



Termo de Referência – IABS PRS II AMA COM-009

Contratação de Serviços Técnicos Especializados

Coordenação Executiva de Comunicação do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
Descrição Resumida do Projeto: Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) o agente executor do projeto, o Governo do Reino Unido o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário da cooperação. O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva. Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais: i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo; ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados; iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo. No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO



Contratação de serviços técnicos especializados para coordenação e monitoramento das ações de comunicação do Projeto; incluindo o acompanhamento e gerenciamento do Plano de Comunicação, conforme Regulamento Operacional.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados para gerência executiva com ações de design gráfico para gerenciar as diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do Projeto, o acompanhamento das ações de mobilização realizadas nos estados, elaboração e diagramação de diversos materiais gráficos, a articulação com parceiros, a realização de campanhas de comunicação em rádio, mídias sociais e/ou outros canais relevantes e a execução do Plano de Comunicação do Projeto, incluindo a o Manual de Identidade Visual.

O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia, **Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis, Subcomponente 1.8 – Promoção e desenvolvimento de organizações socioprodutivas - Atividades gerais e transversais**

Atividade 1.8.2 – Comunicação, divulgação e mobilização

Subatividade 1.8.2.A – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto.

Componente 2 – Desenvolvimento de mercados

Subcomponente 2.4 – Promovendo acesso à mercado e ganhos de escala para cadeias produtivas sustentáveis do Bioma Amazônico - Atividades gerais e transversais

Atividade 2.4.2 – Comunicação, divulgação e mobilização

Subatividade 2.4.2.A – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto

Componente 3 – Geração e difusão de conhecimento para o desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos Amazônicos

Subcomponente 3.3 – Geração e difusão de conhecimento para o desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos Amazônicos - Atividades gerais e transversais

Atividade 3.3.2 – Comunicação, divulgação e mobilização

Subatividade 3.3.2.A – Gerência executiva das diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do projeto, acompanhamento das ações de mobilização, desenho e diagramação de diversos materiais, articulação com parceiros, realização de campanhas de comunicação e execução do Plano de Comunicação do projeto



ATIVIDADES

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Coordenar a elaboração e atualização do Plano de Comunicação;
2. Acompanhar a execução das atividades do Plano de Comunicação;
3. Articular parcerias nacionais e locais para difusão do Projeto;
4. Coordenar a produção de conteúdo sobre o Projeto e sobre as ações planejadas e/ou realizadas;
5. Coordenar a sistematização dos registros fotográficos de eventos do Projeto, incluindo banco de imagens;
6. Coordenar o desenvolvimento de material gráfico de divulgação e outros materiais de comunicação;
7. Organizar a divulgação das diferentes ações do Projeto;
8. Supervisionar o fornecimento de documentos e informações acerca das ações do Projeto aos parceiros do Projeto;
9. Coordenar a elaboração de relatórios e resumos periódicos;
10. Analisar e sistematizar as informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto.

PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com o mapeamento das principais demandas a serem desenvolvidas, com metodologia que será implementada, inovações, organização e sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/32	1
Produtos mensais em formato de relatórios executivos ao longo dos 32 meses da contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	1/32 cada produto	2 ao 32

TOTAL

R\$ 220.800,00 (duzentos e vinte mil oitocentos reais)

Obs: 32 parcelas fixas mensais de R\$ 6.900,00 (seis mil novecentos reais), mediante entrega e aprovação de produtos.

RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do projeto, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a



execução de suas atividades.

- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do projeto e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios, desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica;
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

- Formação na área de comunicação social - jornalismo, conhecimento e experiência comprovada de no mínimo 05 (cinco) anos em atividades de comunicação ligadas à execução de projetos e gestão de equipe. Experiência em assessoria de imprensa, produção de conteúdo, análise, diagnóstico e avaliação das ações, estrutura, capacidades internas e necessidades de comunicação.
- Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais;
- Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para trabalho presencial;
- Ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto;
- A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS



- Documentos de referência e plano de trabalho do projeto;
- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação Geral do PRS Amazônia

Período de vigência do contrato:
Maio/2023 a Dezembro/2025 (32 meses)

Data: 18 de abril de 2023