



Termo de Referência – IABS PRS-COM-075

Contratação de Serviços Técnicos Especializados

Assessoria de Mídias Sociais do Projeto Rural Sustentável - Cerrado

| DADOS DO PROJETO |
|---|
| <p>Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para Reduzir a Pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado (PRS - Cerrado)</p> |
| <p>Descrição Resumida do Projeto: Este projeto tem como principais objetivos mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos(as) e médios(as) produtores(as) no bioma Cerrado, por meio da promoção da adoção de tecnologias de baixa emissão de carbono. Visa ainda a implantação de atividades que melhorem o acesso dos(as) produtores(as) à assistência técnica e à capacitação, bem como apoio financeiro a organizações de produtores(as) para fortalecer a organização produtiva e a comercialização da produção rural. Além disso, contribui na melhoria das capacidades dos(as) provedores(as) locais de assistência técnica (tanto instituições quanto profissionais individuais) para trabalharem com tecnologias de baixa emissão de carbono e com práticas integradas e sustentáveis de produção.</p> <p>Para alcançar esses objetivos, o projeto se concentra nas seguintes atividades principais: (i) capacitação de provedores(as) locais de assistência técnica na aplicação de tecnologias de baixa emissão de carbono; (ii) identificação e mobilização de produtores(as) para participarem como Unidades Demonstrativas (UDs) e Unidades Multiplicadoras (UMs) associadas ao projeto; (iii) assistência técnica, treinamento e ações de sensibilização a produtores(as) para promover a adoção de tecnologias de baixa emissão de carbono e sistemas de produção sustentáveis; (iv) certificação e benefícios coletivos direcionados para fortalecer organizações de produtores(as) nas práticas produtivas e nas cadeias de valor da agropecuária de baixa emissão de carbono; e (v) ações de pesquisa em diversas áreas relacionadas aos objetivos do projeto.</p> <p>As atividades focam na implementação de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF) e na recuperação de pastagens degradadas (RPD), visando contribuir com o desenvolvimento rural sustentável no Cerrado, aumentando a eficiência do uso da terra, a produtividade e o incremento na geração de renda entre os(as) produtores(as), mitigando as emissões de GEE e reduzindo a pressão para desmatar a floresta nativa objetivando a produção agrícola.</p> <p>O projeto atua nos estados de Goiás, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Minas Gerais, em municípios que possuem um percentual significativo de pastagens degradadas, elevadas taxas de desmatamento e aptidão para introdução de sistemas integrados de produção.</p> |
| RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO |
| <p>Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (saiba mais em www.iabs.org.br).</p> <p>Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.</p> |

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados para produção de conteúdo, gerenciamento, interação e monitoramento de desempenho de plataformas digitais como redes sociais, sites, aplicativos de mensagens e, ainda, de campanhas digitais. O objetivo é informar o público-alvo sobre o PRS - Cerrado, as ações e princípios do Projeto, em consonância com o Plano de Comunicação e as respectivas estratégias de ações. Ainda, a contratação abrange manter interação contínua com o público de cada espaço digital.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para a adequada execução do projeto é necessária a contratação de serviços técnicos especializados para condução dos diversos canais digitais para interagir e informar a beneficiários, parceiros, colaboradores e a sociedade a respeito das ações do Projeto e seus objetivos, incluindo o gerenciamento das mídias sociais aprovadas.

O custeio se dará por meio do Convênio BID-IABS ATN/LC-1409-BR– “Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para Reduzir a Pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado”, de acordo com os seguintes componentes e indicadores.

Componente 1. Fortalecimento das capacidades locais em agricultura de baixo carbono;

Componente 2. Promoção de tecnologias de baixa emissão de carbono e práticas sustentáveis;

Componente 3. Desenvolvimento de cadeias de valor e acesso a mercados.

Atividades relacionadas aos indicadores 1.1-1.7; 2.1-2.7; e 3.1-3.3.

