



Termo de Referência – IABS PRS II AMA COM-014

## Contratação de Serviços Técnicos Especializados

### Assessoria de Mídias Sociais do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

DADOS DO PROJETO
<b>Nome do Projeto:</b> Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PROJETO
<p>Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) o agente executor do projeto, o <b>Governo do Reino Unido</b> o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário da cooperação.</p> <p>O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.</p> <p>Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;</li><li>Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;</li><li>Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.</li></ol>
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO



Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária

### **OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de serviços técnicos especializados para produção de conteúdo, gerenciamento, interação e monitoramento de desempenho de plataformas digitais como redes sociais, sites, aplicativos de mensagens e, ainda, de campanhas digitais. O objetivo é informar o público-alvo sobre o PRS - Amazônia, as ações e princípios do Projeto, em consonância com o Plano de Comunicação e as respectivas estratégias de ações. Ainda, a contratação abrange manter interação contínua com o público de cada espaço digital.

### **JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO**

Para a adequada execução do projeto é necessária a contratação de serviços técnicos especializados para condução dos diversos canais digitais para interagir e informar a beneficiários, parceiros, colaboradores e a sociedade a respeito das ações do Projeto e seus objetivos, incluindo o gerenciamento das mídias sociais aprovadas.

O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia,

#### **Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis,**

**Indicador 1.3** – 600 famílias recebendo assistência técnica (ATER)

**Conjunto de atividades 1.3.1** – Pré-qualificação de Instituições de ATERs e ATECs - 3a edição (Atividades 1.3.1.C, 1.3.1.D)

**Conjunto de atividades 1.3.2** – Execução de ações de ATER (Atividade 1.3.2.E)

**Indicador 1.7** – 3.000 produtores(as) participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários); **Indicador 1.8** – 240 ATECs participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários); **Indicador 1.9** – 1.320 gestores públicos, lideranças, pesquisadores participando em sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários)

**Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.3** – Ensino à Distância – EaD (Atividade 1.7/1.8/1.9.3.E)

**Conjunto de atividades 1.7/1.8/1.9.7** – Mestrado Profissional (Atividade 1.7/1.8/1.9.7.E)



**Indicador 1.11** – 3 estudos em certificações, instrumentos financeiros, creditícios, fiscais e pagamento por serviços ambientais

**Conjunto de Atividades 1.11.1** – Estudo e ações de certificações (Atividades 1.11.1.D, 1.11.1.E)

**Conjunto de Atividades 1.11.2** – Estudo e ações de incentivos (Atividades 1.11.2.D, 1.11.2.E)

**Indicador 1.13** – 10 materiais técnicos e de comunicação elaborados

**Conjunto de atividades 1.13.1** – Documentos técnicos e de comunicação (Atividades 1.13.1.A, 1.13.1.B, 1.13.1.C, 1.13.1.D, 1.13.1.E, 1.13.1.F, 1.13.1.G, 1.13.1.H, 1.13.1.I, 1.13.1.J)

**Indicador 1.14** – 28 vídeos técnicos e de comunicação elaborados

**Conjunto de Atividades 1.14.1** – Vídeos técnicos (Atividade 1.14.1.A)

## **Componente 2 – Desenvolvimento de Mercado**

**Indicador 2.1** – 6 Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas construídos

**Conjunto de atividades 2.1.2** – Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas alvo do projeto: Seminários e oficinas de divulgação (Atividade 2.1.2.B)

**Indicador 2.2** – 1 Estudo de Mercado construído e 6 eventos de disseminação realizados

**Conjunto de atividades 2.2.2** – Estudo de Mercado - Seminários e oficinas (Atividade 2.2.2.B)

**Conjunto de atividades 2.2.3** – Estudo de Mercado - Realização de ações de promoção e divulgação de produtos (Atividades 2.2.3.A, 2.2.3.D)

## **Componente 3 – Gestão e Disseminação do Conhecimento**

**Indicador 3.2** – 12 estudos (pesquisas direcionadas) em projetos de inovação desenvolvidos (produto/clima)

**Conjunto de atividades 3.2.2** – Edital de Inovação com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos (Atividades 3.2.2.C, 3.2.2.D)

**Conjunto de atividades 3.2.3** – Geração de conhecimentos, pesquisas e inovação: Seminários e oficinas de divulgação (Atividade 3.2.3.A)

**Indicador 3.3** – 1 Prêmio de Boas Práticas realizado - 10 Boas Práticas premiadas

**Conjunto de atividades 3.3.2** – Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto (Atividade 3.3.2.D, 3.3.2.F)

## **ATIVIDADES**

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao Plano de Trabalho da equipe de coordenação do projeto, bem como ao Plano de Comunicação e de estratégias de ações específicas do PRS - Amazônia.

