



Termo de Referência – IABS PRS-AMA CAM-024/2024

Contratação de Serviços Técnicos Especializados para a Coordenação Estadual de Campo do Pará no Projeto Rural Sustentável – Amazônia.

DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.

Descrição Resumida do Projeto: Este projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza, a partir do fortalecimento de cadeias de valor agroextrativistas sustentáveis. Dentre suas atividades e objetivos, o projeto desenvolve ações de consolidação destas cadeias e mercados, baseadas na valorização e agregação de valor de produtos amazônicos; fortalecimento de organizações socioprodutivas locais; ações formativas e de capacitação; assistência técnica, pesquisa e aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, e ao mesmo tempo, gerem renda e promovam o valor socioeconômico e produtivo destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais e agroextrativistas, investindo em atividades que melhorem qualitativamente toda a cadeia produtiva, concentradas em três atividades principais:

- i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores e agroextrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;
- ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;
- iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.

RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (saiba mais em www.iabs.org.br).

Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.



OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos para a coordenação, assistência na execução, acompanhamento e gerenciamento das atividades de campo; das ações de articulação institucional no estado do Pará; da equipe de campo alocada no estado de atuação do Projeto; e realização do planejamento das atividades no estado, conforme Regulamento Operacional do Projeto.

ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

O custeio se dará por meio da Cooperação Técnica Não-Reembolsável BR-T1462– Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II– Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia BR-T1462 (PRS - Amazônia).

Componente 1 - Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis.

Indicador 1.1 – 15 Planos de Negócios de OSPs construídos

Conjunto de atividades 1.1.2 – Construção dos Planos de Negócios (Atividades 1.1.2.C, 1.1.2.F, 1.1.2.G)

Indicador 1.2 – 15 OSPs assistidas com ATO e Benefícios Coletivos - BCs

Conjunto de atividades 1.2.1 – Execução de ações de Assistência Técnica Organizacional - ATO (Atividades 1.2.1.C, 1.2.1.F, 1.2.1.G)

Conjunto de atividades 1.2.2 – Benefícios Coletivos - BCs (Atividades 1.2.2.C, 1.2.2.D)

Indicador 1.3 – 600 famílias recebendo assistência técnica (ATER)

Conjunto de atividades 1.3.2 – Execução de ações de ATER (Atividades 1.3.2.D, 1.3.2.G, 1.3.2.H)

Indicador 1.4 – 3 workshops estaduais de integração dos diagnósticos e Planos de Negócios de OSPs

Conjunto de atividades 1.4.1 – Seminários/Oficinas de Planos de Negócios (Atividade 1.4.1.A)

Indicador 1.5 – 75 Dias de Campo realizados

Conjunto de atividades 1.5.1 – Dias de Campo - DCs (Atividades 1.5.1.B, 1.5.1.C)

Indicador 1.6 – 38 oficinas de empoderamento social realizadas (Famílias e Lideranças)

Conjunto de atividades 1.6.1 – Empoderamento social: Oficina das famílias (Atividades 1.6.1.A, 1.6.1.C)

Conjunto de atividades 1.6.2 – Empoderamento social: Curso de Lideranças de OSPs (Atividades 1.6.2.A, 1.6.2.C)

Indicador 1.7 – 3.000 produtores(as) participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários); **Indicador 1.8** – 240 ATECs participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários); **Indicador 1.9** – 1.320 gestores públicos, lideranças, pesquisadores participando em sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários)



Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.3 – Ensino à Distância - EaD (Atividade 1.7/1.8/1.9.3.B)

Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.4 – Cursos práticos presenciais (Atividades 1.7/1.8/1.9.4.A, 1.7/1.8/1.9.4.C, 1.7/1.8/1.9.4.D)

Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.6 – Seminários gestores públicos e outros atores (Atividade 1.7/1.8/1.9.6.A)

Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.7 – Mestrado profissional (Atividades 1.7/1.8/1.9.7.D, 1.7/1.8/1.9.7.E)

Indicador 1.10 – 3 missões técnicas e de intercâmbio realizadas

Conjunto de atividades 1.10.1 – Missões técnicas e de integração (Atividades 1.10.1.A, 1.10.1.B, 1.10.1.C)

Indicador 1.11 – 3 estudos em certificações, instrumentos financeiros, creditícios, fiscais e pagamento por serviços ambientais

Conjunto de atividades 1.11.1 – Estudo e ações de certificações (Atividade 1.11.1.G)

Conjunto de atividades 1.11.2 – Estudo e ações de incentivos (Atividade 1.11.2.G)

Indicador 1.12 – 12 Workshops de disseminação dos incentivos financeiros e não financeiros realizados

Conjunto de atividades 1.12.1 – Seminários/Oficinas de Certificações (Atividade 1.12.1.B)

Conjunto de atividades 1.12.2 – Seminários/Oficinas de Incentivos (Atividade 1.12.1.B)

Indicador 1.15 – 6 comitês técnicos estabelecidos

Conjunto de atividades 1.15.1 – Comitês Técnicos (Atividades 1.15.1.A, 1.15.1.B)

