



## Termo de Referência – IABS PRS-AMA-CAM-029/2024

### Contratação de Serviços Técnicos Especializados para Assessor(a) técnico (a) de Campo do Projeto Rural Sustentável – Amazônia.

#### DADOS DO PROJETO

**Nome do Projeto:** Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.

**Descrição Resumida do Projeto:** Este projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza, a partir do fortalecimento de cadeias de valor agroextrativistas sustentáveis. Dentre suas atividades e objetivos, o projeto desenvolve ações de consolidação destas cadeias e mercados, baseadas na valorização e agregação de valor de produtos amazônicos; fortalecimento de organizações socioprodutivas locais; ações formativas e de capacitação; assistência técnica, pesquisa e aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, e ao mesmo tempo, gerem renda e promovam o valor socioeconômico e produtivo destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais e agroextrativistas, investindo em atividades que melhorem qualitativamente toda a cadeia produtiva, concentradas em três atividades principais:

- i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores e agroextrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;
- ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;
- iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.

#### RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (saiba mais em [www.iabs.org.br](http://www.iabs.org.br)).

Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

## OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria técnica executiva para auxiliar à Coordenação de Campo nas atividades técnicas e operacionais desenvolvidas nos estados e municípios do Projeto, assim como dar suporte nas ações de articulação institucional correspondentes, conforme Regulamento Operacional.

## ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

O custeio se dará por meio da Cooperação Técnica Não-Reembolsável BR-T1462 – Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia BR-T1462 (PRS – Amazônia).

### Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis

**Indicador 1.1** – 15 Planos de Negócios de OSPs construídos

**Conjunto de atividades 1.1.2** – Construção dos Planos de Negócios (Atividades 1.1.2.C, 1.1.2.F, 1.1.2.G)

**Indicador 1.2** – 15 OSPs assistidas com ATO e Benefícios Coletivos - BCs

**Conjunto de atividades 1.2.1** – Execução de ações de Assistência Técnica Organizacional - ATO (Atividades 1.2.1.C, 1.2.1.F, 1.2.1.G)

**Conjunto de atividades 1.2.2** – Benefícios Coletivos - BCs (Atividades 1.2.2.C, 1.2.2.D)

**Indicador 1.3** – 600 famílias recebendo assistência técnica (ATER)

**Conjunto de atividades 1.3.2** – Execução de ações de ATER (Atividades 1.3.2.D, 1.3.2.G, 1.3.2.H)

**Indicador 1.4** – 3 workshops estaduais de integração dos diagnósticos e Planos de Negócios de OSPs

**Conjunto de atividades 1.4.1** – Seminários/Oficinas de Planos de Negócios (Atividade 1.4.1.A)

**Indicador 1.5** – 75 Dias de Campo realizados

**Conjunto de atividades 1.5.1** – Dias de Campo - DCs (Atividades 1.5.1.B, 1.5.1.C)

**Indicador 1.6** – 38 oficinas de empoderamento social realizadas (Famílias e Lideranças)

**Conjunto de atividades 1.6.1** – Empoderamento social: Oficina das famílias (Atividades 1.6.1.A, 1.6.1.C)

**Conjunto de atividades 1.6.2** – Empoderamento social: Curso de Lideranças de OSPs (Atividades 1.6.2.A, 1.6.2.C)



**Indicador 1.7** – 3.000 produtores(as) participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários); **Indicador 1.8** – 240 ATECs participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários); **Indicador 1.9** – 1.320 gestores públicos, lideranças, pesquisadores participando em sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários)

**Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.3** – Ensino à Distância - EaD (Atividade 1.7/1.8/1.9.3.B)

**Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.4** – Cursos práticos presenciais (Atividades 1.7/1.8/1.9.4.A, 1.7/1.8/1.9.4.C, 1.7/1.8/1.9.4.D)

**Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.6** – Seminários gestores públicos e outros atores (Atividade 1.7/1.8/1.9.6.A)

**Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.7** – Mestrado profissional (Atividades 1.7/1.8/1.9.7.D, 1.7/1.8/1.9.7.E)

**Indicador 1.10** – 3 missões técnicas e de intercâmbio realizadas

**Conjunto de atividades 1.10.1** – Missões técnicas e de integração (Atividades 1.10.1.A, 1.10.1.B, 1.10.1.C)

**Indicador 1.11** – 3 estudos em certificações, instrumentos financeiros, creditícios, fiscais e pagamento por serviços ambientais

