



Termo de Referência – IABS PRS II AMA COM-031

Contratação de Serviços Técnicos Especializados

Design Gráfico do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
Descrição Resumida do Projeto: Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) o agente executor do projeto, o Governo do Reino Unido o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário da cooperação. O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva. Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais: i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo; ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados; iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo. No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO



Contratação de serviços técnicos especializados para diagramação e desenvolvimento de peças e materiais gráficos de comunicação, incluindo materiais digitais e impressos, a fim de atender as ações institucionais, de mobilização e divulgação do Projeto.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados para gerência executiva com ações de design gráfico para gerenciar as diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do Projeto, o acompanhamento das ações de mobilização realizadas nos estados, elaboração e diagramação de diversos materiais gráficos, a articulação com parceiros, a realização de campanhas de comunicação em rádio, mídias sociais e/ou outros canais relevantes e a execução do Plano de Comunicação do Projeto, incluindo a o Manual de Identidade Visual.

O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia, **Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis**

Indicador 1.13 – 10 materiais técnicos e de comunicação elaborados

Conjunto de Atividades 1.13.1 – Documentos técnicos e de comunicação (Atividades 1.13.1.A, 1.13.1.B, 1.13.1.C, 1.13.1.D, 1.13.1.E, 1.13.1.F, 1.13.1.G, 1.13.1.H, 1.13.1.I, 1.13.1.J)

Indicador 1.14 – 28 vídeos técnicos e de comunicação elaborados

Conjunto de Atividades 1.14.1 – Vídeos técnicos (Atividade 1.14.1.A)

Componente 2 – Desenvolvimento de mercado

Indicador 2.1 – 6 Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas construídos

Conjunto de Atividades 2.1.2 – Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas alvo do projeto: Seminários e oficinas de divulgação (Atividade 2.1.2.B)

Indicador 2.2 – 1 Estudo de Mercado construído e 6 eventos de disseminação realizados

Conjunto de Atividades 2.2.2 – Estudo de Mercado - Seminários e oficinas (Atividade 2.2.2.B)

Conjunto de Atividades 2.2.3 – Estudo de Mercado - Realização de ações de promoção e divulgação de produtos (Atividades 2.2.3.A, 2.2.3.D)

Componente 3 – Gestão e Disseminação de Conhecimento

Indicador 3.1 – 1 Seminário internacional de disseminação de conhecimento em cadeias produtivas sustentáveis amazônicas (Seminário Final)

Conjunto de Atividades 3.1.1 – Seminário Internacional de Disseminação de Conhecimentos (Atividades 3.1.1.C, 3.1.1.D)

Indicador 3.2 – 12 estudos (pesquisas direcionadas) em projetos de inovação desenvolvidos (produto/clima)

Conjunto de Atividades 3.2.3 – Geração de conhecimentos, pesquisas e inovação:



Seminários e oficinas de divulgação (Atividade 3.2.3.A)

Indicador 3.3 – 1 Prêmio de Boas Práticas realizado - 10 Boas Práticas premiadas

Conjunto de Atividades 3.3.2 – Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto (Atividade 3.3.2.F)

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Criar e desenvolver materiais gráficos e promocionais, on-line e off-line, que estejam no escopo do Projeto e/ou das Organizações Socioprodutivas (OSPs), com foco no fortalecimento da identidade visual, incluindo marcas, assinaturas de e-mail, cartões de visita, materiais de divulgação, blocos de notas, sacolas, crachás e bonés, por exemplo;
2. Criar projetos gráficos, diagramar publicações institucionais e/ou educativas criadas no âmbito do Projeto e fechar os produtos para impressão. A elaboração pode incluir produtos como materiais de divulgação científica e outros produtos editoriais, abrangendo apostilas, cartilhas, guias, livros, boletins, folders, infográficos, banners, mapas, convites e outros materiais correlatos necessários à adequada execução do projeto;
3. Criar e desenvolver peças gráficas para redes sociais, com base nos conceitos definidos em conjunto pela Coordenação de Comunicação e pela Gestão do Projeto;
4. Atuar de forma articulada com a Coordenação de Comunicação e a Coordenação Executiva do projeto, assegurando alinhamento conceitual, institucional e estratégico em todas as etapas de criação e implementação dos materiais gráficos.
5. Apoiar, quando necessário, as atividades de web design na manutenção do layout do site e do Portal do Projeto;
6. Revisar, validar e aperfeiçoar os materiais produzidos, participando de alinhamentos periódicos para incorporar devolutivas e assegurar o padrão de qualidade das entregas;
7. Apoiar as etapas de produção gráfica, oferecendo suporte técnico ao IABS e à Coordenação de Comunicação no controle de qualidade de todos os itens impressos;
8. Se necessário, atuar em eventos, oficinas e atividades de campo, aplicando conhecimentos em design gráfico, conforme as necessidades do projeto;
9. Acompanhar e atualizar o Manual de Identidade Visual do Projeto;
10. Elaborar relatórios e resumos periódicos dos processos relacionados com a criação e



desenvolvimento de peças e materiais gráficos de comunicação;

11. Participar ativamente de reuniões periódicas com a equipe de comunicação para o alinhamento de demandas e fluxos de trabalho.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Produtos mensais em formato de relatórios executivos ao longo dos 09 meses da contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	1/9 cada produto	1 ao 9

TOTAL

R\$ 36.288, 00 (trinta e seis mil, duzentos e oitenta e oito reais), pagos em 09 (nove) parcelas de R\$ 4.032,00 (quatro mil e trinta e dois reais)

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do projeto, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do projeto e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.



- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica;
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

- Formação na área de comunicação, conhecimento e experiência comprovada de no mínimo 02 (dois) anos em design gráfico e/ou desenvolvimento de peças publicitárias. Conhecimento do Pacote Adobe, principalmente Illustrator, InDesign, Photoshop e Premiere;
- Conhecimento em outras línguas (inglês ou espanhol), Figma, After Effects e fotografia são considerados diferenciais;
- Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais;
- Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para atividades presenciais;
- Ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto;
- A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Documentos de referência e plano de trabalho do projeto;
- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.



Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.	
Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do PRS Amazônia	
Período de execução do contrato: Fevereiro/2026 a Outubro/2026 (9 meses) Período de vigência do contrato Fevereiro/2026 a Novembro/2026 (10 meses)	Data: 13 de janeiro de 2026