

TdR UGP nº 014.2025 - IABS – REPARAÇÃO BACIA DO RIO DOCE (TERMO nº4800128653)**Contratação de Serviços Técnicos Especializados****APOIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Promoção da recuperação social e econômica dos pescadores e aquicultores no território afetado pelo rompimento da barragem de Mariana
Descrição Resumida do Projeto: Por meio de um processo de construção participativa e com o trabalho de uma equipe multidisciplinar experiente de organizações que atuam sob cenários e problemáticas semelhantes, o Projeto se propõe a produzir um novo pacto socioeconômico entre estes grupos de impactados. Para isso, serão desenvolvidas ações de mobilização, planejamento, treinamento, capacitação e transferência de tecnologia validadas no setor de aquicultura e pesca sustentáveis. As intervenções dar-se-ão a partir de diagnósticos e planos de ação setoriais, bem como plano de negócios para cada grupo de similaridades em um conceito de nucleação coletiva de ações, fazendo uso do conhecimento local existente, oportunidades e inovações técnico-produtivas e mercadológicas. A base do processo será a construção de relações de diálogo social e de uma comunicação adequada ao público-alvo. Todo esse processo ocorrerá sob o escrutínio de avaliações técnicas e processuais periódicas, primando pela eficiência, eficácia, governança e transparência de todo o Projeto. O Projeto atua na região atingida pelo rompimento da barragem de Fundão em 2015, com o recorte geográfico partindo do município de Mariana em Minas Gerais, onde o evento atingiu o rio Gualaxo, até o litoral do Espírito Santo onde atingiu a foz do rio Doce, passando por 39 municípios ao longo dos dois estados.
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (www.iabs.org.br). Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para realização de atividades financeiras, administrativas, e institucionais do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, é necessário o estabelecimento e aplicação de processos administrativos, financeiros e contábeis confiáveis que facilitem o cumprimento dos objetivos do Projeto e das exigências e demandas do financiador. Para isso, faz-se necessária a contratação de profissional especializado que gerencie e acompanhe a implementação desses processos.

As ações serão desempenhadas em concordância com os objetivos finais do Projeto, buscando o cumprimento das atividades de coordenação técnica, executiva e administrativa no Projeto.

O custeio se dará por meio do Termo de Cooperação Técnica Financeira nº 4800128653 entre o IABS e a Reparação Bacia do Rio Doce.

ATIVIDADES

Todas as atividades realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de Coordenação do IABS e ser realizadas de acordo com as diretrizes do Projeto, dentre elas estão:

1. Assessorar na montagem, implementação e revisão de procedimentos contábeis, administrativos e financeiros e ações de controle;
2. Apoio na elaboração de termos de referência, contratos e outros instrumentos legais para boa execução do Projeto;
3. Apoio na seleção e contratação de serviços logísticos para execução das atividades do Projeto;
4. Apoio na montagem de processos e controle administrativo e financeiro do Projeto;
5. Assessorar no fornecimento de documentos e informações à Reparação Bacia do Rio Doce acerca das ações do Projeto relacionadas com a gestão administrativa e financeira;
6. Apoiar na seleção e contratação da equipe técnica;
7. Dar suporte na contratação de consultores dedicados à execução das atividades administrativo-financeiras;
8. Realizar o controle de custos, tarefas e serviços, indicando os meios mais eficientes e econômicos para sua realização;
9. Acompanhar a execução financeira do cronograma proposto;
10. Elaborar documentos e relatórios técnicos da área contábil, administrativa e financeira;
11. Arquivamento de processos de aquisições e pagamentos;
12. Apoiar a revisão e atualização do plano de trabalho (contratações e aquisições).

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Periodicidade	Meses
<p>Relatório administrativo financeiro, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planilha de prestação de contas mensal, incluindo todos os documentos exigidos pela Reparação Bacia do Rio Doce; ● Planilha de bens adquiridos; ● Planilha de contratações e aquisições; ● E outros documentos previstos. 	Mensal	1 ao 9

VALOR DA CONTRATAÇÃO
TOTAL: R\$ 40.500,00 (quarenta mil e quinhentos reais) PAGAMENTO: 9 parcelas fixas mensais de R\$ 4.500,00 mediante entrega e aprovação de produtos.
RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.● Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.● Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.● Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.● Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto.● Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto.● Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.● Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.● Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.● Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.
PRÉ-REQUISITOS
Formação superior em administração, direito, contabilidade ou gestão, com experiência na realização das atividades contábeis, administrativas, financeiras e institucionais de no mínimo 2 anos. O currículo do (a) consultor (a) indicado deverá ser enviado para avaliação, conforme formação e experiência indicados nos itens acima.

É necessário que o (a) consultor (a) indicado (a) esteja sediado (a) em Brasília/DF, onde serão disponibilizados espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do Projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do Projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e da Reparação Bacia do Rio Doce.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do Projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do Projeto.

Período de Vigência do contrato:

Abril de 2025 a dezembro de 2025 (09 meses)

Data: 26 de fevereiro de 2025