



Termo de Referência – IABS PRS-AMA-CME - 009/2023

Contratação de Serviços Técnicos Especializados para Assessoria Técnica Executiva de Cadeia e Mercado do Projeto Rural Sustentável – Amazônia.

DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.

Descrição Resumida do Projeto: Este projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza, a partir do fortalecimento de cadeias de valor agroextrativistas sustentáveis. Dentre suas atividades e objetivos, o projeto desenvolve ações de consolidação destas cadeias e mercados, baseadas na valorização e agregação de valor de produtos amazônicos; fortalecimento de organizações socioprodutivas locais; ações formativas e de capacitação; assistência técnica, pesquisa e aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, e ao mesmo tempo, gerem renda e promovam o valor socioeconômico e produtivo destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais e agroextrativistas, investindo em atividades que melhorem qualitativamente toda a cadeia produtiva, concentradas em três atividades principais:

- i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores e agroextrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;
- ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;
- iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.

RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (saiba mais em www.iabs.org.br).

Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.



OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria técnica executiva para auxiliar a Coordenação Executiva de Cadeia e Mercado, nas atividades desenvolvidas nos estados e municípios do Projeto, assim como para dar suporte nas ações de articulação institucional correspondentes, conforme Regulamento Operacional.

ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

O custeio se dará por meio da Cooperação Técnica Não-Reembolsável BR-T1462 – Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia BR-T1462 (PRS – Amazônia).

Componente 2 – Desenvolvimento de mercados

Indicador 2.1 – 6 Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas construídos.

Conjunto de atividades 2.1.1 – Planos de Fortalecimento das Cadeias Produtivas alvo do projeto (Atividades 2.1.1.D, 2.1.1.F, 2.1.1.G, 2.1.1.H, 2.1.1.I, 2.1.1.J);

Conjunto de atividades 2.1.2 – Planos de Fortalecimento das cadeias produtivas alvo do projeto: Seminários e oficinas de divulgação (Atividades 2.1.2.A, 2;1;2;B, 2;1;2;C);

Indicador 2.2 – 1 Estudo de Mercado construído e 6 eventos de disseminação realizados

Conjunto de atividades 2.2.1 – Estudo de Mercados (Atividades 2.2.1.D, 2.2.1.F, 2.2.1.G, 2.2.1.H, 2.2.1.I, 2.2.1.J);

Conjunto de atividades 2.2.2 – Estudo de Mercado - Seminários e oficinas (Atividades 2.2.2.A, 2.2.2.B, 2.2.2.C);

Conjunto de atividades 2.2.3 – Estudo de Mercado - Realização de ações de promoção e divulgação de produtos (Atividades 2.2.3.C, 2.2.3.E).

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Apoiar no acompanhamento do levantamento, avaliação e sistematização de informações relativas a linhas de crédito, possibilidades de apoio financeiro e certificação;
2. Apoiar no acompanhamento dos Planos de Fortalecimento de Cadeias Produtivas; dos Planos de Fortalecimento, Ampliação, Diversificação e Promoção de Produtos e Mercados; Diagnóstico de Acesso a Certificações; e dos Estudos Referentes a Incentivos Financeiros, Tributários e Creditícios e Fiscais das cadeias produtivas alvo do projeto;
3. Apoiar no acompanhamento do levantamento, avaliação e sistematização de informações relativas a linhas de crédito, possibilidades de apoio financeiro e certificação;



4. Apoiar no acompanhamento dos Planos de Fortalecimento de Cadeias Produtivas; dos Planos de Fortalecimento, Ampliação, Diversificação e Promoção de Produtos e Mercados; Diagnóstico de Acesso a Certificações; e dos Estudos Referentes a Incentivos Financeiros, Tributários e Creditícios e Fiscais das cadeias produtivas alvo do projeto;
5. Apoiar no acompanhamento do levantamento, avaliação e sistematização de informações relativas a linhas de crédito, possibilidades de apoio financeiro e certificação;
6. Apoiar no acompanhamento dos Planos de Fortalecimento de Cadeias Produtivas; dos Planos de Fortalecimento, Ampliação, Diversificação e Promoção de Produtos e Mercados; Diagnóstico de Acesso a Certificações; e dos Estudos Referentes a Incentivos Financeiros, Tributários e Creditícios e Fiscais das cadeias produtivas alvo do projeto;
7. Apoiar na realização de reuniões, missões e outras atividades correlatas nos estados e/ou municípios alvo do projeto;
8. Apoiar na elaboração de documentos técnicos relacionados com as ações de certificação, incentivos fiscais, acesso ao crédito, fortalecimento de cadeias produtivas e estudos de mercados.
9. Apoiar no fornecimento de documentos e informações ao BID acerca das ações do Projeto;
10. Apoiar na elaboração de documentos técnicos relacionados com as ações de certificação, incentivos fiscais, acesso ao crédito e benefícios coletivos;
11. Apoiar na elaboração de relatórios e resumos periódicos relacionados à coordenação das ações de certificação, incentivos fiscais, acesso ao crédito e benefícios coletivos;
12. Apoiar na análise e sistematização das informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção do recurso	Mês
Plano de Trabalho com descrição da metodologia a ser utilizada, organização, sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/24	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/24	2 a 24

TOTAL

R\$80.640,00 (oitenta mil, seiscentos e quarenta reais) pagos em 24 parcelas, nos valores de R\$ 3.360,00 (três mil, trezentos e sessenta reais), mediante entrega de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.



RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Amparar o acesso dos pesquisadores ao portal disponibilizado pelo IABS para liberação dos recursos financeiros destinados às pesquisas científicas, por meio de reuniões presenciais ou videochamadas.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

Formação superior nas áreas das Ciências Econômicas, Administração, Engenharia Agrônoma, Agroecologia ou áreas afins. Conhecimentos em instrumentos financeiros, creditícios, tributários e fiscais para propriedades, práticas produtivas e produtos sustentáveis, e normas técnicas para certificação de produtos Amazônicos serão considerados um diferencial.

Desejável conhecimento da língua inglesa e domínio do pacote Office.

Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais.

Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto. A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.



INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Executiva de Cadeia e Mercado

Período de Vigência do contrato: janeiro/2024 a dezembro/2025 (24 meses)

Data: 29 de novembro de 2023