Componente 2 – Desenvolvimento de mercado

Indicador 2.1 – 6 Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas construídos

Conjunto de atividades 2.1.1 – Planos de Fortalecimento das Cadeias Produtivas alvo do projeto (Atividades 2.1.1.E, 2.1.1.H, 2.1.1.I)

Conjunto de atividades 2.1.2 – Planos de Fortalecimento das Cadeias Produtivas alvo do projeto: Seminários e oficinas de divulgação (Atividade 2.1.2.C)

Indicador 2.2 – 1 Estudo de Mercado construído e 6 eventos de disseminação realizados

Conjunto de atividades 2.2.1 – Estudo de Mercados (Atividades 2.2.1.E, 2.2.1.H, 2.2.1.I)

Conjunto de atividades 2.2.2 – Estudo de Mercado - Seminários e oficinas (Atividade 2.2.2.C)

Conjunto de atividades 2.2.3 – Estudo de Mercado - Realização de ações de promoção e divulgação de produtos (Atividade 2.2.3.C)

Componente 3 – Gestão e Disseminação de Conhecimento



Indicador 3.1 – 1 Seminário internacional de disseminação de conhecimento em cadeias produtivas sustentáveis amazônicas (Seminário Final)

Conjunto de atividades 3.1.1 – Seminário Internacional de Disseminação de Conhecimentos (Atividade 3.1.1.E)

Indicador 3.2 – 12 estudos (pesquisas direcionadas) em projetos de inovação desenvolvidos (produto/clima)

Conjunto de atividades 3.2.2 – Edital de Inovação com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos (Atividade 3.2.2.C)

Indicador 3.3 – 1 Prêmio de Boas Práticas realizado - 10 Boas Práticas premiadas

Conjunto de atividades 3.3.2 – Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto (Atividades 3.3.2.D, 3.3.2.E, 3.3.2.H)

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Participar das reuniões de alinhamento com as equipes do projeto e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de coordenação do projeto;
2. Coordenar as atividades de campo, incluindo visitas técnicas, eventos nos estados e acompanhamento de ações de assistência técnica, tendo em consideração o uso de metodologias participativas;
3. Coordenar e organizar reuniões, missões e outras atividades correlatas no estado;
4. Coordenar o fornecimento de documentos e informações ao BID acerca das ações do Projeto relativas às ações de campo executadas no estado;
5. Coordenar o acompanhamento e a prestação de orientações técnicas aos produtores rurais e agentes de assistência técnica beneficiados pelo Projeto, assim como às instituições de Assistência Técnica envolvidas;
6. Coordenar os(as) monitores(as) locais no acompanhamento de todas as ações desenvolvidas no estado e microrregiões, assegurando a adequada articulação com as demais equipes do Projeto envolvidas;
7. Coordenar a elaboração de documentos técnicos relacionados com as ações de campo;
8. Elaborar relatórios e resumos periódicos relacionados à coordenação das ações de campo;
9. Analisar e sistematizar as informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto;
10. Coordenar os processos de articulação institucional nos estados;
11. Planejar, organizar, realizar a gerência executiva e sistematizar as atividades do projeto desenvolvidas nos estados;
12. Dar suporte em atividades de elegibilidade de editais de chamamento, de dissipação do conhecimento,



de capacitação e planejamento junto a outras frentes do projeto, quando solicitada a participação

13. Colaborar com gerência executiva de Dias de Campo e Famílias na execução das atividades formativas sempre que necessário.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com a descrição da metodologia a ser utilizada para organização e sistematização de informações relevantes, e cronograma de atividades.	1/18	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/18	2 ao 18

TOTAL

R\$ 108.000,00 (cento e oito mil reais) pagos em 18 parcelas, nos valores de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), mediante entrega de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.



PRÉ-REQUISITOS

Experiência mínima de 02 (dois) anos em projetos de desenvolvimento rural sustentável e na coordenação de equipes.

Desejável pós-graduação nas áreas de Ciências Agronômicas, Ambientais e/ou relacionadas à sustentabilidade e desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis e cadeias produtivas sustentáveis na Amazônia, além de conhecimento da língua inglesa.

Serão valorizadas experiências profissionais nas regiões de atuação do PRS - Amazônia. Preferencialmente, experiências vinculadas aos seguintes temas: cadeias produtivas (cacau e açaí), trabalhos em campo com mobilização e articulação de Organizações Socioprodutivas, bioeconomia e desenvolvimento de mercados locais.

Desejável experiência com comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas) e/ou com comunidades locais (agricultores familiares, extrativistas e ribeirinhos).

Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais.

Residir no estado de atuação, de preferência na capital, Belém, ou em municípios adjacentes do estado.

Ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.

Possuir carteira de motorista categoria "B".

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS;
- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS - Brasília-DF, quando requerido pela coordenação do projeto.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.



Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Executiva de Campo do projeto.

Período de Vigência do contrato: julho/2024 a dezembro/2025 (18 meses)

Data: 12 de junho de 2024