

**TdR CAM 007/2024 IABS - FUNDAÇÃO RENOVA (TERMO nº4800128653)****Contratação de Serviços Técnicos Especializados****MONITOR DE CAMPO - MG****DADOS DO PROJETO**

**Nome do Projeto: Promoção da recuperação social e econômica dos pescadores e aquicultores no território afetado pelo rompimento da barragem de Mariana**

**Descrição Resumida do Projeto:** Por meio de um processo de construção participativa e com o trabalho de uma equipe multidisciplinar experiente de organizações que atuam sob cenários e problemáticas semelhantes, o Projeto se propõe a produzir um novo pacto socioeconômico entre estes grupos de impactados. Para isso, serão desenvolvidas ações de mobilização, planejamento, treinamento, capacitação e transferência de tecnologia validadas no setor de aquicultura e pesca sustentáveis. As intervenções dar-se-ão a partir de diagnósticos e planos de ação setoriais, bem como plano de negócios para cada grupo de similaridades em um conceito de nucleação coletiva de ações, fazendo uso do conhecimento local existente, oportunidades e inovações técnico-produtivas e mercadológicas. A base do processo será a construção de relações de diálogo social e de uma comunicação adequada ao público-alvo.

Todo esse processo ocorrerá sob o escrutínio de avaliações técnicas e processuais periódicas, primando pela eficiência, eficácia, governança e transparência de todo o Projeto.

O Projeto atua na região atingida pelo rompimento da barragem de Fundão em 2015, com o recorte geográfico partindo do município de Mariana em Minas Gerais, onde o evento atingiu o rio Gualaxo, até o litoral do Espírito Santo onde atingiu a foz do rio Doce, passando por 39 municípios ao longo dos dois estados.

**RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO**

Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras ([www.iabs.org.br](http://www.iabs.org.br)).

Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

**OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de serviços técnicos especializados para execução, acompanhamento e monitoramento local das atividades de campo, incluindo registro e operacionalização das atividades técnicas, administrativas e logísticas na região.

**JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO**

Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de profissional especializado em monitoria de campo para execução, acompanhamento e monitoramento das atividades do Projeto em loco, tais como: mapeamento e mobilização dos grupos beneficiários do Projeto, apoio na construção do diagnóstico dos grupos beneficiários, visitas técnicas, treinamentos e capacitações, apoio às atividades, eventos e reuniões executivas, mobilização, logística e construção de arranjo institucional local do Projeto.

Desta forma, o serviço cumpre um papel essencial na execução do Projeto, pois, de forma descentralizada, vai ser fundamental para a articulação das instituições e técnicos envolvidos, dos pescadores e aquicultores e outros atores locais na organização, divulgação, mobilização e realização e registro dos eventos previstos. As ações serão desempenhadas em concordância com a coordenação geral, com o coordenador operacional e com os objetivos finais do Projeto.

O custeio se dará por meio do Termo de Cooperação Técnica Financeira nº 4800128653 entre o IABS e a Fundação Renova.

#### ATIVIDADES

Todas as atividades realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do IABS e serem realizadas de acordo com as diretrizes do Projeto, dentre elas estão:

1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do Projeto e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de Coordenação do Projeto;
2. Planejar, organizar, apoiar a gerência executiva local e sistematizar as atividades do Projeto de forma alinhada com o Coordenador do Projeto;
3. Realizar junto à Coordenação do Projeto a realização de reuniões executivas do Projeto na região estabelecida e no estado, conforme orientação e demanda;
4. Planejar, organizar, apoiar, acompanhar, monitorar, registrar e avaliar a execução de mapeamento de grupos beneficiários, visitas técnicas, oficinas, treinamentos, entre outras atividades do Projeto, apresentando relatoria com a avaliação técnica executiva das atividades desenvolvidas, incluindo a prestação de contas dos serviços prestados;
5. Apoiar na organização de reuniões, missões e outras atividades correlatas, incluindo as reuniões locais e estaduais de gestão do Projeto;
6. Realizar ações de articulação institucional, mobilização e divulgação direcionada no âmbito regional e/ou estadual para promoção das diversas atividades do Projeto, tais como visitas técnicas e treinamentos, incluindo palestras, participação em reuniões técnicas e eventos;
7. Apoiar na coleta de dados para estudos de avaliação e outras pesquisas quando necessário;
8. Realizar planejamento e relatório mensal de atividades;
9. Apoiar e dar suporte às equipes do IABS e outras instituições parceiras na execução do Projeto em suas regiões de atuação;
10. Monitorar e acompanhar de forma presencial as atividades de campo, incluindo o apoio logístico das atividades;
11. Apoiar a equipe do Projeto no estabelecimento e aplicação de processos administrativos, financeiros e logísticos relacionados às atividades de campo do Projeto;
12. Apoiar a assessoria de comunicação, gerando informações sobre o Projeto na área de atuação;
13. Gerar conteúdo audiovisual (fotos, vídeos e áudios) para acervo multimídia do Projeto.

PRODUTOS E PAGAMENTO		
Descrição	Periodicidade	Mês
Relatórios executivos mensais, contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrição das atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e previsão das atividades de campo para o mês seguinte;</li> <li>• Registros de visitas técnicas, reuniões e outros eventos; e</li> <li>• Termos utilizados e assinados em campo.</li> </ul>	Mensal	1 ao 23
VALOR DA CONTRATAÇÃO		
<b>TOTAL: R\$ 92.736,00</b> (noventa e dois mil setecentos e trinta e seis reais) <b>PAGAMENTO: 23</b> parcelas fixas mensais de R\$ 4.032,00 mediante entrega e aprovação de produtos.		
RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.</li> <li>• Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.</li> <li>• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.</li> <li>• Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.</li> <li>• Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do Projeto.</li> <li>• Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do Projeto.</li> <li>• Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.</li> <li>• Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.</li> <li>• Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.</li> <li>• Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.</li> </ul>		
PRÉ-REQUISITOS		
Curso superior ou técnico em ciências agrárias, ambientais, sociais, engenharia de pesca ou afins. Ter disponibilidade para execução das atividades do Projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Preferencialmente com experiência em acompanhamento e		

monitoramento local das atividades de campo, incluindo a execução, registro e operacionalização das atividades técnicas, administrativas e logísticas.

Residir em Minas Gerais, preferencialmente em Governador Valadares ou em alguns dos municípios de atuação do Projeto.

Disponer da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)–Tipo B.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do Projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do Projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e da Fundação Renova.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do Projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do Projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do Projeto.

**Período de Vigência do contrato:**

Fevereiro de 2024 a dezembro de 2025 (23 meses)

**Data:** 24 de janeiro de 2024

**Anexo: Área de atuação do Projeto em MG**

UF	MUNICÍPIO
MG	Mariana
	Barra Longa
	Rio Doce
	Santa Cruz do Escalvado
	Sem-Peixe
	Rio Casca
	São Pedro dos Ferros
	São Domingos do Prata
	São José do Goiabal
	Raul Soares
	Dionísio
	Córrego Novo
	Pingo d'Água
	Marliéria
	Bom Jesus do Galho
	Timóteo
	Caratinga
	Ipatinga
	Santana do Paraíso
	Ipaba
	Belo Oriente
	Bugre
	lapu
	Naque
Periquito	
Sobrália	

	Fernandes Tourinho
	Alpercata
	Governador Valadares
	Tumiritinga
	Galilei
	Conselheiro Pena
	Resplendor
	Itueta