



Termo de Referência – IABS PRS II AMA COM-009

### Contratação de Serviços Técnicos Especializados

#### Coordenação Executiva de Comunicação do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

<b>DADOS DO PROJETO</b>
<b>Nome do Projeto:</b> Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
<b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento ( <b>BID</b> ) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade ( <b>IABS</b> ) o agente executor do projeto, o <b>Governo do Reino Unido</b> o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento ( <b>MAPA</b> ) o beneficiário da cooperação.  O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.  Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais:  i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, ente outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;  ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;  iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.
<b>RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO</b>
Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.  No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.
<b>OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO</b>



Contratação de serviços técnicos especializados para coordenação e monitoramento das ações de comunicação do Projeto; incluindo o acompanhamento e gerenciamento do Plano de Comunicação, conforme Regulamento Operacional.

#### JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados para gerência executiva com ações de design gráfico para gerenciar as diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do Projeto, o acompanhamento das ações de mobilização realizadas nos estados, elaboração e diagramação de diversos materiais gráficos, a articulação com parceiros, a realização de campanhas de comunicação em rádio, mídias sociais e/ou outros canais relevantes e a execução do Plano de Comunicação do Projeto, incluindo a o Manual de Identidade Visual.

O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia, **Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis,**

**Subcomponente 1.8** – Promoção e desenvolvimento de organizações socioprodutivas - Atividades gerais e transversais

**Atividade 1.8.2** – Comunicação, divulgação e mobilização

**Subatividade 1.8.2.A** – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto.

**Componente 2 – Desenvolvimento de mercados**

**Subcomponente 2.4** – Promovendo acesso à mercado e ganhos de escala para cadeias produtivas sustentáveis do Bioma Amazônico - Atividades gerais e transversais

**Atividade 2.4.2** – Comunicação, divulgação e mobilização

**Subatividade 2.4.2.A** – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto

**Componente 3 – Geração e difusão de conhecimento para o desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos Amazônicos**

**Subcomponente 3.3** – Geração e difusão de conhecimento para o desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos Amazônicos - Atividades gerais e transversais

**Atividade 3.3.2** – Comunicação, divulgação e mobilização

**Subatividade 3.3.2.A** – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto



**ATIVIDADES**

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Coordenar a elaboração e atualização do Plano de Comunicação;
2. Acompanhar a execução das atividades do Plano de Comunicação;
3. Articular parcerias nacionais e locais para difusão do Projeto;
4. Coordenar a produção de conteúdo sobre o Projeto e sobre as ações planejadas e/ou realizadas;
5. Coordenar a sistematização dos registros fotográficos de eventos do Projeto, incluindo banco de imagens;
6. Coordenar o desenvolvimento de material gráfico de divulgação e outros materiais de comunicação;
7. Organizar a divulgação das diferentes ações do Projeto;
8. Supervisionar o fornecimento de documentos e informações acerca das ações do Projeto aos parceiros do Projeto;
9. Coordenar a elaboração de relatórios e resumos periódicos;
10. Analisar e sistematizar as informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto.

**PRODUTOS E PAGAMENTO**

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com o mapeamento das principais demandas a serem desenvolvidas, com metodologia que será implementada, inovações, organização e sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/31	1
Produtos mensais em formato de relatórios executivos ao longo dos 32 meses da contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	1/31 cada produto	2 ao 31

**TOTAL**

R\$ 213.900,00 (duzentos treze mil novecentos reais)  
 Obs: 31 parcelas fixas mensais de R\$ 6.900,00 (seis mil novecentos reais), mediante entrega e aprovação de produtos.

**RESPONSABILIDADES**

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do projeto, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a



execução de suas atividades.

- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do projeto e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica;
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

#### PRÉ-REQUISITOS

- Formação na área de comunicação social - jornalismo, conhecimento e experiência comprovada de no mínimo 05 (cinco) anos em atividades de comunicação ligadas à execução de projetos e gestão de equipe. Experiência em assessoria de imprensa, produção de conteúdo, análise, diagnóstico e avaliação das ações, estrutura, capacidades internas e necessidades de comunicação.
- Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais;
- Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para trabalho presencial;
- Ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto;
- A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.



<b>INSUMOS DISPONIBILIZADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Documentos de referência e plano de trabalho do projeto;</li><li>- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;</li><li>- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;</li><li>- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.</li></ul>	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.</p> <p>O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.</p> <p><b>Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.</b></p>	
<b>Regras de aprovação do(s) produto(s):</b> O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.	
<b>Supervisão:</b> Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do PRS Amazônia	
<b>Período de vigência do contrato:</b> Jun/2023 a Dezembro/2025 (31 meses)	<b>Data:</b> 07 de junho de 2023