

## Termo de Referência para contratação de Gerência de Comunicação

### Diretoria Nordeste - Escritório Maceió

#### DADOS DA DEMANDA

Gerência de Comunicação para a Diretoria Nordeste do IABS – Escritório Maceió

**Justificativa:** Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP). Seu objetivo permanente é contribuir para o bem-estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Para suas ações, considera a integridade e qualidade socioambiental, o desenvolvimento e o fortalecimento institucional, a defesa do patrimônio natural e cultural, a melhoria da qualidade de vida e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras. Devido à necessidade crescente de ações de comunicação, apuração de pautas locais, registros fotográficos e assuntos correlatos do Instituto no Nordeste, busca-se Gerente de Comunicação.

#### OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO

Contratação para a Gerência de Comunicação para atender às demandas da Diretoria Nordeste e com alinhamento constate com a Coordenação-Geral de Comunicação da sede do IABS, em Brasília.

#### ATIVIDADES

##### Descrição

1. Elaborar e manter atualizado o Plano de Comunicação da Diretoria Nordeste;
2. Gerenciar equipe, demandas, produtos e execução das atividades previstas;
3. Propor, apoiar e gerenciar a articulação de parcerias nacionais e locais para difusão das ações, sempre que solicitado;
4. Gerenciar, elaborar e/ou propor a produção de conteúdo sobre as ações planejadas e/ou realizadas;
5. Criar e manter atualizada a sistematização dos registros fotográficos, incluindo banco de imagens, bem como gerenciar no caso de serviços subcontratados;
6. Gerenciar o desenvolvimento de material gráfico de divulgação e outros materiais de comunicação;
7. Propor, elaborar e/ou apoiar na elaboração da divulgação das diferentes ações;
8. Elaborar e editar matérias e demais textos para divulgação, como posts, matérias e roteiros;
9. Apoiar, no que for necessário, a execução da Comunicação, sobretudo para o gerenciamento de demandas, produtos, prazos e entregas.
10. Participar de reuniões para encaminhar as demandas de Comunicação, propondo soluções,

avaliando tecnicamente e definindo prioridades em conjunto com a Coordenação e Diretoria Nordeste.

11. Participar de reuniões, cobertura de eventos e demais ações, sempre que necessário.

#### PRODUTOS

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com o mapeamento das principais demandas a serem desenvolvidas, com metodologia que será implementada, inovações, organização e sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/12	1
Produtos mensais em formato de relatórios executivos ao longo da contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	1/12	2 ao 12
<b>TOTAL</b>		
R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)		
Obs.: 12 parcelas fixas mensais de R\$ 4.000,00, mediante entrega e aprovação de produtos		

#### RESPONSABILIDADES

- Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como estagiário fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.
- Ser pontual e organizado;
- Propor alterações/adequações e correções para o material e documentos elaborados no âmbito de sua atuação, com vistas a aperfeiçoá-los;
- Tomar conhecimento e respeitar as regras internas do IABS;
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativos ou jurídicos, quando o mesmo não consiga resolver;
- Participar de reuniões mensais ou mais frequentes, de acordo com as demandas do contrato, com a equipe jurídica para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas;

#### PRÉ-REQUISITOS

Formação na área de comunicação, preferencialmente Jornalismo, além de conhecimento e experiência comprovada de no mínimo 04 (quatro) anos em atividades de comunicação ligadas à execução de projetos e gestão de equipe. Experiência em análise, diagnóstico e avaliação das ações, estrutura, capacidades internas e necessidades de comunicação. Desejável conhecimento em inglês. Ter disponibilidade para execução das atividades, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Desejável experiência em ações de comunicação do terceiro setor, especialmente com as expertises destacadas neste Termo de Referência.

O(s) currículo(s) do(s) consultor(es) da instituição deverá(ão) ser enviado(s) para avaliação, conforme formação e experiência indicados nos itens acima.

Residir em Maceió/AL e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do IABS.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

##### Regras de aprovação do(s) produto(s):

Os produtos serão avaliados pela área de Comunicação e Diretoria Nordeste do IABS.

##### Supervisor direto do serviço pelo IABS:

Roberta Roxilene – Diretora Nordeste

##### Período de vigência do contrato:

mai/2023 a abr/2024

##### Data de vigência:

12 meses após assinatura do contrato, prorrogável por iguais períodos sucessivamente.