



Termo de Referência – IABS PRS II CAP – 028

Contratação de Serviços Técnicos Especializados para Coordenação Executiva de Capacitação do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia (PRS-AMA).

DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PROJETO

O projeto PRS-AMA é regido pela Cooperação Técnica número BR-T1462 entre o **Governo do Reino Unido** (financiador) e o **Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA** (beneficiário). O **Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)**, por meio do Convênio - ATN/LC 18953-BR, é o responsável pela administração e gestão financeira dos recursos, sendo o **Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS)** o agente executor do projeto.

O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção do desenvolvimento de cadeias de valor sustentáveis. Algumas das ferramentas utilizadas para tal fim são a assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia. Dessa forma, se agrega valor econômico a estes recursos. O projeto trabalha com organizações socioprodutivas (associações, cooperativas, sindicatos, entre outras) de pequenos(as) produtores(as) rurais, investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.

Nesse sentido, o projeto se concentra em três atividades principais: **i.** Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo; **ii.** Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados; **iii.** Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.

RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma associação privada sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP). Seu objetivo é contribuir para o bem-estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo



recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados para a Coordenação de Capacitação, com o objetivo de planejar, executar e monitorar as atividades de sensibilização, treinamento e capacitação do público-alvo do projeto, abrangendo diversas temáticas voltadas ao fortalecimento dos diferentes elos da cadeia produtiva, conforme estabelecido no Regulamento Operacional do Projeto.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

O custeio se dará por meio da Cooperação Técnica Não-Reembolsável BR-T1462– Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II– Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia BR-T1462 (PRS - Amazônia).

Componente 1 - Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis

Indicador 1.5 – 140 Dias de Campo Realizados (atividade 1.5.1.C)

Indicador 1.6 – 61 Oficinas de empoderamento social realizadas (atividades 1.6.1.C, 1.6.2.C)

Indicador 1.7 – 4.200 produtores(as) participando de sessões de capacitação; Indicador 1.8 – 288 ATECs participando de sessões de capacitação; Indicador 1.9 – 1.452 gestores públicos, lideranças, pesquisadores participando em sessões de capacitação (atividades 1.7/1.8/1.9.3.A, 1.7/1.8/1.9.3.D, 1.7/1.8/1.9.3.F, 1.7/1.8/1.9.3.G, 1.7/1.8/1.9.4.A, 1.7/1.8/1.9.4.B, 1.7/1.8/1.9.4.C, 1.7/1.8/1.9.4.D, 1.7/1.8/1.9.6.A, 1.7/1.8/1.9.7.C, 1.7/1.8/1.9.7.F, 1.7/1.8/1.9.7.G)

Indicador 1.12 - 12 Workshops de disseminação dos incentivos financeiros e não financeiros realizados (atividades 1.12.1.A, 1.12.2.A)

Indicador 1.13 - 10 materiais técnicos e de comunicação elaborados (atividades 1.13.1.D, 1.13.1.E, 1.13.1.F, 1.13.1.G, 1.13.1.H)

Indicador 1.14 - 28 vídeos técnicos e de comunicação elaborados (atividade 1.14.1.B)

ATIVIDADES



Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

- Participar das reuniões de alinhamento com as equipes do projeto e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de coordenação do projeto;
- Planejar, organizar, realizar a gerência executiva local e sistematizar, junto com a equipe de campo, as atividades de capacitação do projeto desenvolvidas.
- Realizar ações de articulação institucional nos estados do Pará, Amazônia e Rondônia.
- Coordenar, acompanhar e apoiar as ações e atividades dos gerentes das atividades formativas da equipe de capacitação.
- Trabalhar em conjunto com a Coordenação de Campo para desenvolver as atividades de campo, incluindo visitas técnicas, eventos nos estados e acompanhamento das ações de assistência técnica, levando em consideração o uso de metodologias participativas.
- Trabalhar em conjunto com a Coordenação de Campo na organização de reuniões, missões e outras atividades relacionadas às ações de capacitação, incluindo as reuniões locais e estaduais de gestão do projeto.
- Cumprir as metas e acordos estabelecidos em conjunto a Coordenação Geral do projeto.
- Coordenar a mobilização e a divulgação das ações de capacitação do projeto.
- Trabalhar em conjunto com a Coordenação de Comunicação para as ações de comunicação, desenvolvimento de conteúdo e geração de informações sobre as atividades formativas do projeto.
- Trabalhar em conjunto com a Coordenação de Comunicação para a geração de conteúdo audiovisual para acervo multimídia do projeto.

PRODUTOS E PAGAMENTO

| Descrição | Proporção dos recursos | Mês |
|---|------------------------|-------|
| Plano de Trabalho com a descrição da metodologia a ser utilizada para organização e sistematização de informações relevantes, e cronograma de atividades. | 1/3 | 1 |
| Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último | 1/3 | 2 a 3 |



| | | |
|---|--|--|
| relatório deverá incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas. | | |
|---|--|--|

Valor total dos serviços: R\$ 22.080,00 (vinte e dois mil e oitenta reais) pagos em 1 parcela proporcional no valor de R\$ 3.680 (três mil e seiscentos e oitenta reais) 2 parcelas fixas de R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais), mediante entrega dos relatórios mensais (condicionados à aprovação da UGP).

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

- Experiência comprovada de no mínimo 03 (três) anos em projetos relacionados com ações formativas, de empoderamento social e agropecuária sustentável. Experiência na coordenação de equipes e facilitação de grupos
- Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais.



- Desejável, porém não obrigatório, pós-graduação nas áreas acima referenciadas e conhecimento da língua inglesa.
- Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.
- A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do Projeto.

Período de vigência do contrato:

Maio/2025 a agosto/2025 (4 meses)

Data: 19 de maio de 2025