



Termo de Referência – IABS PRS-AMA-EST-007/2025

Contratação de Serviços Técnicos Especializados para Gerência Executiva de Gestão e Sistematização de Resultados do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia (PRS-AMA)
DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PROJETO
<p>O projeto PRS-AMA é regido pela Cooperação Técnica número BR-T1462 entre o Governo do Reino Unido (financiador) e o Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA (beneficiário). O Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), por meio do Convênio - ATN/LC 18953-BR, é o responsável pela administração e gestão financeira dos recursos, sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) o agente executor do projeto.</p> <p>O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção do desenvolvimento de cadeias de valor sustentáveis. Algumas das ferramentas utilizadas para tal fim são a assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia. Dessa forma, se agrega valor econômico a estes recursos. O projeto trabalha com organizações socioprodutivas (associações, cooperativas, sindicatos, entre outras) de pequenos(as) produtores(as) rurais, investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.</p> <p>Nesse sentido, o projeto se concentra em três atividades principais: i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo; ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados; iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.</p>
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
<p>Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma associação privada sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP). Seu objetivo é contribuir para o bem-estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo</p>

Execução:



Realização:



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA
E PECUÁRIA





recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados de gerência executiva de gestão e sistematização de resultados para atuar junto à Coordenação Geral do Projeto, com sistematização de resultados da execução do projeto e de estudos temáticos de inovação e pesquisa, conforme Regulamento Operacional.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

A gerência executiva de gestão e sistematização de resultados é parte importante para o alcance dos objetivos gerais e específicos do projeto, como a divulgação e difusão dos conhecimentos gerados pelas ações do Projeto, e o alcance dos efeitos esperados pela Cooperação Técnica em questão.

Nesse sentido, para viabilizar o acompanhamento e sistematização das atividades, bem como contribuir para as questões de inovação e de estudos temáticos previstos no Projeto, se faz necessária a contratação de Gerente de Gestão e Sistematização de Resultados.

O custeio se dará por meio Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia,

Componente 3 – Gestão e disseminação de conhecimento

Indicador 3.1 – 1 Seminário internacional de disseminação de conhecimento em cadeias produtivas sustentáveis amazônicas (Seminário Final)

Conjunto de atividades 3.1.1 – Seminário Internacional de Disseminação de Conhecimentos

Atividade 3.1.1.A – Acompanhamento, sistematização e apropriação dos resultados das diferentes etapas do projeto

Atividade 3.1.1.B – Elaboração e sistematização de material de apresentação e divulgação das lições aprendidas e dos resultados das ações do projeto

Atividade 3.1.1.E – Organização, realização e registro do Seminário Internacional sobre conhecimento, inovação e desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos amazônicos - Seminário Final



Indicador 3.2 – 12 estudos (pesquisas direcionadas) em projetos de inovação desenvolvidos (produto/clima)

Conjunto de atividades 3.2.1 – Pesquisas Direcionadas - estudos temáticos

Atividade 3.2.1.A – Oficina de definição de demandas e prioridades para geração de conhecimento com foco nos produtos, práticas e as cadeias produtivas alvo do projeto, a partir dos estudos e atividades anteriores - PNs, estudos de mercado e estudos de fortalecimento das cadeias (equipe IABS e técnicos das instituições apoiadoras, atores das cadeias produtivas e dirigentes e lideranças das OSPs)

Atividade 3.2.1.B – Elaboração de Termo de Referência para contratação dos estudos direcionados

Atividade 3.2.1.C – Reunião de orientação administrativa e revisão conjunta de planos de trabalho dos projetos definidos dos estudos direcionados

Atividade 3.2.1.D – Desenvolvimento, gestão e acompanhamento do Portal - seção Estudos Temáticos e Inovação

Atividade 3.2.1.E – Execução de estudos direcionados: desenvolvimento e adequação de processos produtivos e intensificação sustentável; Avaliação de impacto socioeconômico e ambiental e desmatamento evitado; Geração de novas oportunidades produtivas e cadeias inovadoras, complementares e de diversificação produtiva

Conjunto de atividades 3.2.2 – Edital de Inovação com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos

Atividade 3.2.2.A – Elaboração do Edital de Inovação das cadeias produtivas alvo do projeto com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos

Atividade 3.2.2.B – Desenvolvimento, gestão e acompanhamento do Portal - seção Estudos Temáticos e Inovação

Atividade 3.2.2.D – Realização do processo seletivo, definição e divulgação das instituições contratadas

Atividade 3.2.2.E – Reunião de orientação administrativa e revisão conjunta de planos de trabalho dos projetos do Edital de Inovação (virtual)

Atividade 3.2.2.F – Execução das pesquisas do edital: Inovação das cadeias produtivas alvo do projeto com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos

Conjunto de atividades 3.2.3 – Geração de conhecimentos, pesquisas e inovação: Seminários e oficinas de divulgação



Atividade 3.2.3.A – Diagramação, editoração, registro e impressão de material de apresentação e divulgação dos resultados das ações de pesquisa e geração de conhecimento (inclui direcionadas e do edital)

