – Categoria B válida.

Ter disponibilidade para viagens eventuais dentro do território de atuação e residir em Brasília-DF.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico contínuo da Coordenação Geral do Projeto e da equipe técnica do IABS, incluindo diretrizes operacionais, instrumentos metodológicos padronizados, sistemas de monitoramento e orientações estratégicas para execução das atividades do Produto 1 - Mobilização, Diagnóstico e Planejamento Territorial nos Núcleos 4B e 5;
- Acesso aos sistemas oficiais de registro, monitoramento e acompanhamento do Projeto, bem como aos materiais técnicos, formativos e metodológicos previamente elaborados no âmbito do Projeto Caminhos Sustentáveis;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho, conforme previamente pactuado com a Coordenação do Projeto, observadas as diretrizes orçamentárias e operacionais estabelecidas;

- Despesas de deslocamento, hospedagem e logística para atividades realizadas fora da cidade sede, quando vinculadas às ações do projeto e previamente autorizadas pela Coordenação Geral do IABS, conforme normas administrativas e financeiras vigentes.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do PNUD no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o PNUD têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do projeto.

Período de Execução do contrato:

Fevereiro/2026 a maio/2026 (3 meses)

Período de Vigência do contrato:

Fevereiro/2026 a junho/2026 (4 meses)

Data: 20 de fevereiro de 2025

ANEXO 1 – NÚCLEO 4B

O presente anexo detalha a composição territorial referente ao **Núcleo 4B** do Projeto BRA/25/015, indicando os municípios abrangidos.

Lista de Municípios – Núcleo 4B (28 municípios/PR)

#	Municípios	UF	Regionais	Núcleos divisão territorial	Área km ²
1	Arapoti	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	1360.742
2	Carambeí	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	649.679
3	Castro	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	2531.503
4	Fernandes Pinheiro	PR	SUDESTE	4B	406.5
5	Guamiranga	PR	SUDESTE	4B	244.795
6	Imbaú	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	330.734
7	Imbituva	PR	SUDESTE	4B	756.535
8	Inácio Martins	PR	CENTRO SUL	4B	936.645
9	Ipiranga	PR	SUDESTE	4B	900.721
10	Irati	PR	SUDESTE	4B	999.517
11	Ivaí	PR	SUDESTE	4B	607.848
12	Jaguariaíva	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	1447.811
13	Mallet	PR	SUDESTE	4B	760.224
14	Ortigueira	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	2429.52
15	Palmeira	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	1471.296
16	Piraí do Sul	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	1346.139

#	Municípios	UF	Regionais	Núcleos divisão territorial	Área km²
17	Ponta Grossa	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	2053.265
18	Porto Barreiro	PR	METROPOLITANA	4B	361.021
19	Prudentópolis	PR	SUDESTE	4B	2245.85
20	Rebouças	PR	SUDESTE	4B	481.84
21	Reserva	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	1635.535
22	Rio Azul	PR	SUDESTE	4B	599.056
23	São João do Triunfo	PR	SUDESTE	4B	720.407
24	Sengés	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	1443.237
25	Teixeira Soares	PR	SUDESTE	4B	902.801
26	Telêmaco Borba	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	1382.86
27	Tibagi	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	2977.933

ANEXO 2 – NÚCLEO 5

O presente anexo detalha a composição territorial referente ao **Núcleo 5** do Projeto BRA/25/015, indicando os municípios abrangidos.

Lista de Municípios – Núcleo 5 (45 municípios/PR)

#	Municípios	UF	Regionais	Núcleos divisão territorial	Área km ²
1	Adrianópolis	PR	METROPOLITANA	5	1349.311
2	Agudos do Sul	PR	METROPOLITANA	5	192.261
3	Almirante Tamandaré	PR	METROPOLITANA	5	194.228
4	Antonina	PR	METROPOLITANA	5	891.582
5	Antônio Olinto	PR	SUDESTE	5	469.62
6	Araucária	PR	METROPOLITANA	5	469.24
7	Balsa Nova	PR	METROPOLITANA	5	348.926
8	Bituruna	PR	SUDESTE	5	1276.14
9	Bocaiúva do Sul	PR	METROPOLITANA	5	825.665
10	Campina Grande do Sul	PR	METROPOLITANA	5	539.245
11	Campo do Tenente	PR	METROPOLITANA	5	304.488
12	Campo Largo	PR	METROPOLITANA	5	1243.787
13	Campo Magro	PR	METROPOLITANA	5	275.352
14	Cerro Azul	PR	METROPOLITANA	5	1341.189
15	Colombo	PR	METROPOLITANA	5	197.58
16	Contenda	PR	METROPOLITANA	5	299.037

17	Cruz Machado	PR	SUDESTE	5	1478.35
18	Curitiba	PR	METROPOLITANA	5	435.277
19	Doutor Ulysses	PR	METROPOLITANA	5	777.482
20	Fazenda Rio Grande	PR	METROPOLITANA	5	116.678
21	General Carneiro	PR	SUDESTE	5	1071.183
22	Guaraqueçaba	PR	METROPOLITANA	5	2011.357
23	Guaratuba	PR	METROPOLITANA	5	1326.67
24	Itaperuçu	PR	METROPOLITANA	5	322.991
25	Lapa	PR	METROPOLITANA	5	2093.859
26	Mandirituba	PR	METROPOLITANA	5	379.179
27	Matinhos	PR	METROPOLITANA	5	117.479
28	Morretes	PR	METROPOLITANA	5	684.58
29	Paranaguá	PR	METROPOLITANA	5	822.838
30	Paula Freitas	PR	SUDESTE	5	421.409
31	Paulo Frontin	PR	SUDESTE	5	363.351
32	Piên	PR	METROPOLITANA	5	254.792
33	Pinhais	PR	METROPOLITANA	5	60.871
34	Piraquara	PR	METROPOLITANA	5	227.042
35	Pontal do Paraná	PR	METROPOLITANA	5	200.83
36	Porto Vitória	PR	SUDESTE	5	213.013
37	Quatro Barras	PR	METROPOLITANA	5	180.471

38	Quitandinha	PR	METROPOLITANA	5	447.024
39	Rio Branco do Sul	PR	METROPOLITANA	5	811.425
40	Rio Negro	PR	METROPOLITANA	5	604.138
41	São José dos Pinhais	PR	METROPOLITANA	5	946.049
42	São Mateus do Sul	PR	SUDESTE	5	1341.714
43	Tijucas do Sul	PR	METROPOLITANA	5	671.889
44	Tunas do Paraná	PR	METROPOLITANA	5	668.478
45	União da Vitória	PR	SUDESTE	5	719.998
28	Ventania	PR	CENTRO ORIENTAL	4B	819.334