



Termo de Referência – IABS PRS II AMA COM-015

Contratação de Serviços Técnicos Especializados

Assessoria de Imprensa do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PROJETO
<p>Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) o agente executor do projeto, o Governo do Reino Unido o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário da cooperação.</p> <p>O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.</p> <p>Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais:</p> <ol style="list-style-type: none">Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
<p>Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.</p> <p>No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração</p>



técnica, financeira e fiduciária.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria de imprensa, divulgação do projeto e produção de conteúdo escrito.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para tornar disponíveis todas as informações de interesse do Projeto para públicos internos e externos, faz-se necessária a contratação de profissional com experiência e conhecimentos específicos em assessoria de imprensa e produção de matérias/releases/avisos de pauta, que apoie a execução de ações do projeto, além de consolidar e planejar relacionamento com veículos de imprensa nacionais, regionais e de interesse.

Ainda, dentre as atividades previstas, está a produção de outros conteúdos escritos para materiais de mobilização e divulgação do Projeto, assim como a criação de textos para e-mails, newsletter e outros produtos digitais e/ou impressos, clipping de notícias e atualização do Plano de Comunicação, quando necessário.

O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia,

Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis

Indicador 1.1 – 15 Planos de Negócios de OSPs construídos

Conjunto de atividades 1.1.2 – Construção dos Planos de Negócios (atividade 1.1.2.D)

Indicador 1.2 – 15 OSPs assistidas com ATO e Benefícios Coletivos - BCs

Conjunto de atividades 1.2.1 – Execução de ações de Assistência Técnica Organizacional - ATO (atividade 1.2.1.D)

Indicador 1.3 – 600 famílias recebendo assistência técnica (ATER)

Conjunto de atividades 1.3.1 – Pré-qualificação de Insituições de ATERs e ATECs - 1a e 2a edição (atividades 1.3.1.C, 1.3.1.D)

Indicador 1.7 – 3.000 produtores(as) participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários); **Indicador 1.8** – 240 ATECs participando de sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários); **Indicador 1.9** – 1.320 gestores públicos, lideranças, pesquisadores participando em sessões de capacitação (DCs, Capacitação, treinamento, seminários)

Conjunto de atividades 1.7/8/9.3 – Ensino à Distância - EaD (atividade 1.7/1.8/1.9.3.E)

Conjunto de atividades 1.7/8/9.3 – Mestrado profissional (atividade 1.7/1.8/1.9.7.E)



Indicador 1.11 – 3 estudos em certificações, instrumentos financeiros, creditícios, fiscais e pagamento por serviços ambientais

Conjunto de atividades 1.11.1 – Estudo e ações de certificações (atividades 1.11.1.D, 1.11.1.E)

Conjunto de atividades 1.11.2 – Estudo e ações de incentivos (atividades 1.11.2.D, 1.11.2.E)

Indicador 1.13 – 10 materiais técnicos e de comunicação elaborados

Conjunto de atividades 1.13.1 – Documentos técnicos e de comunicação (atividades 1.13.1.A, 1.13.1.B, 1.13.1.C, 1.13.1.D, 1.13.1.E, 1.13.1.G, 1.13.1.H, 1.13.1.I, 1.13.1.J)

Indicador 1.14 – 28 vídeos técnicos e de comunicação elaborados

Conjunto de atividades 1.14.1 – Vídeos técnicos (atividades 1.14.1.A, 1.14.1.B)

Componente 2 – Desenvolvimento de mercado

Indicador 2.1 – 6 Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas construídos

Conjunto de atividades 2.1.1 – Planos de Fortalecimento das Cadeias Produtivas alvo do projeto (atividade 2.1.1.F)

Conjunto de atividades 2.1.2 – Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas alvo do projeto: Seminários e oficinas de divulgação (atividade 2.1.2.B)

Indicador 2.2 – 1 Estudo de Mercado construído e 6 eventos de disseminação realizados

Conjunto de atividades 2.2.2 – Estudo de Mercado - Seminários e oficinas (atividade 2.2.2.B)

Conjunto de atividades 2.2.3 – Estudo de Mercado - Realização de ações de promoção e divulgação de produtos (atividades 2.2.3.A, 2.2.3.B, 2.2.3.D, 2.2.3.E)

Componente 3 – Gestão e Disseminação de Conhecimento

Indicador 3.1 – 1 Seminário internacional de disseminação de conhecimento em cadeias produtivas sustentáveis amazônicas (Seminário Final)

