

## Termo de Referência PRS II AMA CAP- 035

## Contratação de Serviços Técnicos Especializados

**Gerente de Seminário e Mestrado sob Coordenação Executiva de Capacitação do Projeto Rural Sustentável  
Fase II – Amazônia****DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto:** Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.

**Descrição Resumida do Projeto**

Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (**BID**) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (**IABS**) o agente executor do projeto, o **Governo do Reino Unido** o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (**MAPA**) o beneficiário da cooperação.

O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoraram qualitativamente toda a cadeia produtiva.

Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais:

- i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;
- ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;
- iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.

**RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO**

Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem-estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.

**OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de serviços técnicos especializados para gerenciamento e execução das ações do projeto: capacitação em nível de mestrado e outros arranjos educacionais como especialização e extensão, planejamento, organização e execução de seminários de capacitação relacionadas ao fortalecimento das cadeias produtivas da sociobiodiversidade no âmbito do projeto Rural Sustentável - Amazônia e das atividades relacionadas às capacitações e treinamento técnico de diferentes públicos do projeto, conforme Regulamento Operacional.

## JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para a adequada execução do projeto é necessário assegurar o desenvolvimento coordenado das ações entre os diversos atores envolvidos, como instituições parceiras, equipes técnicas e beneficiários. Para isso, faz-se necessária a contratação de profissional especializado para gerenciar atividades de capacitação, com formação superior e experiência em gerenciamento de ações formativas.

O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia,

### Componente 1 - Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis

**Indicador 1.7 4.200 produtores(as) participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários) | Indicador 1.8 - 288 ATECs participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários) | Indicador 1.9 - 1.452 gestores públicos, lideranças, pesquisadores participando em sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários)**

**Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.6** - Seminários gestores públicos e outros atores

**Atividade 1.7/1.8/1.9.6.A** - Organização, execução, monitoramento e avaliação dos seminários gestores públicos e outros atores - inclui mobilização e divulgação

**Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.7** - Mestrado profissional

**Atividade 1.7/1.8/1.9.7.G** - Implantação, execução, monitoramento e avaliação de 2 edições do Mestrado Profissional - inclui aulas em módulos (presenciais e virtuais) e trabalho de conclusão em grupos

## ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Gerenciar as atividades do mestrado das turmas do PRS-AMA junto às instituições parceiras, e os seminários do projeto;
2. Gerenciar os produtos entregues e registro no portal do PRS - Amazônia.
3. Acompanhar e avaliar o desempenho dos estudantes nas disciplinas, aplicar os formulários de avaliação e realizar o registro e análise dos resultados.
4. Elaborar documentos técnicos relacionados às ações formativas das atividades dos seminários e do mestrado
5. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do projeto e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de coordenação de capacitação do projeto;
6. Planejar, organizar e realizar a gestão executiva e sistematizar as atividades de capacitação do projeto desenvolvidas no projeto PRS- AMA
7. Trabalhar em conjunto a coordenação de capacitação e a coordenação de campo e demais coordenações do projeto para desenvolver as atividades de capacitação, incluindo eventos nos estados, levando em consideração o uso de metodologias participativas;
8. Trabalhar em conjunto com a coordenação de campo na organização de reuniões, missões e outras atividades correlatas de capacitação, incluindo as reuniões locais e estaduais de gestão do projeto;
9. Prestar orientações técnicas acerca do projeto nos eventos e atividades do mestrado ao público beneficiário da ação do projeto;
10. Cumprir as metas e acordos estabelecidos em conjunto a coordenação geral do projeto;

11. Gerenciar a mobilização, divulgação e mobilização das ações de seminários e do mestrado o projeto;
12. Realizar planejamento e elaborar como produtos dos serviços técnicos, relatório mensal de atividades desenvolvidas;
13. Sistematizar informações, registros e informações do projeto relacionados às atividades de capacitação;
14. Trabalhar em conjunto com a coordenação de comunicação para as ações de comunicação, desenvolvimento de conteúdo e geração de informações sobre as atividades de empoderamento social e cursos presenciais.

**PRODUTOS E PAGAMENTO**

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/10	1 a 10

**VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais) pagos em 10 parcelas de R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais), mediante entrega de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.

**RESPONSABILIDADES**

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Amparar o acesso dos pesquisadores ao portal disponibilizado pelo IABS para liberação dos recursos financeiros destinados às pesquisas científicas, por meio de reuniões presenciais ou videochamadas.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.

- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 7 (sete) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

#### **PRÉ-REQUISITOS**

Experiência comprovada de no mínimo 03 (três) anos em projetos relacionados com ações formativas nas temáticas de sustentabilidade socioambiental, produção rural sustentável, cadeias produtivas sustentáveis e agropecuária de baixa emissão de carbono. Experiência com gerência de atividades, organização e gestão de eventos de divulgação técnico-científica, de formação acadêmica e ou outras capacitações.

Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais.

Desejável, porém não obrigatório, pós-graduação nas áreas acima referenciadas e conhecimento da língua inglesa.

Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### **INSUMOS DISPONIBILIZADOS**

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

#### **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação de Capacitação do Projeto.

**Período de execução do contrato:** janeiro/2026 a outubro/2026

**Período de vigência do contrato:** janeiro/2026 a novembro/2026

**Data:**01 de dezembro de 2025