



Termo de Referência – IABS PRS II AMA EST-003

Contratação de Serviços Técnicos Especializados

Gerência Executiva de Gestão e Sistematização de Resultados do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.

Descrição Resumida do Projeto: Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (**BID**) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (**IABS**) o agente executor do projeto, o **Governo do Reino Unido** o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (**MAPA**) o beneficiário da cooperação.

O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.

Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais:

- i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, ente outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;
- ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;
- iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.

RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos.



Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados de gerência executiva de gestão e sistematização de resultados para atuar junto à Coordenação Geral do Projeto, com sistematização de resultados da execução do projeto e de estudos temáticos de inovação e pesquisa, conforme Regulamento Operacional.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

A gerência executiva de gestão e sistematização de resultados é parte importante para o alcance dos objetivos gerais e específicos do projeto, como a divulgação e difusão dos conhecimentos gerados pelas ações do Projeto, e o alcance dos efeitos esperados pela Cooperação Técnica em questão.

Nesse sentido, para viabilizar o acompanhamento e sistematização das atividades, bem como contribuir para as questões de inovação e de estudos temáticos previstos no Projeto, se faz necessária a contratação de Gerente de Gestão e Sistematização de Resultados.

O custeio se dará por meio Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia,

Componente 3 – Gestão e disseminação de conhecimento

Indicador 3.1 – 1 Seminário internacional de disseminação de conhecimento em cadeias produtivas sustentáveis amazônicas (Seminário Final)

Conjunto de atividades 3.1.1 – Seminário Internacional de Disseminação de Conhecimentos

Atividade 3.1.1.A – Acompanhamento, sistematização e apropriação dos resultados das diferentes etapas do projeto

Atividade 3.1.1.B – Elaboração e sistematização de material de apresentação e divulgação das lições aprendidas e dos resultados das ações do projeto

Atividade 3.1.1.E – Organização, realização e registro do Seminário Internacional sobre conhecimento, inovação e desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos amazônicos - Seminário Final

Indicador 3.2 – 12 estudos (pesquisas direcionadas) em projetos de inovação desenvolvidos (produto/clima)

Conjunto de atividades 3.2.1 – Pesquisas Direcionadas - estudos temáticos



Atividade 3.2.1.A – Oficina de definição de demandas e prioridades para geração de conhecimento com foco nos produtos, práticas e as cadeias produtivas alvo do projeto, a partir dos estudos e atividades anteriores - PNs, estudos de mercado e estudos de fortalecimento das cadeias (equipe IABS e técnicos das instituições apoiadoras, atores das cadeias produtivas e dirigentes e lideranças das OSPs)

Atividade 3.2.1.B – Elaboração de Termo de Referência para contratação dos estudos direcionados

Atividade 3.2.1.C – Reunião de orientação administrativa e revisão conjunta de planos de trabalho dos projetos definidos dos estudos direcionados

Atividade 3.2.1.D – Desenvolvimento, gestão e acompanhamento do Portal - seção Estudos Temáticos e Inovação

Atividade 3.2.1.E – Execução de estudos direcionados: desenvolvimento e adequação de processos produtivos e intensificação sustentável; Avaliação de impacto socioeconômico e ambiental e desmatamento evitado; Geração de novas oportunidades produtivas e cadeias inovadoras, complementares e de diversificação produtiva

Conjunto de atividades 3.2.2 – Edital de Inovação com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos

Atividade 3.2.2.A – Elaboração do Edital de Inovação das cadeias produtivas alvo do projeto com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos

Atividade 3.2.2.B – Desenvolvimento, gestão e acompanhamento do Portal - seção Estudos Temáticos e Inovação

Atividade 3.2.2.D – Realização do processo seletivo, definição e divulgação das instituições contratadas

Atividade 3.2.2.E – Reunião de orientação administrativa e revisão conjunta de planos de trabalho dos projetos do Edital de Inovação (virtual)

Atividade 3.2.2.F – Execução das pesquisas do edital: Inovação das cadeias produtivas alvo do projeto com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos

Conjunto de atividades 3.2.3 – Geração de conhecimentos, pesquisas e inovação: Seminários e oficinas de divulgação



Atividade 3.2.3.A – Diagramação, editoração, registro e impressão de material de apresentação e divulgação dos resultados das ações de pesquisa e geração de conhecimento (inclui direcionadas e do edital)

Atividade 3.2.3.B – Organização, realização e registro de encontros de apresentação e intercâmbio das pesquisas com os(as) pesquisadores(as) e demais envolvidos(as) - 2 edições

