



Termo de Referência – IABS PRS-FIN-015

**Termo de Referência para Contratação de Serviços Técnicos Especializados
Gerência Executiva de Certificação do Projeto Rural Sustentável - Cerrado**

DADOS DO PROJETO
<p>Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para Reduzir a Pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado (PRS - Cerrado)</p>
<p>Descrição Resumida do Projeto: Este projeto tem como principais objetivos mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos(as) e médios(as) produtores(as) no bioma Cerrado, por meio da promoção da adoção de tecnologias de baixa emissão de carbono. Visa ainda a implantação de atividades que melhorem o acesso dos(as) produtores(as) à assistência técnica e à capacitação, bem como apoio financeiro a organizações de produtores(as) para fortalecer a organização produtiva e a comercialização da produção rural. Além disso, contribuirá na melhora das capacidades dos(as) provedores(as) locais de assistência técnica (tanto instituições quanto profissionais individuais) para trabalharem com tecnologias de baixa emissão de carbono e com práticas integradas e sustentáveis de produção.</p> <p>Para alcançar esses objetivos, o projeto se concentra nas seguintes atividades principais: (i) capacitação de provedores(as) locais de assistência técnica na aplicação de tecnologias de baixa emissão de carbono; (ii) identificação e mobilização de produtores(as) para participarem como Unidades Demonstrativas (UDs) e Unidades Multiplicadoras (UMs) associadas ao projeto; (iii) assistência técnica, treinamento e ações de sensibilização a produtores(as) para promover a adoção de tecnologias de baixa emissão de carbono e sistemas de produção sustentáveis; (iv) certificação e benefícios coletivos direcionados para fortalecer organizações de produtores(as) nas práticas produtivas e nas cadeias de valor da agricultura de baixa emissão de carbono; e (v) ações de pesquisa em diversas áreas relacionadas aos objetivos do projeto.</p> <p>As atividades focam na implementação de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF) e na recuperação de pastagens degradadas (RPD), visando contribuir com o desenvolvimento rural sustentável no Cerrado, aumentando a eficiência do uso da terra, a produtividade e o incremento na geração de renda entre os(as) produtores(as), mitigando as emissões de GEE e reduzindo a pressão para desmatar a floresta nativa objetivando a produção agrícola.</p> <p>O projeto atua nos estados de Goiás, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Minas Gerais, em municípios que possuem um percentual significativo de pastagens degradadas, elevadas taxas de desmatamento e aptidão para introdução de sistemas integrados de produção.</p>
RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO
<p>Criado em 2003, o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é uma entidade sem fins lucrativos, certificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável, a redução das desigualdades, o combate às mudanças climáticas e a garantia do acesso a tais benefícios às gerações presentes e futuras (saiba mais em www.iabs.org.br).</p> <p>Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões de parceiros(as) e beneficiários(as) e prestando contas com os(as) envolvidos(as), concomitante à supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.</p>

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para gerência das ações de certificação de propriedades rurais que aplicam sistemas de Integração Lavoura-Pecuária-Floresta no âmbito do Projeto, conforme Regulamento Operacional.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
<p>Para o cumprimento com segurança e confiabilidade dos objetivos do Projeto, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados com experiência em processos de certificação de propriedades rurais para gerenciar a o desenvolvimento e implementação de um sistema de certificação de propriedades que fazem uso de sistemas de Integração Lavoura-Pecuária-Floresta, como forma de promover o acesso ao mercado e melhorar a renda dos produtores rurais.</p> <p>O custeio se dará por meio do Projeto Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado para Reduzir a Pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado, e corresponde a:</p> <p>Componente 3 – Desenvolvimento de cadeias de valor e acesso a mercados</p> <p>Frente 4. Finanças Verdes</p> <p>Subfrente 4.6. Certificação de Propriedades Rurais</p> <p>Atividade 4.6.1. Gerência Executiva e realização de processo de articulação institucional – Certificação de Propriedades Rurais.</p> <p>Subatividade 4.6.1.A. Gerência executiva, realização de processo de articulação institucional, monitoramento e acompanhamento das ações de Certificação de Propriedades Rurais</p>
ATIVIDADES
<p>Todas as atividades realizadas devem estar alinhadas ao plano de trabalho da equipe de coordenação do IABS e ser realizadas de acordo com as diretrizes do Projeto, dentre elas estão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerenciar as ações de certificação de propriedades rurais nos estados e municípios do Projeto; 2. Gerenciar a realização de ações de articulação institucional e reuniões gerenciais com instituições públicas e de fomento nos estados envolvidos e no nível nacional, incluindo intercâmbios entre instituições de certificação de produtos sustentáveis e outros parceiros do Projeto; 3. Organizar missões técnicas para identificação de casos de sucesso relativos a certificações, denominações de origem o outros; 4. Gerenciar a elaboração de conteúdo do material técnico e didático e correlatos relacionados às ações de certificação de propriedades rurais; 5. Gerenciar a implantação de um piloto de certificação em propriedades rurais beneficiárias do Projeto; 6. Elaborar relatórios, resumos periódicos e documentos técnicos relacionados com as ações de certificação de propriedades rurais;

