TdR UGP nº 013.2025 - IABS – REPARAÇÃO BACIA DO RIO DOCE (TERMO nº4800128653)

Contratação de Serviços Técnicos Especializados

RESPONSÁVEL TÉCNICO

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Promoção da recuperação social e econômica dos pescadores e aquicultores no território afetado pelo rompimento da barragem de Mariana
Descrição Resumida do Projeto: **Descrição Resumida do Projeto**: Por meio de um processo de construção participativa e com o trabalho de uma equipe multidisciplinar experiente de organizações que atuam sob cenários e problemáticas semelhantes, o Projeto se propõe a produzir um novo pacto socioeconômico entre estes grupos de impactados. Para isso, serão desenvolvidas ações de mobilização, planejamento, treinamento, capacitação e transferência de tecnologia validadas no setor de aquicultura e pesca sustentáveis. As intervenções dar-se-ão a partir de diagnósticos e planos de ação setoriais, bem como plano de negócios para cada grupo de similaridades em um conceito de nucleação coletiva de ações, fazendo uso do conhecimento local existente, oportunidades e inovações técnico-produtivas e mercadológicas. A base do processo será a construção de relações de diálogo social e de uma comunicação adequada ao público-alvo. Todo esse processo ocorrerá sob o escrutínio de avaliações técnicas e processuais periódicas, primando pela eficiência, eficácia, governança e transparência de todo o Projeto. O Projeto atua na região atingida pelo rompimento da barragem de Fundão em 2015, com o recorte geográfico partindo do município de Mariana em Minas Gerais, onde o evento atingiu o rio Gualaxo, até o litoral do Espírito Santo onde atingiu a foz do rio Doce, passando por 39 municípios ao longo dos dois estados.
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (www.iabs.org.br). Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para realizar a coordenação técnica e operacional das diversas atividades que serão desenvolvidas no âmbito do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, é necessário assegurar o desenvolvimento coordenado das ações entre os diversos atores envolvidos, como instituições parceiras,

equipes técnicas e beneficiários. Para isso, faz-se necessária a contratação de profissional para realizar a coordenação técnica e operacional das diversas ações do Projeto, incluindo a organização do trabalho necessário para assegurar a alta performance da equipe técnica; e a dinamização da produção de documentos para atender todas as necessidades técnicas e operacionais do Projeto.

As ações serão desempenhadas em concordância com os objetivos finais do Projeto, buscando o cumprimento das atividades de Coordenação técnica, executiva e administrativa no Projeto.

O custeio se dará por meio do Termo de Cooperação Técnica Financeira nº 4800128653 entre o IABS e a Reparação Bacia do Rio Doce.

ATIVIDADES

Todas as atividades realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de

Coordenação do IABS e ser realizadas de acordo com as diretrizes do Projeto, dentre elas estão:

1. Elaborar e revisar Termos de Referência para contratação de serviços pertinentes ao Projeto;
2. Apoiar na seleção e contratação da equipe técnica do Projeto;
3. Elaborar documentos e relatórios a serem apresentados à coordenação do Projeto e outros órgãos intervenientes;
4. Acompanhar e atualizar o planejamento técnico-operacional do Projeto;
5. Realizar as ações necessárias para a adequada interação das diversas equipes envolvidas no Projeto;
6. Acompanhar e facilitar ações de interação com os parceiros do Projeto e outras ações de articulação institucional;
7. Supervisionar e controlar a execução dos serviços contratados para as atividades e ações técnicas do Projeto;
8. Desenvolver, analisar, propor e implementar melhorias aos procedimentos e rotinas operacionais do Projeto;
9. Monitoramento de metas e resultados do Projeto;
10. Promover a qualidade dos serviços e o alcance de resultados.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	**Periodicidade**	**Mês**
Relatório das atividades de execução do Projeto, incluindo, dificuldades encontradas, lições aprendidas, status do cronograma físico e situação das metas e resultados.	Mensal	1 ao 9

VALOR DA CONTRATAÇÃO

TOTAL

TOTAL: R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais)
PAGAMENTO: 9 parcelas fixas mensais de R $7.000,00 mediante entrega e aprovação de produtos.

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

Formação superior em Engenharia de Pesca, Engenharia de Aquicultura, Oceanografia, Biologia Marinha ou áreas afins, com mestrado em aquicultura e pesca ou áreas correlatas, e experiência na realização da coordenação operacional das diversas atividades que serão desenvolvidas no âmbito do Projeto de no mínimo 10 anos.

É necessário que o (a) consultor (a) indicado (a) tenha disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do Projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;

- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto;

- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do Projeto;

- Despesas de deslocamento e logística para atividades do Projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.
OUTRAS INFORMAÇÕES
Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e da Reparação Bacia do Rio Doce. O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do Projeto. **Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do Projeto.**
Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.
Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do Projeto.

Período de Vigência do contrato: Abril de 2025 a dezembro de 2025 (9 meses)	**Data:** 26 de fevereiro de 2025