Indicador 3.3 – 1 Prêmio de Boas Práticas realizado - 10 Boas Práticas premiadas

Conjunto de atividades 3.3.1 – Observatório de Boas Práticas

Atividade 3.3.1.A – Desenho técnico metodológico do Observatório de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor Amazônicas

Atividade 3.3.1.B – Desenvolvimento, gestão e acompanhamento do Portal - seção Observatório e Prêmio de Boas Práticas

Atividade 3.3.1.C – Registro e alimentação de informações do Observatório de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor Amazônicas, incluindo sistematização e integração com o Observatório da Agropecuária Brasileira do MAPA

Conjunto de atividades 3.3.2 – Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto

Atividade 3.3.2.A – Desenho técnico metodológico Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto

Atividade 3.3.2.B – Elaboração do edital do Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto

Atividade 3.3.2.C – Desenvolvimento, gestão e acompanhamento do Portal - seção Prêmio de Boas Práticas

Atividade 3.3.2.D – Mobilização e divulgação do Edital do Prêmio de Boas Práticas

Atividade 3.3.2.E – Realização do processo seletivo, definição e divulgação das instituições, técnicos e organizações vencedoras (Comissão de avaliação - equipe IABS e técnicos das instituições apoiadoras e convidados externos)

Atividade 3.3.2.F – Diagramação, editoração, registro e impressão de material de apresentação e divulgação dos resultados Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto



Atividade 3.3.2.G – Entrega dos prêmios - certificado e apoio financeiro

Atividade 3.3.2.H – Organização, realização e registro do evento de premiação

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do projeto e treinamentos de equipe e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de coordenação do projeto;
2. Elaborar relatórios de progresso trimestrais e semestrais contendo os principais avanços alcançados no período, comparando os resultados atingidos no período anterior e analisando as principais atividades e lições aprendidas
3. Elaborar informes mensais em português e inglês acerca das principais atividades realizadas no mês;
4. Elaborar relatórios e informes mensais sobre o andamento e as funcionalidades do portal do projeto PRS – Amazônia;
5. Sistematizar, de forma periódica, os avanços e progresso de todas as atividades desenvolvidas e das informações geradas pelo projeto;
6. Sistematizar o progresso dos indicadores previstos na Matriz de Resultados do projeto;
7. Sistematizar os dados gerados pelo projeto, com foco específico para mulheres, comunidades tradicionais e povos originários;
8. Elaborar relatórios de avaliação dos resultados oriundos dos estudos temáticos, ações de gestão do Projeto, e das demais ações, considerando as temáticas do projeto;
9. Acompanhar os estudos temáticos de inovação e demais desdobramentos de suas realizações, inclusive por meio de relatórios de acompanhamento e monitoramento da realização das atividades administrativa-financeiras;
10. Apoiar o desenvolvimento, gestão e acompanhamento de todas as seções do Portal do projeto PRS – Amazônia;
11. Elaborar relatórios e resumos periódicos relacionados às ações desenvolvidas;
12. Analisar e sistematizar as informações administrativa-financeiras conforme a evolução das metas e atividades do projeto;
13. Apoio às atividades de logística para aquisições e execução das ações de estudos temáticos, observatório e resultados e impacto do projeto.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
-----------	------------------------	-----





Plano de Trabalho com descrição da metodologia a ser utilizada, organização, sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/17	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período e informações sistematizadas em formato de ppt e em formato word. situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras.	1/17 cada produto	2 ao 17

TOTAL

R\$76.500,00 (setenta e seis mil e quinhentos reais)

Obs: 17 parcelas fixas mensais de R\$4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), mediante entrega e aprovação de produtos.

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Amparar o acesso dos pesquisadores ao portal disponibilizado pelo IABS para liberação dos recursos financeiros destinados às pesquisas científicas, por meio de reuniões presenciais ou videochamadas.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação



do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.

- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 7 (sete) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

Formação superior e experiência em projetos nas áreas das ciências agrárias e ambientais. Experiência em atividades de apoio e acompanhamento de pesquisas, sistematização de resultados, inovação nas temáticas ambientais. Experiência na área de ciências agrárias e ambientais ligada à Amazônia serão diferenciais, assim como a vivência em organizações do terceiro setor. Também serão considerados como diferenciais experiência em programação de sistemas e formação em áreas correlatas de análise de dados. Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, excelente escrita, capacidade analítica e facilidade de diálogos interpessoais.

Desejável, porém não obrigatório, pós-graduação nas áreas acima referenciadas e conhecimento da língua inglesa.

Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros



materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do Projeto.

Período de vigência do contrato:
Agosto/2024 a Dezembro/2025 (17 meses)

Data: 24 de julho de 2024