**Conjunto de atividades 1.11.1** – Estudo e ações de certificações (Atividade 1.11.1.G)

**Conjunto de atividades 1.11.2** – Estudo e ações de incentivos (Atividade 1.11.2.G)

**Indicador 1.12** – 12 Workshops de disseminação dos incentivos financeiros e não financeiros realizados

**Conjunto de atividades 1.12.1** – Seminários/Oficinas de Certificações (Atividade 1.12.1.B)

**Conjunto de atividades 1.12.2** – Seminários/Oficinas de Incentivos (Atividade 1.12.1.B)

**Indicador 1.15** – 6 comitês técnicos estabelecidos

**Conjunto de atividades 1.15.1** – Comitês Técnicos (Atividades 1.15.1.A, 1.15.1.B)

## **Componente 2 – Desenvolvimento de mercado**

**Indicador 2.1** – 6 Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas construídos

**Conjunto de atividades 2.1.1** – Planos de Fortalecimento das Cadeias Produtivas alvo do projeto (Atividades 2.1.1.E, 2.1.1.H, 2.1.1.I)

**Conjunto de atividades 2.1.2** – Planos de Fortalecimento das Cadeias Produtivas alvo do projeto: Seminários e oficinas de divulgação (Atividade 2.1.2.C)

**Indicador 2.2** – 1 Estudo de Mercado construído e 6 eventos de disseminação realizados

**Conjunto de atividades 2.2.1** – Estudo de Mercados (Atividades 2.2.1.E, 2.2.1.H, 2.2.1.I)



**Conjunto de atividades 2.2.2** – Estudo de Mercado - Seminários e oficinas (Atividade 2.2.2.C)

**Conjunto de atividades 2.2.3** – Estudo de Mercado - Realização de ações de promoção e divulgação de produtos (Atividade 2.2.3.C)

### **Componente 3 – Gestão e Disseminação de Conhecimento**

**Indicador 3.1** – 1 Seminário internacional de disseminação de conhecimento em cadeias produtivas sustentáveis amazônicas (Seminário Final)

**Conjunto de atividades 3.1.1** – Seminário Internacional de Disseminação de Conhecimentos (Atividade 3.1.1.E)

**Indicador 3.2** – 12 estudos (pesquisas direcionadas) em projetos de inovação desenvolvidos (produto/clima)

**Conjunto de atividades 3.2.2** – Edital de Inovação com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos (Atividade 3.2.2.C)

**Indicador 3.3** – 1 Prêmio de Boas Práticas realizado - 10 Boas Práticas premiadas

**Conjunto de atividades 3.3.2** – Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto (Atividades 3.3.2.D, 3.3.2.E, 3.3.2.H)

### **ATIVIDADES**

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do projeto e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de coordenação de campo do projeto;
2. Apoiar no planejamento e organização das atividades da equipe de campo;
3. Apoiar na organização e participar de treinamentos da equipe de campo;
4. Apoiar a realização de reuniões executivas, missões e outras atividades correlatas do Projeto;
5. Dar suporte no monitoramento da execução das atividades de campo, incluindo treinamentos, visitas técnicas, eventos nos estados e acompanhamento de demais ações quando necessário;
6. Dar suporte no fornecimento de documentos e informações ao BID acerca das ações do Projeto;
7. Apoiar na prestação de orientações técnicas aos (às) produtores (as) rurais e técnicos (as) beneficiados (as) pelo Projeto;
8. Dar suporte na elaboração de documentos técnicos relacionados com as ações de campo;
9. Elaborar relatórios e resumos periódicos relacionados à coordenação das ações de campo;
10. Apoiar e elaborar relatórios financeiros e administrativos da equipe de campo;

11. Apoiar na análise e sistematização das informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto
12. Planejar, organizar, realizar a gerência executiva e sistematizar as atividades do projeto desenvolvidas nos estados

## PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção do recurso	Mês
Plano de Trabalho com a descrição da metodologia a ser utilizada para organização e sistematização de informações relevantes, e cronograma de atividades	1/13	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/13	2 ao 13

### TOTAL

R\$ 52.416,00 (cinquenta e dois mil e quatrocentos e dezesseis e reais) pagos em 13 parcelas, nos valores de R\$4.032,00 (quatro mil e trinta e dois reais), mediante entrega de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.

## RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.



- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

## PRÉ-REQUISITOS

Experiência mínima de 02 (dois) anos em projetos com de gestão e sistematização de dados de desenvolvimento rural sustentável. Curso superior em Ciências Agrárias, Ambientais ou Sociais ou Administração, ou afins. Desejável experiência comprovada em atuação profissional relacionada à sustentabilidade e desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis e cadeias produtivas sustentáveis no país, preferencialmente no Bioma Amazônico.

Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais e residir em Brasília.

É necessário ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do Projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

## INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho.
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

## OUTRAS INFORMAÇÕES



Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Executiva de Campo do projeto.

**Período de Vigência do contrato:** dezembro/2024 a dezembro/2025 (13 meses)

**Data:** 04 de novembro de 2024.