7. Analisar e sistematizar as informações sobre a evolução das metas e atividades do Projeto.
8. Gerenciar ações formativas, como capacitações e seminários, para o público do projeto.
9. Apoiar as demais ações da frente de finanças verdes com objetivo de contribuir para o alcance das metas do projeto

PRODUTOS		
Descrição	Proporção dos Recursos	Mês
Plano de trabalho detalhado e produtos mensais em formato de relatórios executivos ao longo dos 25 meses da contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período, situação dos diferentes processos acompanhados e ações futuras. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	1/25	1 ao 25
TOTAL		
R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)		
Obs.: 25 parcelas fixas mensais de R\$ 6.000,00 mediante entrega e aprovação de produtos		

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Mapear, juntamente com os parceiros do projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades. • Agir em relação a qualquer assunto referente a esse serviço como assessor fiel do IABS e resguardar os legítimos interesses deste e os termos de confidencialidade acordados em quaisquer contatos com terceiros. • Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Propor alterações, adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes. • Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Tomar conhecimento e seguir as orientações do IABS relativas aos procedimentos de arquivamento e gestão de informações, documentos, mídias e outros relacionados com as atividades do projeto. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do projeto, com a equipe de coordenação do IABS para a apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas. • Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do projeto em até 30 dias antes

do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do projeto.

- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

Conservar os documentos e registros relacionados com as atividades contratadas por um período de 7 (sete) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato.

PRÉ-REQUISITOS

A instituição candidata deverá indicar consultor(es) técnico(s) com formação superior e experiência mínima de 02 (dois) anos em projetos relacionados com certificações, denominações de origem e/ou iniciativas correlatas. Ter disponibilidade para execução das atividades do Projeto, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Preferencialmente com experiência em desenvolvimento rural e no trabalho com pequenos e médios produtores rurais.

Desejável, porém não obrigatório, pós-graduação nas áreas acima referenciadas e conhecimento da língua inglesa.

O(s) currículo(s) do(s) consultor(es) da instituição deverá(ão) ser enviado(s) para avaliação, conforme formação e experiência indicados nos itens acima.

O consultor deverá residir em Brasília e estar disponível presencialmente conforme demanda da coordenação do Projeto.

INSUMOS DISPONIBILIZADOS

- Espaço físico e condições para o desenvolvimento do trabalho na sede do IABS em Brasília/DF;
- Apoio técnico-metodológico da equipe do IABS e de seus parceiros para organização das diversas ações executivas do projeto;
- Equipamentos e meios de apoio ao trabalho previamente estabelecidos com a equipe de coordenação do projeto;
- Despesas de deslocamento e logística para atividades do projeto realizadas fora da cidade sede, mediante prévia autorização da equipe de coordenação do IABS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados, material de comunicação e quaisquer outros materiais preparados por ou trabalhados pelo Contratado exclusivamente para o IABS, nos termos do contrato, são de propriedade do IABS e do BID no âmbito do acordo do projeto, como tal, o Instituto e o BID têm direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do IABS, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

O material gerado e/ou utilizado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de Identidade Visual do projeto.

Este Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de



execução do Projeto.	
Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.	
Supervisão: Os trabalhos serão supervisionados diretamente pelo Coordenador de Finanças Verdes.	
Período de vigência do contrato: Ago/2021 a Ago/2023 (25 meses)	Data: 08 de julho de 2021