

Termo de Referência para Contratação de Serviços Técnicos Especializados
Coordenação de campo do Projeto de Desenvolvimento Socioeconômico do Corredor de
Biodiversidade da Amazônia

DADOS DO PROJETO
<p>Nome do Projeto: Projeto de Desenvolvimento Socioeconômico do Corredor de Biodiversidade da Amazônia</p>
<p>Criado em 2003, o IABS é uma associação sem fins lucrativos certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip). Seu objetivo permanente é contribuir para o bem-estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Para suas ações, considera a integridade e qualidade socioambiental, o desenvolvimento e o fortalecimento institucional, a igualdade de gênero, a defesa e o respeito ao patrimônio natural e cultural, a melhoria da qualidade de vida e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras.</p>
<p>Suzano, próxima de completar quase 100 anos no mercado, é uma empresa brasileira de papel e celulose que ocupa a posição de maior produtora, em nível global, de celulose de eucalipto, oferecendo insumos para indústrias dos mais diversos segmentos e chega a diversos países. Ela possui base florestal que atua, principalmente, com itens produzidos a partir do plantio do eucalipto. Com a percepção que inovação e sustentabilidade caminham juntas e com o desejo de ser parte das soluções para uma sociedade mais justa e sustentável, a Suzano conta com uma estratégia de sustentabilidade, tendo Compromissos para Renovar a Vida que revelam como esperam gerar e compartilhar valor com os públicos com os quais se relacionam, além de cuidar do planeta.</p>
<p>A Sofidel, multinacional italiana produtora de papel tissue para uso sanitário e doméstico, está empenhada em criar produtos que contenham níveis cada vez mais baixos de capital natural e ofereçam altas qualidades funcionais e desempenho inovador. Inovação, segurança, higiene, conforto, bem-estar pessoal, respeito pelo meio ambiente e consumo responsável são preceitos que a empresa abraça. Não só a produção e distribuição de papel tissue para uso higiênico e doméstico, mas também a garantia de vantagens econômicas, sociais e ambientais a longo prazo para todos os stakeholders ao longo de toda a cadeia de criação de valor. A Sofidel atribui importância estratégica à sustentabilidade para crescimento e desenvolvimento. Neste contexto, implementa políticas para limitar o impacto ambiental e maximizar os benefícios sociais ao longo de toda a cadeia de criação de valor: desde a aquisição aos processos de produção, produtos, logística e promoção do consumo responsável e informação correta. A transformação ecológica para uma economia de baixo carbono e a redução do consumo de capital natural, a digitalização e a inclusão social são algumas das prioridades que o Grupo tem assumido no seu trabalho de criação de valor partilhado.</p>
<p>Em 03 de outubro de 2022, Suzano e IABS celebraram um Acordo de Cooperação, para traduzir as sinergias identificadas em ações que contribuem para o bem-estar social e ambiental em regiões e temas estratégicos para ambas instituições.</p>
<p>Dentre as iniciativas prioritárias deste acordo de cooperação está o Projeto de Desenvolvimento Socioeconômico do Corredor de Biodiversidade da Amazônia, fruto de uma parceria entre Suzano e Sofidel, que terá o IABS como implementador.</p>
<p>O projeto visa promover o fortalecimento dos arranjos produtivos da bioeconomia no entorno do Corredor de Biodiversidade da Amazônia, contribuindo com a restauração florestal, conservação ambiental, incremento de renda e melhoria na qualidade de vida das populações locais.</p>

A área de intervenção está delimitada no entorno do corredor ecológico em fase de implementação pela Suzano, localizado no Bioma Amazônia (entre os estados do Maranhão e Pará). O projeto será implementado ao longo de 36 meses e serão beneficiadas diretamente 4 unidades de negócio, 2.400 pessoas, com o intuito de contribuir com o ODS de erradicação da pobreza, colocando 1.400 pessoas acima da linha da pobreza.

Neste sentido, tem-se quatro pilares específicos, que, traduzidos em atividades, perfazem o escopo do projeto:

- i. fortalecimento institucional das organizações socioprodutivas beneficiárias;
- ii. contribuir para a soberania alimentar das famílias envolvidas;
- iii. fortalecer os arranjos produtivos locais, promovendo os processos de organização, beneficiamento e comercialização da produção de base comunitária;
- iv. fortalecer as Áreas de Proteção Permanente de suas propriedades, conectando fragmentos para o desenvolvimento de paisagens naturais produtivas.

RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

No âmbito do projeto, o IABS é a instituição responsável pela sua implementação. Sendo assim, responsável pela contratação da equipe envolvida no projeto.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços técnicos para a coordenação, assistência na execução, acompanhamento e gerenciamento das atividades de campo; das ações de articulação institucional nos locais de atividades do projeto; das equipes de campo alocadas nas áreas de atuação do Projeto; e realização do planejamento das atividades locais.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para a adequada execução do projeto é necessário assegurar o desenvolvimento coordenado das ações entre os diversos atores envolvidos, como instituições parceiras, equipes técnicas e beneficiários. Para isso, faz-se necessária a contratação de profissional especializado para realizar a coordenação executiva das atividades de campo realizadas no âmbito do Projeto, tais como: planejamento, desenvolvimento e monitoramento das atividades de campo, acompanhamento das atividades das equipes de campo, ações de articulação institucional, análise e elaboração de relatórios.

ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao contrato e ao plano de trabalho do projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do projeto e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de coordenação do projeto;
2. Coordenar as atividades de campo, incluindo visitas técnicas, eventos e acompanhamento de ações de assistência técnica, tendo em consideração o uso de metodologias participativas;
3. Coordenar a organização de reuniões, missões e outras atividades correlatas;
4. Coordenar o fornecimento de documentos e informações à coordenação do projeto acerca das ações de campo executadas;
5. Coordenar o acompanhamento e a prestação de orientações técnicas às organizações

socioproductivas e agentes de assistência técnica beneficiados pelo Projeto, assim como às instituições de Assistência Técnica envolvidas;

6. Coordenar a equipe de campo no acompanhamento de todas as ações desenvolvidas nos locais de atuação de projeto, assegurando a adequada articulação com as demais equipes do Projeto envolvidas;

7. Coordenar a elaboração de documentos técnicos relacionados com as ações de campo;

8. Elaborar relatórios e resumos periódicos relacionados à coordenação das ações de campo;

9. Analisar e sistematizar as informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto;

10. Coordenar os processos de articulação institucional nos estados.

11. Planejar, organizar, realizar a gerência executiva e sistematizar as atividades do projeto desenvolvidas nos estados.

PRODUTOS

Descrição	Periodicidade
Relatórios executivos contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	Mensal

VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais) pagos em 33 parcelas fixas mensais de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), mediante entrega de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as

atividades do projeto.

- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente que o Contratado não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 5 (cinco) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

Experiência mínima de 03 (três) anos em projetos de desenvolvimento rural e na coordenação de equipes. Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais.

É necessário que o(s) consultor(es) indicado(s) tenha(m) disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto.
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto.
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados por ou trabalhados pelo Contratado exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS no âmbito do acordo do projeto.

Desta forma, o IABS tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações e modelos disponibilizados pelo IABS.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os produtos serão avaliados pelo Coordenador Geral do Projeto, que terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados a partir da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pelo Coordenador Geral do Projeto,

composta por integrantes do Núcleo Decisor da instituição.

Período de vigência do contrato: início imediato a 1 de março de 2026.

Data: 29 de maio de 2023