



Termo de Referência para contratação de especialista para produção, gravação, edição e finalização de vídeos – Produtora e Editora IABS – Escritório Brasília.

DADOS DA CONTRATAÇÃO
Especialista para produção, gravação, edição e finalização de vídeos: apoio nos projetos audiovisuais e institucionais.
Alinhada com a diretriz da difusão do conhecimento, a Produtora e Editora IABS foi idealizada como ferramentas para registro e publicidade das ações e projetos do Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) e de seus parceiros. Desde sua concepção, a Editora IABS vem agregando experiências que já ampliaram seu escopo para além desse objetivo inicial, visando as publicações de temas relacionados com os objetivos institucionais do IABS e parceiros, por meio da publicação de livros, cartilhas, revistas, vídeos documentários e outros.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados de produção, gravação, edição e finalização de vídeos para auxílio nos projetos audiovisuais, acompanhamento das etapas de planejamento e produção dos materiais da Produtora e Editora IABS e dos projetos institucionais do IABS.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Com a finalidade de otimizar os esforços para a produção editorial e audiovisual e garantir a qualidade dos materiais editados, faz-se necessária a contratação de profissional para captação de imagens, edição e finalização de vídeos institucionais com objetivo de acompanhar e sistematizar as etapas de produção de materiais audiovisuais e auxiliar nos projetos editoriais bem como nas demandas específicas dos projetos do IABS.



ATIVIDADES	
Descrição	
<ol style="list-style-type: none">1. Captação de imagens gerais;2. Produção, edição e finalização de vídeos;3. Apoio na elaboração de roteiros;4. Registro audiovisual de eventos e atividades institucionais e de projetos do IABS;5. Apoio aos Coordenadores de projetos tanto da Editora quanto do IABS em suas demandas relacionadas a comunicação audiovisual e criação e edição de vídeos;6. Apoio a demandas institucionais relacionadas à função contratada.7. Organização e execução das atividades definidas pela Diretoria Executiva ao longo de cada mês.	
PRODUTOS	
Descrição	Valor
Relatório mensal contendo todas as atividades e resultados do mês.	R\$ 4.500,00
Total	R\$ 54.000,00
RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">• Responder por todas as atribuições que estejam definidas como sendo de sua obrigação, nos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato;• Entregar os produtos tempestivamente para análise e realizar quaisquer ajustes solicitados pela coordenação do projeto;• Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel da Produtora e Editora IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.• Propor alterações/adequações e correções para o material e documentos elaborados no âmbito de sua atuação, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.• Tomar conhecimento e respeitar as regras da Produtora e Editora IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.• Informar a Produtora e Editora IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.• Participar de reuniões mensais ou mais frequentes, de acordo com as demandas do contrato, com a equipe Editorial para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas.• Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.	
PRÉ-REQUISITOS	



- Conhecimentos técnicos necessários em edição, finalização, tratamento de imagem, captação de imagens, manuseio de equipamentos de câmera e áudio e dominar softwares específicos para edição de vídeos e imagens (Adobe Premiere, After Effects e Adobe Photoshop, ou similares);
- Este serviço deverá ser contratado em formato de empreitada global, sendo o seu prazo de execução previsto para 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por tempo a ser estabelecido pela diretoria da Produtora e Editora IABS;
- Residir em Brasília durante o período de vigência do contrato.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da Produtora e Editora IABS, do IABS e seus parceiros para planejamento e organização das diversas ações executivas do projeto.

Será contratada pessoa jurídica para início imediato, e os pagamentos serão realizados mediante aprovação dos produtos elencados e apresentação de Nota Fiscal de Serviços. Os valores apresentados são brutos, e todas as despesas referentes à realização dos serviços estão incluídos. Gastos de deslocamentos e hospedagem decorrentes das atividades deverão ser previamente aprovados pela Diretoria da Produtora e Editora IABS e do IABS.

Regras de aprovação do(s) produto(s):

Os produtos serão avaliados pela Diretoria após a sua entrega formal e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Supervisor direto do serviço pelo IABS:

Flávio Silva Ramos - Diretor de Comunicação e da Produtora e Editora IABS

Período de Vigência do contrato:

outubro/2020 a setembro/2021

Data de vigência: Outubro/2020

REMUNERAÇÃO

Valores pagos mediante a apresentação e aprovação de cada produto previsto e emissão da nota fiscal.