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Elaborar estratégia de atuação integrada das plataformas digitais de comunicação oficial (redes sociais, aplicativos de mensagens, entre outros), com plano de ação atualizado de forma contínua e sincronizada com as atividades e diretrizes do PRS -Cerrado;
2. Depois de propor, implementar estratégia digital integrada para as mídias do Projeto, em total anuência com a Coordenação de Comunicação;
3. Produzir conteúdo específico voltado para os espaços digitais (redes sociais, aplicativo de mensagem, campanhas digitais e de impulsionamento, por exemplo), considerando cada propósito e a sincronia com o Plano de Comunicação e de atuação de imprensa;
4. Gerenciar as redes sociais do Projeto e outras plataformas de comunicação oficial que se façam necessárias, como aplicativo de mensagens e campanhas digitais ou de impulsionamento;
5. Interagir de forma contínua com os públicos dos espaços digitais e esclarecer eventuais dúvidas e perguntas;

6. Estabelecer comunicação contínua e integrada com todas as equipes envolvidas no projeto, garantindo o alinhamento das informações, mensagens e cronogramas de divulgação;
7. Apoiar a elaboração de quaisquer tipos de conteúdo para comunicação *on* e *offline* do Projeto e suas ações, incluindo a revisão de textos;
8. Elaborar documentos técnicos;
9. Elaborar relatórios e resumos periódicos do andamento das Mídias Digitais do Projeto, com lições aprendidas, sugestões de melhoria e análise estratégica do trabalho, considerando as diretrizes do Projeto;
10. Produzir relatório mensal de análise de métricas;
11. É de responsabilidade da contratada manter atualizado um banco de imagens e artes utilizadas nas mídias digitais do projeto;
12. Analisar e sistematizar as informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto;
13. Propor melhorias, ações diferenciadas e sugestões para as iniciativas de comunicação e mobilização no âmbito do projeto;
14. Manter relacionamento com jornalistas e veículos de comunicação;
15. Monitorar a repercussão das ações de comunicação na mídia e redes sociais;
16. Avaliar o alcance e impacto das campanhas e ajustar estratégias conforme necessário;
17. Apoiar na disseminação de informações técnicas e institucionais para os públicos internos;
18. Propor inovações e melhorias nas estratégias de comunicação, acompanhando tendências e novas ferramentas digitais;
19. Produzir materiais de divulgação e suporte para eventos presenciais e virtuais;
20. Registrar os eventos por meio de fotos e vídeos para posterior divulgação;
21. Contribuir tecnicamente com a equipe de comunicação, propondo soluções criativas e estratégias de aprimoramento contínuo da presença digital do projeto;
22. Apoiar na elaboração e revisão de conteúdos institucionais, releases, roteiros e outros materiais *on* e *offline*;
23. Participar de reuniões, sempre que demandado, sistematizando informações de interesse.

PRODUTOS E PAGAMENTO

| Descrição | Proporção dos recursos | Mês |
|--|------------------------|----------|
| Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas. | 01/07 cada produto | 01 ao 07 |

| |
|--|
| TOTAL |
| R\$ 28.224,00 (vinte oito mil duzentos e vinte quatro reais) Obs.: 7 parcelas fixas mensais de R\$ 4.032,00 (quatro mil e trinta e dois reais) mediante entrega e aprovação de produtos |
| RESPONSABILIDADES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades; • Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros; • Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados; • Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes; • Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto; • Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto; • Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS; • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas; • Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica; • Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 7 (sete) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato. |
| PRÉ-REQUISITOS |
| Formação superior na área de Comunicação, Comunicação Organizacional, Marketing ou áreas correlatas, com conhecimento e experiência comprovada de no mínimo 02 (dois) anos em atividades de produção de conteúdo, estratégia e gerenciamento de mídias sociais. Desejável |

| | |
|--|--|
| <p>experiência em projetos ligados ao desenvolvimento rural sustentável e/ou sustentabilidade. Desejável conhecimento da língua inglesa.</p> <p>Serão considerados diferenciais: ter especialização ou capacitação em escrita criativa; apresentar experiência com tráfego pago e campanhas digitais; atuação em assessoria de imprensa e relacionamento com parceiros externos; e/ou com produção e edição de vídeos para redes sociais.</p> <p>A comprovação de experiência deverá ser feita por meio de portfólio.</p> <p>Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.</p> <p>A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.</p> | |
| INSUMOS DISPONIBILIZADOS | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF; - Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto; - Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto; - Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS. | |
| OUTRAS INFORMAÇÕES | |
| <p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS no âmbito do acordo do projeto.</p> <p>O IABS tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998. O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.</p> <p>Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.</p> | |
| <p>Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.</p> | |
| <p>Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação de Comunicação do projeto.</p> | |
| <p>Período de Execução do contrato: Janeiro/2025 a julho/2026 (7 meses)</p> <p>Período de Vigência do contrato: Janeiro/2025 a 14 de Agosto/2026 (8 meses)</p> | <p>Data: 03 de dezembro de 2025</p> |