

<b>DADOS DO PROJETO</b>
<b>Nome do Projeto:</b> Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia.
<b>DESCRIÇÃO RESUMIDA DO PROJETO</b>
<p>Este projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1462, Convênio - ATN/LC 18953-BR sendo o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) o agente executor do projeto, o <b>Governo do Reino Unido</b> o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário da cooperação.</p> <p>O projeto visa mitigar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEEs) no bioma Amazônia por meio da promoção de soluções positivas para a natureza a partir do desenvolvimento de cadeias de valor agrícolas sustentáveis. O projeto promove o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, baseadas na agregação de valor de produtos amazônicos, assistência técnica e a aplicação de sistemas de gestão e técnicas de produção que preservem a floresta e os recursos naturais da Amazônia, de forma a promover o valor econômico destes recursos. Para tanto, o projeto trabalha com organizações socioprodutivas de pequenos(as) produtores(as) rurais (associações, cooperativas e pequenas empresas, entre outras), investindo em atividades que melhoram qualitativamente toda a cadeia produtiva.</p> <p>Neste sentido, o projeto se concentra em três atividades principais:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Desenvolvimento de negócios sustentáveis, por meio do fortalecimento das organizações socioprodutivas, capacitação de produtores(as) e extrativistas, assistência técnica, entre outras ações, visando a produção sustentável e o encadeamento produtivo;</li><li>Desenvolvimento de mercados por meio da promoção de incentivos para produtos sustentáveis da Amazônia, incluindo também o fortalecimento do acesso a esses mercados;</li><li>Geração e difusão de conhecimento sobre cadeias produtivas sustentáveis da Amazônia.</li></ol>
<b>RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO</b>
<p>Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, registrada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cujo objetivo é contribuir para o bem estar social, o desenvolvimento sustentável e a redução das desigualdades em níveis local, regional, nacional e internacional. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo recursos, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas aos mesmos. Igualmente, o Instituto exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.</p> <p>No âmbito do projeto, o IABS é o órgão executor e responsável pela sua execução e administração técnica, financeira e fiduciária.</p>

<b>OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO</b>
Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria de imprensa e divulgação do projeto.
<b>JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO</b>
<p>Para tornar disponíveis todas as informações de interesse do Projeto para públicos internos e externos, faz-se necessária a contratação de profissional com experiência e conhecimentos específicos em assessoria de imprensa e produção de matérias/releases/avisos de pauta, que apoie a execução de ações do projeto, além de consolidar e planejar relacionamento com veículos de imprensa nacionais, regionais e de interesse.</p> <p>O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para a Redução da Pobreza no Brasil Fase II – Fortalecimento das Cadeias de Valores Sustentáveis na Amazônia,</p> <p><b>Componente 1 – Desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis,</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Subcomponente 1.8</b> – Promoção e desenvolvimento de organizações socioprodutivas - Atividades gerais e transversais</p> <p style="padding-left: 80px;"><b>Atividade 1.8.2</b> – Comunicação, divulgação e mobilização</p> <p><b>Componente 2 – Desenvolvimento de mercados</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Subcomponente 2.4</b> – Promovendo acesso à mercado e ganhos de escala para cadeias produtivas sustentáveis do Bioma Amazônico - Atividades gerais e transversais</p> <p style="padding-left: 80px;"><b>Atividade 2.4.2</b> – Comunicação, divulgação e mobilização</p> <p><b>Componente 3 – Geração e difusão de conhecimento para o desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos Amazônicos</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Subcomponente 3.3</b> – Geração e difusão de conhecimento para o desenvolvimento sustentável das cadeias de valor de produtos Amazônicos - Atividades gerais e transversais</p> <p style="padding-left: 80px;"><b>Atividade 3.3.2</b> – Comunicação, divulgação e mobilização</p>

