



Termo de Referência – IABS PRS-COM-025

## Contratação de Serviços Técnicos Especializados

### Gerência Executiva de Comunicação do Projeto Rural Sustentável Fase II – Cerrado

#### DADOS DO PROJETO

**Nome do Projeto:** Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para Reduzir a Pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado (PRS - Cerrado)

**Descrição Resumida do Projeto:** Este projeto tem como principais objetivos mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos(as) e médios(as) produtores(as) no bioma Cerrado, por meio da promoção da adoção de tecnologias de baixa emissão de carbono. Visa ainda a implantação de atividades que melhorem o acesso dos(as) produtores(as) à assistência técnica e à capacitação, bem como apoio financeiro a organizações de produtores(as) para fortalecer a organização produtiva e a comercialização da produção rural. Além disso, contribuirá na melhoria das capacidades dos(as) provedores(as) locais de assistência técnica (tanto instituições quanto profissionais individuais) para trabalharem com tecnologias de baixa emissão de carbono e com práticas integradas e sustentáveis de produção.

Para alcançar esses objetivos, o projeto se concentra nas seguintes atividades principais: (i) capacitação de provedores(as) locais de assistência técnica na aplicação de tecnologias de baixa emissão de carbono; (ii) identificação e mobilização de produtores(as) para participarem como Unidades Demonstrativas (UDs) e Unidades Multiplicadoras (UMs) associadas ao projeto; (iii) assistência técnica, treinamento e ações de sensibilização a produtores(as) para promover a adoção de tecnologias de baixa emissão de carbono e sistemas de produção sustentáveis; (iv) certificação e benefícios coletivos direcionados para fortalecer organizações de produtores(as) nas práticas produtivas e nas cadeias de valor da agricultura de baixa emissão de carbono; e (v) ações de pesquisa em diversas áreas relacionadas aos objetivos do projeto.

As atividades focam na implementação de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF) e na recuperação de pastagens degradadas (RPD), visando contribuir com o desenvolvimento rural sustentável no Cerrado, aumentando a eficiência do uso da terra, a produtividade e o incremento na geração de renda entre os(as) produtores(as), mitigando as emissões de GEE e reduzindo a pressão para desmatar a floresta nativa objetivando a produção agrícola.

O projeto atua nos estados de Goiás, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Minas Gerais, em municípios que possuem um percentual significativo de pastagens degradadas, elevadas taxas de desmatamento e aptidão para introdução de sistemas integrados de produção.

#### RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (saiba mais em [www.iabs.org.br](http://www.iabs.org.br)).

Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para gerência de comunicação e imprensa, conforme Regulamento Operacional.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
<p>Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados para coordenar as diversas ações de comunicação, incluindo a divulgação do Projeto, o acompanhamento das ações de mobilização realizadas nos estados, o desenho e diagramação de diversos materiais, a articulação com parceiros, a realização de campanhas de comunicação em rádio, mídias sociais e/ou outros canais relevantes e a execução do Plano de Comunicação do Projeto, incluindo a o Manual de Identidade Visual.</p> <p>O custeio se dará por meio do Convênio BID-IABS ATN/LC-1708-BR – “Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para Reduzir a Pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado”, <b>Componente 2. Promoção de tecnologias de baixa emissão de carbono e práticas sustentáveis</b>, compreendendo as seguintes atividades:</p> <p><b>G. Geral do projeto</b></p> <p><i>Subfrente G.1. Geral do projeto</i></p> <p>Atividade G.1.1. Coordenação executiva e realização de processo de articulação institucional - Comunicação</p> <p>Subatividade G.1.1.G. Gerência de comunicação do projeto</p>
ATIVIDADES
<p>Todas as atividades realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do IABS e serem realizadas de acordo com as diretrizes do projeto, dentre elas estão:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manter atualizado o Plano de Comunicação;</li> <li>2. Gerenciar equipe, demandas, produtos e execução das atividades previstas;</li> <li>3. Propor e gerenciar a articulação de parcerias nacionais e locais para difusão do Projeto;</li> <li>4. Gerenciar a produção de conteúdo sobre o Projeto e sobre as ações planejadas e/ou realizadas;</li> <li>5. Gerenciar a sistematização dos registros fotográficos de eventos do Projeto, incluindo banco de imagens;</li> <li>6. Gerenciar o desenvolvimento de material gráfico de divulgação e outros materiais de comunicação;</li> <li>7. Propor, elaborar e/ou apoiar na elaboração da divulgação das diferentes ações do Projeto;</li> <li>8. Elaborar e editar matérias e demais textos para divulgação, como posts e roteiros;</li> <li>9. Apoiar, no que for necessário, a execução da Comunicação, sobretudo para o gerenciamento de demandas, produtos, prazos e entregas.</li> <li>10. Participar de reuniões para encaminhar as demandas de Comunicação, propondo soluções, avaliando tecnicamente e definindo prioridades em conjunto com a Coordenação.</li> </ol>

PRODUTOS		
Descrição	Proporção dos recursos	Mês
Plano de Trabalho com o mapeamento das principais demandas a serem desenvolvidas, com metodologia que será implementada, inovações, organização e sistematização de informações relevantes e cronograma de atividades.	1/19	1
Produtos mensais em formato de relatórios executivos ao longo dos 22 meses da contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	1/19	2 ao 19
<b>TOTAL</b>		
R\$ 131.100,00 (cento e trinta e um mil e cem reais)		
Obs.: 19 parcelas fixas mensais de R\$ 6.900,00, mediante entrega e aprovação de produtos		
RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.</li> <li>• Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros.</li> <li>• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.</li> <li>• Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.</li> <li>• Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.</li> <li>• Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto.</li> <li>• Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para a apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.</li> <li>• Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do projeto.</li> <li>• Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.</li> </ul>		

- Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 7 (sete) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

#### PRÉ-REQUISITOS

Formação na área de comunicação, preferencialmente Jornalismo, além de conhecimento e experiência comprovada de no mínimo 04 (quatro) anos em atividades de comunicação ligadas à execução de projetos e gestão de equipe. Experiência em análise, diagnóstico e avaliação das ações, estrutura, capacidades internas e necessidades de comunicação. Desejável conhecimento em inglês. Desejável experiência com assessoria de imprensa e contato com jornalistas de veículos e editoriais ligados à sustentabilidade e agropecuária.

É necessário que o(a) consultor(a) indicado(a) tenha disponibilidade para viagens, que serão previamente acordadas conforme as demandas do projeto e que esteja sediado(a) em Brasília/DF, onde serão disponibilizados espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho.

A contratação será realizada por meio de pessoa jurídica e para prestação dos serviços de forma presencial.

#### INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico da equipe do IABS e de seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados por ou trabalhados pelo Contratado exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto, como tal, o Instituto e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

**Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

**Supervisão:** Os trabalhos serão supervisionados diretamente pelo Coordenador Geral do Projeto.

**Período de Vigência do contrato:**  
Fevereiro/2022 a Ago/2023 (19 meses)

**Data:** 06 de janeiro de 2022