

Termo de Referência – IABS/ F. RENOVA COM - 005

Contratação de Serviços Técnicos Especializados

Assessoria de Comunicação do Projeto

DADOS DO PROJETO
<p>Nome do Projeto: Promoção da recuperação social e econômica dos pescadores e aquicultores no território afetado pelo rompimento da barragem de Mariana</p>
<p>Descrição Resumida do Projeto: Por meio de um processo de construção participativa e com o trabalho de uma equipe multidisciplinar experiente de organizações que atuam sob cenários e problemáticas semelhantes, o Projeto se propõe a produzir um novo pacto socioeconômico entre estes grupos de impactados. Para isso, serão desenvolvidas ações de mobilização, planejamento, treinamento, capacitação e transferência de tecnologia validadas no setor de aquicultura e pesca sustentáveis. As intervenções dar-se-ão a partir de diagnósticos e planos de ação setoriais, bem como plano de negócios para cada grupo de similaridades em um conceito de nucleação coletiva de ações, fazendo uso do conhecimento local existente, oportunidades e inovações técnico-produtivas e mercadológicas. A base do processo será a construção de relações de diálogo social e de uma comunicação adequada ao público-alvo.</p> <p>Todo esse processo ocorrerá sob o escrutínio de avaliações técnicas e processuais periódicas, primando pela eficiência, eficácia, governança e transparência de todo o Projeto.</p> <p>O Projeto atua na região atingida pelo rompimento da barragem de Fundão em 2015, com o recorte geográfico partindo do município de Mariana em Minas Gerais, onde o evento atingiu o rio Gualaxo, até o litoral do Espírito Santo onde atingiu a foz do rio Doce, passando por 39 municípios ao longo dos dois estados.</p>
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
<p>Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (www.iabs.org.br).</p> <p>Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
<p>Contratação de serviços técnicos especializados em assessoria de comunicação, com foco na diagramação e desenvolvimento de peças e materiais gráficos a fim de atender as ações institucionais, de mobilização e divulgação.</p>
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados para assessorar as diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do Projeto, o acompanhamento das ações de mobilização realizadas nos estados, o desenho e diagramação de diversos materiais, a articulação com parceiros, a realização de campanhas de comunicação em rádio, mídias sociais e/ou outros canais relevantes e a execução do Plano de Comunicação do Projeto, incluindo a o Manual de Identidade Visual.

As ações serão desempenhadas em concordância com a coordenação geral do projeto e com os objetivos finais do Projeto.

O custeio se dará por meio do Termo de Cooperação Técnica Financeira nº 4800128653 entre o IABS e a Fundação Renova.

ATIVIDADES

Todas as atividades realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do IABS e serem realizadas de acordo com as diretrizes do Projeto, dentre elas estão:

1. Acompanhar a execução das atividades do Plano de Comunicação;
2. Assessorar a sistematização dos registros audiovisuais de eventos do Projeto, incluindo banco de imagens;
3. Criar e desenvolver peças gráficas on-line e off-line para o Projeto, incluindo marca, diagramação e outros materiais de comunicação e divulgação;
4. Desenvolver e atualizar o Manual de Identidade Visual do Projeto;
5. Divulgar as diferentes ações do Projeto;
6. Apoiar as demandas institucionais do Projeto e de suas ações;
7. Elaborar de relatórios e resumos periódicos dos processos relacionados com a criação e desenvolvimento de peças e materiais gráficos de comunicação.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Periodicidade	Mês
Relatórios executivos, contendo as atividades e peças gráficas desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras.	Mensal	1 ao 15

VALOR DA CONTRATAÇÃO

TOTAL

R\$ 50.400,00 (cinquenta mil e quatrocentos reais)

Obs.: 15 parcelas fixas mensais de R \$3.360,00 mediante entrega e aprovação de produtos.

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

Experiência comprovada de no mínimo 02 (dois) anos (estágios poderão ser considerados) em design gráfico e/ou desenvolvimento de peças publicitárias, com apresentação de portfólio. Conhecimento do Pacote Adobe, principalmente Illustrator, InDesign, Photoshop e After Effects. Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Desejável conhecimento de inglês.

O portfólio e o currículo do(a) consultor(a) indicado(a) deverão ser enviados para avaliação, conforme os requisitos mencionados acima.

É necessário que o(a) consultor(a) indicado(a) tenha disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do Projeto e que esteja sediado(a) em Brasília/DF, onde serão disponibilizados espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS	
<ul style="list-style-type: none">- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto;- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do Projeto;- Despesas de deslocamento e logística para atividades do Projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.	
OUTRAS INFORMAÇÕES	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e da Fundação Renova.</p> <p>O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do Projeto.</p> <p>Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do Projeto.</p>	
<p>Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.</p>	
<p>Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do Projeto.</p>	
<p>Período de Vigência do contrato: out/2024 a Dez/2025 (15 meses)</p>	<p>Data: 18 de setembro de 2024</p>