

Termo de Referência para contratação de Estagiário da Diretoria de Internacionalização

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Estagiário - Diretoria de Internacionalização
<p>Descrição Resumida do Projeto: Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP). Seu objetivo permanente é contribuir para o bem-estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional.</p> <p>Com a consolidação do IABS, tanto em número de projetos quanto na diversidade de parcerias, o Instituto vem ampliando sua visibilidade internacional. Este movimento estratégico reflete o compromisso do IABS com a troca de conhecimentos globais e a promoção de ações colaborativas para o desenvolvimento sustentável.</p> <p>A criação da Diretoria de Internacionalização é uma resposta à necessidade de fortalecer as parcerias internacionais e de executar ações estratégicas que promovam a cooperação, o intercâmbio de experiências e a incorporação de aprendizados inovadores. Essa Diretoria atua como uma ponte entre o IABS e o cenário global, integrando o Instituto a redes de parcerias, fóruns e iniciativas de impacto global.</p> <p>Considerando os diferentes objetivos, a Diretoria de Internacionalização possui três frentes de atuação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Programa Internacional de Práticas;• Fóruns Internacionais;• Projetos com execução no exterior.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
<p>Contratar estagiário (a) interessado (a) em temas de relações internacionais e de desenvolvimento sustentável para apoiar a Diretoria de Internacionalização do IABS, contribuindo de forma estratégica para a implementação e o fortalecimento de suas três frentes de atuação: Programa Internacional de Práticas; Fóruns Internacionais; e Projetos com execução no exterior.</p> <p>O(a) estagiário(a) contratado(a) atuará como apoio direto à Diretoria, contribuindo com articulações institucionais, planejamento estratégico, e com o desenvolvimento da representação institucional em eventos e reuniões internacionais.</p>
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
<p>Com o crescimento e a consolidação do IABS no cenário nacional e o fortalecimento de suas parcerias e projetos com impacto internacional, tornou-se fundamental aprofundar o planejamento institucional de internacionalização. A criação da Diretoria de Internacionalização responde a essa necessidade estratégica, promovendo o intercâmbio de boas práticas, a participação ativa em redes e fóruns globais e o desenvolvimento de projetos em cooperação com organizações internacionais.</p>

Neste contexto, a contratação de estagiário(a) é essencial para:

- garantir a continuidade das ações já iniciadas;
- auxiliar na ampliação da presença e no reconhecimento do IABS em espaços internacionais de decisão e articulação;
- auxiliar no apoio técnico dos processos de negociação e elaboração de propostas com parceiros estrangeiros;
- e auxiliar na qualidade de execução das iniciativas conduzidas pela Diretoria de Internacionalização.

ATIVIDADES

Descrição

O(a) estagiário(a) deverá desempenhar, entre outras, as seguintes atividades:

- Apoiar o planejamento, execução e monitoramento das ações vinculadas às três frentes da Diretoria de Internacionalização;
- Auxiliar no planejamento de reuniões estratégicas, fóruns e eventos nacionais e internacionais dos quais o IABS faz parte;
- Auxiliar na realização de articulações institucionais com organizações parceiras, potenciais financiadores, redes e coalizões internacionais;
- Apoiar a elaboração de relatórios, propostas e documentos técnicos relacionados à internacionalização;
- Contribuir para o mapeamento de oportunidades, parceiros e iniciativas internacionais de interesse estratégico para o IABS;
- Apoiar a organização de missões internacionais, recepção de delegações estrangeiras e ações de intercâmbio;
- Atuar de forma coordenada com outras áreas do IABS, garantindo alinhamento institucional e integrando a perspectiva internacional aos projetos em execução.

PRODUTOS

Descrição

- Relatório de atividades. As prioridades para realização das atividades serão definidas pela Diretoria ao longo de cada mês.
- **Carga horária:** 06 horas (12h00-18h00).

Valor

R\$ 960,00
(novecentos e sessenta reais)

RESPONSABILIDADES

- Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como estagiário(a) fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros;
- Auxiliar na manutenção dos canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados;
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução dos projetos e atividades;
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver;
- Participar de reuniões de articulação representando o IABS, quando demandado;
- Ser pontual e organizado(a).

PRÉ-REQUISITOS

Graduando em Relações Internacionais, Direito, Economia ou áreas afins, com conhecimento em trabalhos e instituições de cooperação internacional. Fluência em português, inglês e espanhol. Outras línguas, em especial francês, poderão ser consideradas como diferencial. Ter disponibilidade integral em Brasília. Ter boa organização, qualidade para escrita em português, inglês e espanhol, além de facilidade de diálogos interpessoais nas referidas línguas.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados por ou trabalhados pelo Contratado exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e dos financiadores no âmbito dos acordos de Projetos, como tal, o Instituto têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

Insumos disponibilizados:

- Apoio técnico-metodológico do IABS para planejamento e organização das diversas ações executivas do projeto;
- Auxílio transporte;
- Almoço e lanche disponíveis pela equipe gastronômica do IABS.

O IABS disponibilizará condições e espaço físico para trabalho na sua sede em Brasília. A contratação será realizada para início imediato. O auxílio transporte será calculado com base na distância percorrida pelo (a) estagiário (a) para o exercício de suas funções. Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os produtos serão avaliados pela Diretoria de Internacionalização do IABS.	
Supervisor direto do serviço pelo IABS: Alejandro Muñoz Muñoz – Diretor de Internacionalização.	
Período de Vigência do contrato: de 01/08/2025 até 01/02/2026.	Data de vigência: 06 meses, renováveis por igual período.
Data do prazo do envio do currículo: De 30/06/2025 até 21/07/2025	E-mails para envio: internacional@iabs.org.br t-romulo.piazzalunga@iabs.org.br
REMUNERAÇÃO	
Bolsa auxílio no valor de R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais)	
Carga horária: 06 horas (12h00-18h00).	