<b>ATIVIDADES</b>
<p>Todas as atividades a serem realizadas devem estar alinhadas ao Plano de Trabalho da equipe de coordenação do Projeto e do Plano de Comunicação e serão executadas de acordo com as diretrizes do projeto. Atividades previstas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar matérias, releases, avisos de pauta e quaisquer outros textos de interesse;</li><li>2. Planejar, revisar e executar as atividades do Plano de Comunicação relacionadas com a divulgação e ações do Projeto;</li><li>3. Manter atualizado o banco de imagens do Projeto, assim como o registro fotográfico;</li><li>4. Elaborar clippings de notícias mensalmente;</li><li>5. Elaborar estratégia de relacionamento com a imprensa a nível nacional e regional, em sinergia com o Plano de Comunicação do Projeto;</li><li>6. Divulgar, via plataforma disponibilizada para o projeto, disparos para a imprensa, sempre que demandado e realizar <i>follow-up</i> para os principais veículos e jornalistas;</li></ol>

7. Postar no site do projeto todas as matérias e conteúdos necessários;
8. Elaborar a newsletter mensal do projeto, sempre alinhado às demandas da Coordenação;
9. Revisar boletins, e-mails marketing e demais conteúdos, sempre que demandado;
10. Acompanhar entrevistas e propor um padrão com textos, indicações e sugestões para balizar as entrevistas concedidas pelos monitores do projeto;
11. Auxiliar na elaboração de boletins informativos para os beneficiários;
12. Auxiliar na criação de conteúdo para redes sociais;
13. Acompanhar reuniões, sistematizando informações, prazos e demais dados pertinentes;
14. Acompanhar, sistematizar, responder e encaminhar demandas de imprensa por e-mail ou outros meios sempre em alinhamento com a Coordenação e Gerência de Comunicação;
15. Monitorar, sistematizar e responder possíveis desinformações sobre o Projeto em diversos veículos, de forma espontânea ou sempre que demandado;
16. Elaborar, periodicamente, relatório de acessos e desempenho do site do Projeto, fornecendo subsídios para avaliação e lições aprendidas, além de sugestões de melhoria, dados de métricas, entre outros.

#### PRODUTOS E PAGAMENTO

Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com o mapeamento das principais demandas a serem desenvolvidas, com metodologia que será implementada, inovações, organização e sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades	1/42	1
Relatórios executivos mensais, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser incluir uma descrição geral de todas as atividades realizadas.	1/42 cada produto	2 ao 42

#### TOTAL

R\$ 186.750,00 (cento e oitenta e seis mil setecentos e cinquenta reais) pagos em 42 parcelas sendo a primeira no valor de R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais) e as demais de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), mediante entrega de relatórios mensais e condicionados à entrega dos produtos estabelecidos acima.

#### RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e

Execução:



Realização:



resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.

- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer, administrativa ou financeiramente, que a empresa contratada não consiga resolver. Assistir e intermediar toda e qualquer solicitação dos pesquisadores no âmbito administrativo ou financeiro com o IABS.
- Amparar o acesso dos pesquisadores ao portal disponibilizado pelo IABS para liberação dos recursos financeiros destinados às pesquisas científicas, por meio de reuniões presenciais ou videochamadas.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 3 (três) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

#### PRÉ-REQUISITOS

Formação na área de comunicação, preferencialmente Jornalismo, com conhecimento e experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos em atividades de assessoria de imprensa e comunicação, além de experiência em relacionamento com veículos de comunicação nacionais e regionais.

Ter disponibilidade para execução das atividades do Projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Desejável experiência em ações de comunicação do terceiro setor, bioma Amazônia e experiência com pautas envolvendo sustentabilidade e meio rural. Desejável conhecimento da língua inglesa.

Residir em Brasília/DF e ter disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica.

#### INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico e orientação da equipe do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;

Execução:



Realização:



MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO



- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados ou trabalhados exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto. O IABS e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** O IABS terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pela Coordenação de Comunicação do Projeto

**Período de vigência do contrato:**

Julho/2022 a Dezembro/2025 (42 meses)

**Data:** 20 de junho de 2022