Conjunto de atividades 3.1.1 – Seminário Internacional de Disseminação de Conhecimentos (atividades 3.1.1.C, 3.1.1.D)

Indicador 3.2 – 12 estudos (pesquisas direcionadas) em projetos de inovação desenvolvidos (produto/clima)

Conjunto de atividades 3.2.2 – Edital de Inovação com foco em sociobioeconomia, economia circular e agregação de valor aos produtos sustentáveis amazônicos (atividades 3.2.2.C, 3.2.2.D)

Conjunto de atividades 3.2.3 – Geração de conhecimentos, pesquisas e inovação: Seminários e oficinas de divulgação (atividade 3.2.3.A)

Indicador 3.3 – 1 Prêmio de Boas Práticas realizado - 10 Boas Práticas premiadas



Conjunto de atividades 3.3.2 – Prêmio de Boas Práticas de Desenvolvimento Sustentável das Cadeias de Valor do Bioma Amazônico no âmbito do projeto (atividades 3.3.2.D, 3.3.2.F)

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao Plano de Trabalho da equipe de coordenação do Projeto e do Plano de Comunicação e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Elaborar matérias, releases, avisos de pauta e quaisquer outros textos e conteúdos de interesse;
2. Planejar, revisar e executar as atividades do Plano de Comunicação relacionadas com a divulgação e ações do Projeto;
3. Manter atualizado o banco de imagens do Projeto, assim como o registro fotográfico;
4. Elaborar clippings de notícias mensalmente;
5. Elaborar estratégia de relacionamento com a imprensa a nível nacional e regional, em sinergia com o Plano de Comunicação do Projeto;
6. Divulgar disparos para a imprensa via plataforma disponibilizada para o Projeto, sempre que demandado, e realizar *follow-up* para os principais veículos e jornalistas;
7. Postar no site do projeto todas as matérias e conteúdos necessários;
8. Elaborar a newsletter mensal do projeto, sempre alinhado às demandas da Coordenação;
9. Revisar boletins, e-mails marketing e demais conteúdos, sempre que demandado;
10. Acompanhar entrevistas e propor um padrão com textos, indicações e sugestões para balizar as entrevistas concedidas pelos monitores do projeto;
11. Auxiliar na elaboração de boletins informativos para os participantes do Projeto;
12. Auxiliar na criação de conteúdo para redes sociais alinhado à produção de matérias;
13. Acompanhar reuniões, sistematizando informações, prazos e demais dados pertinentes;
14. Acompanhar, sistematizar, responder e encaminhar demandas de imprensa por e-mail ou outros meios sempre em alinhamento com a Coordenação e Gerência de Comunicação;
15. Monitorar, sistematizar e responder possíveis desinformações sobre o Projeto em diversos veículos, de forma espontânea ou sempre que demandado;
16. Elaborar, periodicamente, relatório de acessos e desempenho do site do Projeto, fornecendo subsídios para avaliação e lições aprendidas, além de sugestões de melhoria, dados de métricas, entre outros.



PRODUTOS E PAGAMENTO		
Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com o mapeamento das principais demandas a serem desenvolvidas, com metodologia que será implementada, inovações, organização e sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades	1/19	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/19	2 ao 19
TOTAL		
R\$ 76.608,00 (setenta e seis mil, seiscientos e oito reais) pagos em 19 parcelas de R\$4.032,00 (quatro mil e trinta e dois reais), mediante entrega de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.		

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades. • Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros. • Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados. • Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes. • Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto. • Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou



financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.

- Amparar o acesso dos pesquisadores ao portal disponibilizado pelo IABS para liberação dos recursos financeiros destinados às pesquisas científicas, por meio de reuniões presenciais ou videochamadas.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

Formação na área de comunicação, preferencialmente Jornalismo, com conhecimento e experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos em atividades de assessoria de imprensa e comunicação, além de experiência em relacionamento com veículos de comunicação nacionais e regionais.

Ter disponibilidade para execução das atividades do Projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Desejável experiência em ações de comunicação do terceiro setor, bioma Amazônia e experiência com pautas envolvendo sustentabilidade e meio rural. Desejável conhecimento da língua inglesa.

Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e



publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação de Comunicação do Projeto

Período de vigência do contrato:
Junho/2024 a Dezembro/2025 (19 meses)

Data: 27 de maio de 2024