



Termo de Referência – IABS PRS-AMA-CAP-020/2024

### Contratação de Serviços Técnicos Especializados

#### Facilitação de Oficinas de Formação de Lideranças para membros de Organizações Socioprodutivas (OSPs) do Projeto Rural Sustentável - Amazônia no estado do Pará

DADOS DO PROJETO
<b>Nome do Projeto:</b> Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PROJETO
<p>Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1462, Convênio-ATN/LC18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) o agente executor do projeto, o Governo do Reino Unido o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário da cooperação.</p> <p>O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza, a partir do fortalecimento de cadeias de valor agroextrativistas sustentáveis. Dentre suas atividades e objetivos, o projeto desenvolve ações de consolidação destas cadeias e mercados, baseadas na valorização e agregação de valor de produtos amazônicos; fortalecimento de organizações socioprodutivas locais; ações formativas e de capacitação; assistência técnica, pesquisa e aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, e ao mesmo tempo, gerem renda e promovam o valor socioeconômico e produtivo destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais e agroextrativistas, investindo em atividades que melhorem qualitativamente toda a cadeia produtiva, concentradas em três atividades principais:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores e agroextrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;</li><li>Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;</li><li>Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.</li></ol>
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
<p>Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (saiba mais em <a href="http://www.iabs.org.br">www.iabs.org.br</a>).</p> <p>Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as</p>



decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.
<b>OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO</b>
Contratação de serviços técnicos especializados para facilitação das Oficinas de Formação de Lideranças para membros de Organizações Socioprodutivas (OSPs) do projeto, no estado do Pará, com previsão de acontecer nos meses de abril e maio de 2024.
<b>JUSTIFICATIVA</b>
As <b>Oficinas de Formação de Lideranças para membros de OSPs</b> compõem a Jornada de Fortalecimento das Organizações Socioprodutivas, que acontecerá ao longo do ano de 2024. A Jornada inclui atividades presenciais e virtuais, para contribuir com a formação de lideranças e fortalecer as cooperativas, associações e sindicatos em seus processos institucionais e coletivos. As oficinas serão realizadas nas 18 (dezoito) OSPs que fazem parte do PRS - Amazônia. Para esta contratação específica no estado do Pará, as Oficinas de Formação de Lideranças acontecerão em 7 (sete) OSPs. Serão aplicadas metodologias participativas, em dois dias de encontros presenciais, com o objetivo de contribuir com o desenvolvimento pessoal das lideranças (consolidadas e em potencial), para que possam qualificar os seus processos decisórios em prol da coletividade de suas organizações.
<b>ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>
O custeio se dará por meio da Cooperação Técnica Não-Reembolsável BR-T1462 – Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia BR-T1462 (PRS – Amazônia).  <b>Componente 1 - Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis</b>  <b>Indicador 1.6</b> - 38 oficinas de empoderamento social realizadas (Famílias e Lideranças)  <b>Conjunto de atividades 1.6.2</b> - Empoderamento social: Curso de Lideranças de OSPs  <b>Atividade 1.6.2.C</b> - Organização, realização e registro das ações de Empoderamento Social: Cursos de Lideranças
<b>ATIVIDADES</b>
Todas as atividades realizadas e descritas a seguir devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do IABS e serem realizadas de acordo com as diretrizes do projeto, descritas neste Termo de Referência.  As atividades a serem realizadas pelo/a facilitador/a são:  <b>A.1.</b> Participar do <b>treinamento</b> a respeito da metodologia das <b>Oficinas de Formação de Lideranças para membros de OSPs</b> do PRS - Amazônia. O(A) facilitador(a) deverá participar do treinamento, que será <b>presencial e obrigatório</b> , ao longo de dois dias, previsto para a primeira quinzena de março de 2024, na cidade de Brasília;

**A.2.** Realizar as **atividades preparatórias**, como fechamento do Plano do Dia, junto com a Gerência de Empoderamento Social; chegar um dia antes no local de realização da Oficina para verificar com a equipe de campo local se o espaço está adequado para receber os(as) participantes, bem como o material e equipamento que serão utilizados durante a atividade formativa.

**A.3.** Conduzir as **práticas de facilitação e atividades pedagógicas** durante os 2 (dois) dias do Curso.

**A.4.** Aplicar os **formulários de avaliação** indicados pelo projeto e realizar o registro das ações desenvolvidas durante as práticas pedagógicas, por meio de vídeos, fotos, relatos e depoimentos.

**A.5.** Elaborar, após a conclusão da Oficina, o **Relatório de Atividades**, contendo a sistematização das ações e dos resultados.

#### PRODUTO E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Data prevista de entrega até
<b>Produto 1: Relatório de Atividades</b>	<b>100%</b>	10 dias após a finalização da Oficina
<b>Total</b>	<b>100%</b>	-----

#### TOTAL

R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por oficina, pagos mediante entrega e aprovação do produto acima.

#### RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto.

- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

#### PRÉ-REQUISITOS

- Ter experiência em facilitação de eventos e/ou em atividades formativas relacionadas à educação ambiental e/ou extensão rural;
- Ter formação superior ou técnica nas áreas das ciências biológicas, ambientais, agrárias, geografia, agroecologia, engenharia florestal, engenharia ambiental, pedagogia ou demais especialidades relacionadas. Desejável, porém não obrigatório, pós-graduação nas áreas acima referenciadas;
- Ter boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais;
- Ter disponibilidade de se deslocar para execução das atividades das **Oficinas de Formação de Lideranças para membros de OSPs** do PRS - Amazônia no estado do Pará.
- A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do Projeto;
- Despesas de deslocamento, hospedagem e auxílio alimentação para participar da Oficina de Formação de Lideranças.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do Projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.



O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do Projeto.

No caso de haver múltiplos cursos por estado, o pagamento está condicionado à entrega de relatórios de atividades individuais para cada curso. O valor estipulado no termo de referência será aumentado proporcionalmente à quantidade de cursos, mantendo-se inalterado o valor unitário previsto inicialmente no termo de referência.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do Projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** O IABS terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação de Capacitação do projeto.

**Período de Vigência do contrato:**  
Março/2024 a Maio/2024 (3 meses)

**Data:** 09 de fevereiro de 2024