Atividades previstas:

Execução:



Realização:



MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA  
E PECUÁRIA





1. Elaborar estratégia de atuação integrada das plataformas digitais de comunicação oficial (redes sociais, aplicativos de mensagens, entre outros), com plano de ação atualizado de forma contínua e sincronizada com as atividades e diretrizes do PRS - Amazônia;
2. Depois de propor, implementar estratégia digital integrada para as mídias do Projeto, em total anuência com a Coordenação de Comunicação;
3. Produzir conteúdo específico voltado para os espaços digitais (redes sociais, aplicativo de mensagem, campanhas digitais e de impulsionamento, por exemplo), considerando cada propósito e a sincronia com o Plano de Comunicação e de atuação de imprensa;
4. Gerenciar as redes sociais do Projeto e outras plataformas de comunicação oficial que se façam necessárias, como aplicativo de mensagens e campanhas digitais ou de impulsionamento;
5. Interagir de forma contínua com os públicos dos espaços digitais e esclarecer eventuais dúvidas e perguntas;
6. Apoiar a elaboração de quaisquer tipos de conteúdo para comunicação *on* e *offline* do Projeto e suas ações, incluindo a revisão de textos;
7. Elaborar documentos técnicos;
8. Elaborar relatórios e resumos periódicos do andamento das Mídias Digitais do Projeto, com lições aprendidas, sugestões de melhoria e análise estratégica do trabalho, considerando as diretrizes do Projeto;
9. Produzir relatório mensal de análise de métricas;
10. É de responsabilidade da contratada manter atualizado um banco de imagens e artes utilizadas nas mídias digitais do projeto;
11. Analisar e sistematizar as informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto;
12. Propor melhorias, ações diferenciadas e sugestões para as iniciativas de comunicação e mobilização no âmbito do projeto;
13. Participar de reuniões, sempre que demandado, sistematizando informações de interesse.

#### PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
-----------	------------------------	-----

Execução:



Realização:



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA





Plano de Trabalho com o mapeamento das principais demandas a serem desenvolvidas e proposta de estratégia para lançamento das redes sociais	1/19	1
Relatórios executivos mensais ao longo de todos os meses de contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades realizadas.	1/19 (cada produto)	2 ao 19
<b>TOTAL</b>		
R\$63.840,00 (sessenta e três mil, oitocentos e quarenta reais) pagos em 19 parcelas de R\$3.360,00 (três mil e trezentos e sessenta reais), mediante entrega do Plano de Trabalho e de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.		

<b>RESPONSABILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades;</li> <li>• Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros;</li> <li>• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados;</li> <li>• Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes;</li> <li>• Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto;</li> <li>• Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto;</li> <li>• Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS;</li> <li>• Amparar o acesso dos pesquisadores ao portal disponibilizado pelo IABS para liberação dos recursos financeiros destinados às pesquisas científicas, por meio de reuniões presenciais</li> </ul>



ou videochamadas;

- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas;
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica;
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 7 (sete) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

#### **PRÉ-REQUISITOS**

Formação superior na área de Comunicação, Comunicação Organizacional, Marketing ou áreas correlatas, com conhecimento e experiência comprovada de no mínimo 02 (dois) anos em atividades de produção de conteúdo, estratégia e gerenciamento de mídias sociais. Desejável experiência em projetos ligados ao desenvolvimento rural sustentável e/ou sustentabilidade na Amazônia. Desejável conhecimento da língua inglesa.

Serão considerados diferenciais ter especialização ou capacitação em escrita criativa, apresentar experiência com tráfego pago e campanhas digitais e/ou com produção e edição de vídeos para redes sociais.

A comprovação de experiência deverá ser feita por meio de portfólio.

Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### **INSUMOS DISPONIBILIZADOS**

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

#### **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.



O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação de Comunicação.

**Período de vigência do contrato:**  
Junho/2024 a Dezembro/2025 (19 meses)

**Data:** 15 de maio de 2024