

**Contratação de Serviços Técnicos Especializados****Gerência de Certificação e Incentivos para Monitoramento e Acompanhamento das Ações de Cadeia e Mercado do Projeto Rural Sustentável Fase II – Amazônia**

<b>DADOS DO PROJETO</b>
<b>Nome do Projeto:</b> Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
<b>DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PROJETO</b>
<p>Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) o agente executor do projeto, o <b>Governo do Reino Unido</b> o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário da cooperação.</p> <p>O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.</p> <p>Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, ente outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;</li><li>ii. Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;</li><li>iii. Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.</li></ol>
<b>RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO</b>
<p>Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem-estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.</p> <p>No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.</p>
<b>OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO</b>

Contratação de serviços técnicos especializados de gerenciamento, monitoramento e acompanhamento das ações de fortalecimento das cadeias produtivas alvo do projeto, certificações e comercialização, garantindo a execução das atividades, e cumprimento de prazos e metas, conforme definido no Regulamento Operacional do Projeto.

#### **JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO**

Para a adequada execução do projeto é necessário assegurar o desenvolvimento coordenado das ações entre os diversos atores envolvidos, como instituições parceiras, equipes técnicas e beneficiários. Para isso, faz-se necessária a contratação de profissional especializado para coordenação executiva das atividades de fortalecimento das cadeias produtivas alvo do projeto, certificações e comercialização.

O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia, **Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis,**

**Subcomponente 1.5 – Certificação de propriedades, práticas produtivas e produtos sustentáveis “Amazônicos”.**

**Atividade 1.5.1 – Planejamento e validação de ações de certificação de propriedades, práticas produtivas e produtos sustentáveis “Amazônicos”.**

**Subatividade 1.5.1.C – Gerência executiva, monitoramento e acompanhamento das ações de certificação e incentivos.**

**Subcomponente 1.6 – Identificação, articulação e difusão de instrumentos financeiros, creditícios, tributários, fiscais e de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA)**

**Atividade 1.6.1 – Planejamento e validação de ações de identificação, articulação e difusão de instrumentos financeiros, creditícios, tributários e fiscais, incluindo mecanismos tradicionais, de mercado e não financeiros**

**Subatividade 1.6.1.A – Gerência executiva, monitoramento e acompanhamento das ações de certificação e incentivos**

#### **ATIVIDADES**

Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do Projeto e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:

1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do projeto e outras que se fizerem necessárias, de acordo com as orientações da equipe de coordenação da pesquisa do projeto;
2. Mapear, identificar e analisar preços, produtos, fluxos, mercados atuais, oportunidades e gargalos para o fortalecimento das seis cadeias produtivas alvo do Projeto;
3. Identificar novos produtos e mercados, processos de certificação, qualificação, questões legais e sanitárias, valor agregado e produtos e processos de fabricação, observando as seis cadeias produtivas trabalhadas pelo Projeto;
4. Elaborar estratégias de acesso ao mercado para cada cadeia de valor trabalhado no projeto;
5. Apoiar o desenvolvimento dos Planos de Negócio (PNs) para definir investimentos e assistência técnica adequados;

6. Promover conexões e integração colaborativas entre os atores de cada cadeia de abastecimento, bem como intercâmbio de conhecimentos, parcerias e acordos comerciais;
7. Apoiar e subsidiar a elaboração das campanhas de marketing dos produtos, incluindo sensibilização, criação e consolidação de marcas "amazônicas", inclusive aquelas que incorporam produtos produzidos por mulheres, indígenas, comunidades afrodescendentes e tradicionais;
8. Divulgar e promover a abertura dos mercados locais, regionais, nacionais e externos;
9. Identificar mecanismos financeiros, de incentivos fiscais, de créditos e outros relevantes.

#### **PRODUTOS E PAGAMENTO**

<b>Descrição</b>	<b>Proporção dos recursos</b>	<b>Mês</b>
Plano de Trabalho com descrição da metodologia a ser utilizada, organização, sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/41	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/41 cada produto	2 ao 41

#### **TOTAL**

R\$ 244.600,00 (duzentos e quarenta e quatro mil e seiscentos reais) pagos em 41 parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais) e as demais de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), mediante entrega de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.

#### **RESPONSABILIDADES**

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou

financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.

- Amparar o acesso dos pesquisadores ao portal disponibilizado pelo IABS para liberação dos recursos financeiros destinados às pesquisas científicas, por meio de reuniões presenciais ou videochamadas.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

#### **PRÉ-REQUISITOS**

Formação superior nas áreas das ciências econômicas, administração, ciências contábeis, comércio exterior ou demais especialidades relacionadas à temática de cadeias de valor, mercado e certificação. Ter experiência nos temas de certificação, abertura de mercados, cadeias de valor e comercialização. Além de experiência em planejar, organizar e orientar o uso dos recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos destinados à estudos e levantamentos, buscando soluções para todo tipo de contratempo administrativo que tenha ligação com outras áreas dentro do projeto. Conhecimentos em instrumentos financeiros, creditícios, tributários e fiscais para propriedades, práticas produtivas e produtos sustentáveis, e normas técnicas para certificação de produtos Amazônicos serão considerados um diferencial.

Desejável, porém não obrigatório, tempo de experiência profissional de 5 anos.

Ter disponibilidade para execução das atividades do projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais.

Desejável, porém não obrigatório, pós-graduação nas áreas acima referenciadas e conhecimento da língua inglesa.

Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### **INSUMOS DISPONIBILIZADOS**

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

#### **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de

propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação de Cadeia e Mercado do Projeto.

**Período de vigência do contrato:**

Agosto/2022 a Dezembro/2025 (41 meses)

**Data:** 20 de junho de 2022