

TdR CAM nº 013/2024 IABS - FUNDAÇÃO RENOVA (TERMO nº4800128653)**Contratação de Serviços Técnicos Especializados****MONITOR DE CAMPO – Divisa MG/ ES**

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Promoção da recuperação social e econômica dos pescadores e aquicultores no território afetado pelo rompimento da barragem de Mariana
Descrição Resumida do Projeto: Por meio de um processo de construção participativa e com o trabalho de uma equipe multidisciplinar experiente de organizações que atuam sob cenários e problemáticas semelhantes, o Projeto se propõe a produzir um novo pacto socioeconômico entre estes grupos de impactados. Para isso, serão desenvolvidas ações de mobilização, planejamento, treinamento, capacitação e transferência de tecnologia validadas no setor de aquicultura e pesca sustentáveis. As intervenções dar-se-ão a partir de diagnósticos e planos de ação setoriais, bem como plano de negócios para cada grupo de similaridades em um conceito de nucleação coletiva de ações, fazendo uso do conhecimento local existente, oportunidades e inovações técnico-produtivas e mercadológicas. A base do processo será a construção de relações de diálogo social e de uma comunicação adequada ao público-alvo. Todo esse processo ocorrerá sob o escrutínio de avaliações técnicas e processuais periódicas, primando pela eficiência, eficácia, governança e transparência de todo o Projeto. O Projeto atua na região atingida pelo rompimento da barragem de Fundão em 2015, com o recorte geográfico partindo do município de Mariana em Minas Gerais, onde o evento atingiu o rio Gualaxo, até o litoral do Espírito Santo onde atingiu a foz do rio Doce, passando por 39 municípios ao longo dos dois estados.
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (www.iabs.org.br). Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para execução, acompanhamento e monitoramento local das atividades de campo, incluindo registro e operacionalização das atividades técnicas, administrativas e logísticas na região.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de profissional especializado em monitoria de campo para execução, acompanhamento e monitoramento das atividades do Projeto in loco, tais como: mapeamento dos grupos beneficiários do Projeto; apoio na construção de diagnósticos e documentos dos grupos beneficiários; visitas técnicas; treinamentos e capacitações; apoio às atividades, eventos e reuniões executivas; mobilização; apoio na logística; e construção de arranjo institucional local do Projeto.

Desta forma, o serviço cumpre um papel essencial na execução do Projeto pois, de forma descentralizada, vai ser fundamental para a articulação das instituições e técnicos envolvidos, dos pescadores e aquicultores e outros atores locais na organização, divulgação, mobilização e realização e registro dos eventos previstos. As ações serão desempenhadas em concordância com a coordenação geral, com o coordenador operacional e com os objetivos finais do Projeto.

O custeio se dará por meio do Termo de Cooperação Técnica Financeira nº 4800128653 entre o IABS e a Fundação Renova.

ATIVIDADES

Todas as atividades realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do IABS e serem realizadas de acordo com as diretrizes do Projeto, dentre elas estão:

1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do Projeto e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de Coordenação do Projeto;
2. Planejar, organizar, apoiar a gerência executiva local e sistematizar as atividades do Projeto de forma alinhada com o Coordenador do Projeto;
3. Realizar junto à Coordenação do Projeto a realização de reuniões executivas do Projeto na região estabelecida e no estado, conforme orientação e demanda;
4. Planejar, organizar, apoiar, acompanhar, monitorar, registrar e avaliar a execução de mapeamento de grupos beneficiários, visitas técnicas, oficinas, treinamentos, entre outras atividades do Projeto, apresentando relatoria com a avaliação técnica executiva das atividades desenvolvidas, incluindo a prestação de contas dos serviços prestados;
5. Apoiar na organização de reuniões, missões e outras atividades correlatas, incluindo as reuniões locais e estaduais de gestão do Projeto;
6. Realizar ações de articulação institucional, mobilização e divulgação direcionada no âmbito regional e/ou estadual para promoção das diversas atividades do Projeto, tais como visitas técnicas e treinamentos, incluindo palestras, participação em reuniões técnicas e eventos;
7. Apoiar na coleta de dados para estudos de avaliação e outras pesquisas quando necessário;
8. Realizar planejamento e relatório mensal de atividades;
9. Apoiar e dar suporte às equipes do IABS e outras instituições parceiras na execução do Projeto em suas regiões de atuação;
10. Monitorar e acompanhar de forma presencial as atividades de campo, incluindo o apoio logístico das atividades;
11. Apoiar a equipe do Projeto no estabelecimento e aplicação de processos administrativos, financeiros e logísticos relacionados às atividades de campo do Projeto;
12. Apoiar a assessoria de comunicação, gerando informações sobre o Projeto na área de atuação;
13. Gerar conteúdo audiovisual (fotos, vídeos e áudios) para acervo multimídia do Projeto.

PRODUTOS E PAGAMENTO		
Descrição	Periodicidade	Mês
Relatórios executivos mensais, contendo: <ul style="list-style-type: none"> • Descrição das atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e previsão das atividades de campo para o mês seguinte; • Registros de visitas técnicas, reuniões e outros eventos; e • Termos utilizados e assinados em campo. 	Mensal	1 ao 15
VALOR DA CONTRATAÇÃO		
TOTAL: R\$ 60.480,00 (sessenta mil quatrocentos e oitenta reais) PAGAMENTO: 15 parcelas fixas mensais de R \$4.032,00 mediante entrega e aprovação de produtos.		
RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> • Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades. • Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros. • Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados. • Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes. • Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto. • Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto. • Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas. • Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica. • Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato. 		
PRÉ-REQUISITOS		
Curso superior ou técnico em ciências agrárias, ambientais, sociais, engenharia de pesca ou afins. Ter disponibilidade para execução das atividades do Projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Preferencialmente com experiência em acompanhamento e		

<p>monitoramento local das atividades de campo, incluindo a execução, registro e operacionalização das atividades técnicas, administrativas e logísticas.</p> <p>Residir na região do Espírito Santo, preferencialmente em Linhares ou Colatina ou em alguns dos municípios de atuação do Projeto encontrados na divisa MG e ES.</p> <p>Disponível da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) – Tipo B.</p> <p>A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.</p>	
<p>INSUMOS DISPONIBILIZADOS</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto; - Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do Projeto; - Despesas de deslocamento e logística para atividades do Projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS 	
<p>OUTRAS INFORMAÇÕES</p>	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e da Fundação Renova.</p> <p>O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do Projeto.</p> <p>Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do Projeto.</p>	
<p>Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.</p>	
<p>Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do Projeto.</p>	
<p>Período de Vigência do contrato:</p> <p>Outubro 2024 a dez de 2025 (15 meses)</p>	<p>Data: 18 de setembro de 2024</p>

Área de atuação do Projeto: Resplendor a Linhares.