Atividade 3.2.3.B – Organização, realização e registro de encontros de apresentação e intercâmbio das pesquisas com os(as) pesquisadores(as) e demais envolvidos(as) - 2 edições

Indicador 3.3 – 1 Prêmio de Boas Práticas realizado - 10 Boas Práticas premiadas

Conjunto de atividades 3.3.1 – Observatório de Boas Práticas

Atividade 3.3.1.A – Desenho técnico metodológico do Observatório de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor Amazônicas

Atividade 3.3.1.B – Desenvolvimento, gestão e acompanhamento do Portal - seção Observatório e Prêmio de Boas Práticas

Atividade 3.3.1.C – Registro e alimentação de informações do Observatório de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor Amazônicas, incluindo sistematização e integração com o Observatório da Agropecuária Brasileira do MAPA

Conjunto de atividades 3.3.2 – Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto

Atividade 3.3.2.A – Desenho técnico metodológico Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto

Atividade 3.3.2.B – Elaboração do edital do Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto

Atividade 3.3.2.C – Desenvolvimento, gestão e acompanhamento do Portal - seção Prêmio de Boas Práticas

Atividade 3.3.2.D – Mobilização e divulgação do Edital do Prêmio de Boas Práticas

Atividade 3.3.2.E – Realização do processo seletivo, definição e divulgação das instituições, técnicos e organizações vencedoras (Comissão de avaliação - equipe IABS e técnicos das instituições apoiadoras e convidados externos)

Atividade 3.3.2.F – Diagramação, editoração, registro e impressão de material de apresentação e divulgação dos resultados Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto



Atividade 3.3.2.G – Entrega dos prêmios - certificado e apoio financeiro

Atividade 3.3.2.H – Organização, realização e registro do evento de premiação.

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do projeto e treinamentos de equipe e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de coordenação do projeto;
2. Elaborar relatórios de progresso trimestrais e semestrais contendo os principais avanços alcançados no período, comparando os resultados atingidos no período anterior e analisando as principais atividades e lições aprendidas;
3. Elaborar informes mensais em português e inglês acerca das principais atividades realizadas no mês;
4. Elaborar relatórios e informes mensais sobre o andamento e as funcionalidades do portal do projeto PRS – Amazônia;
5. Sistematizar, de forma periódica, os avanços e progresso de todas as atividades desenvolvidas e das informações geradas pelo projeto;
6. Sistematizar o progresso dos indicadores previstos na Matriz de Resultados do projeto;
7. Sistematizar os dados gerados pelo projeto, com foco específico para mulheres, comunidades tradicionais e povos originários;
8. Elaborar relatórios de avaliação dos resultados oriundos dos estudos temáticos, ações de gestão do Projeto, e das demais ações, considerando as temáticas do projeto;
9. Acompanhar os estudos temáticos de inovação e demais desdobramentos de suas realizações, inclusive por meio de relatórios de acompanhamento e monitoramento da realização das atividades administrativa-financeiras;
10. Apoiar o desenvolvimento, gestão e acompanhamento de todas as seções do Portal do projeto PRS – Amazônia;
11. Elaborar relatórios e resumos periódicos relacionados às ações desenvolvidas;
12. Analisar e sistematizar as informações administrativa-financeiras conforme a evolução das metas e atividades do projeto;



13. Apoio às atividades de logística para aquisições e execução das ações de estudos temáticos, observatório e resultados e impacto do projeto.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com a descrição da metodologia a ser utilizada para organização e sistematização de informações relevantes, e cronograma de atividades.	1/13	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período e informações sistematizadas em formato de ppt e em formato word. situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras.	1/13	2 a 13

Valor total dos serviços: até R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais) pagos em 13 parcelas fixas de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), mediante entrega dos relatórios (condicionados à aprovação da UGP).

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de



arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.

- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Amparar o acesso dos pesquisadores ao portal disponibilizado pelo IABS para liberação dos recursos financeiros destinados às pesquisas científicas, por meio de reuniões presenciais ou videochamadas.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 7 (sete) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

- Formação superior e experiência em projetos nas áreas das ciências agrárias e ambientais. Experiência em atividades de apoio e acompanhamento de pesquisas, sistematização de resultados, inovação nas temáticas ambientais. Experiência na área de ciências agrárias e ambientais ligada à Amazônia serão diferenciais, assim como a vivência em organizações do terceiro setor. Também serão considerados como diferenciais experiência em programação de sistemas e formação em áreas correlatas de análise de dados. Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, excelente escrita, capacidade analítica e facilidade de diálogos interpessoais.
- Desejável, porém não obrigatório, pós-graduação nas áreas acima referenciadas e conhecimento da língua inglesa.
- Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.
- A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho.



- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do Projeto.

Período de vigência do contrato:

01 de outubro de 2025 a 31 de outubro de 2026 (14 meses)

Data: 10 de setembro de 2025

Execução:



Realização:



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA
E PECUÁRIA

