



Termo de Referência – BID/IABS nº 37/2020

Serviços Técnicos Especializados, na modalidade de produto

Convênio ATN/ME – 15 842-BR “Maceió Mais Inclusiva através de Modelos de Economia Circular”.

Contratação de serviço técnico especializado para Avaliação Preliminar e Final das Ações do Projeto Maceió mais Inclusiva

Brasília, 26 de maio de 2020

Resumo

Este Termo de Referência estabelece as condições e linhas gerais para contratação pelo Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade – IABS (saiba mais em www.iabs.org.br), no âmbito do **Projeto BR-T 1342 Maceió mais Inclusiva através de modelos de economia circular**, referente a serviço técnico especializado para **Avaliação preliminar e final das Ações do Projeto Maceió mais Inclusiva**

O Projeto BR-T 1342 Maceió mais inclusiva através de modelos de economia circular

A cooperação técnica internacional constitui importante instrumento de desenvolvimento, auxiliando diversos países a promover mudanças estruturais, como forma de superar restrições que tolhem seu crescimento natural. Os programas implementados sob sua égide permitem o aporte de recursos financeiros, o compartilhamento de conhecimentos, e a troca de tecnologias e experiências de sucesso, contribuindo, assim, para qualificar infraestruturas, capacitar recursos humanos, gerar exemplos e fortalecer instituições dos países receptores e doadores, possibilitando salto qualitativo de caráter duradouro.

O objetivo do projeto **Maceió mais inclusiva através de modelos de economia circular** é melhorar a qualidade de vida da população envolvida nas cadeias mais tradicionais da economia local (cultivo de mariscos e pescados). Este projeto fomenta o desenvolvimento de modelos de economia circular na cidade de Maceió, onde o resíduo dessa cadeia produtiva não é aproveitado, apesar de deter potencial para se tornar um recurso valioso para outras cadeias produtivas. A introdução de modelos de economia circular nestas cadeias ajudará a reduzir atual pressão sobre o ecossistema e permitirá à cidade de Maceió contar com uma economia resiliente em um ambiente saudável. Ao mesmo tempo, será fomentada a geração de alternativas de trabalho e renda para a população local.

O BID Lab aprovou, em 02 de novembro de 2016, o Convênio de Cooperação Técnica ATN/ME

– 15 842-BR, que prevê a seleção e contratação de serviços de consultoria e a aquisição de bens e serviços necessários para esse fim.

As ações previstas somam esforços do BID Lab, do IABS e da Prefeitura de Maceió, em parceria com outros atores locais, visando o fomento da economia local como forma de promover o desenvolvimento na cidade. O projeto busca, do mesmo modo, garantir que esse desenvolvimento seja equilibrado e tenha como pontos de atenção o respeito como o meio ambiente, uma sociedade mais justa e a valorização das atividades tradicionais.

Arranjo Institucional do Projeto

O laboratório de inovação social do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID Lab) foi estabelecido como um instrumento para mobilização de recursos financeiros, conhecimento e conexões para catalisar a inovação em prol da inclusão na América Latina e Caribe. Com o intuito de trazer oportunidades para as populações vulneráveis a fatores econômicos, sociais e ambientais, esse grupo aposta na inovação como ferramenta para as transformações almeçadas.

A **Prefeitura de Maceió**, através da **Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer (SEMTEL)**, é a contraparte local dessa cooperação, participando do projeto em parceria com o **Gabinete de Governança (GGOV)** e outras três secretarias municipais: a **Secretaria Municipal de Economia (SEMEC)**, **Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINFRA)** e a **Superintendência Municipal de Desenvolvimento Sustentável (SUDES)**.

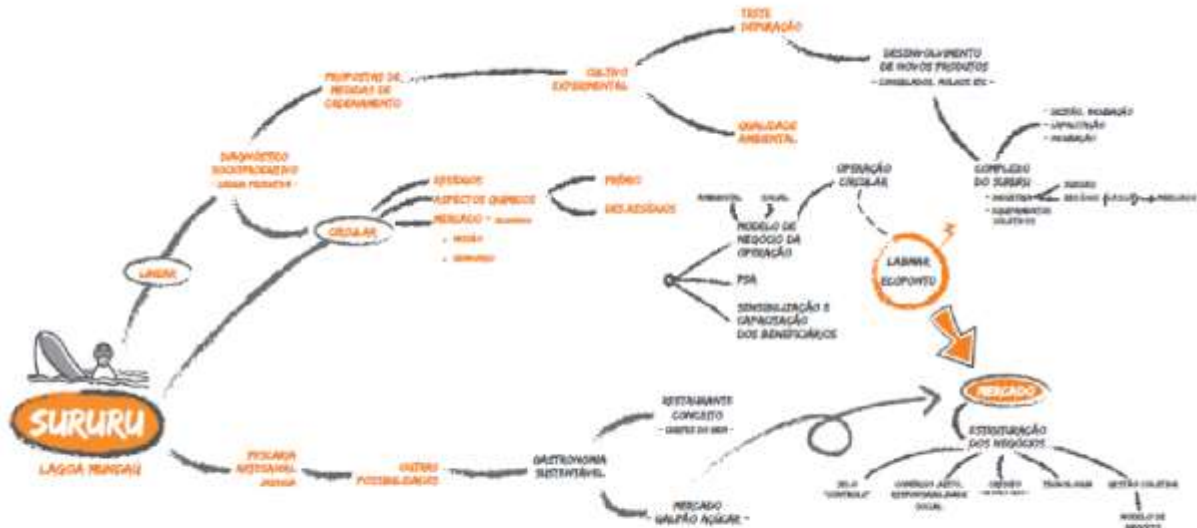
O **Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS)** é uma entidade sem fins lucrativos, criada em 2003, que congrega diversas ações, arranjos e experiências em busca do imperativo da sustentabilidade. Desde 2006, vem atuando como facilitador na recepção e gestão de fundos de cooperação internacional, recebendo os recursos técnicos e financeiros, aplicando-os de acordo com as decisões dos parceiros e beneficiários e prestando contas com os envolvidos, ao tempo que exerce uma supervisão estratégica, técnica e administrativa de todo o processo.

Contexto e Justificativa

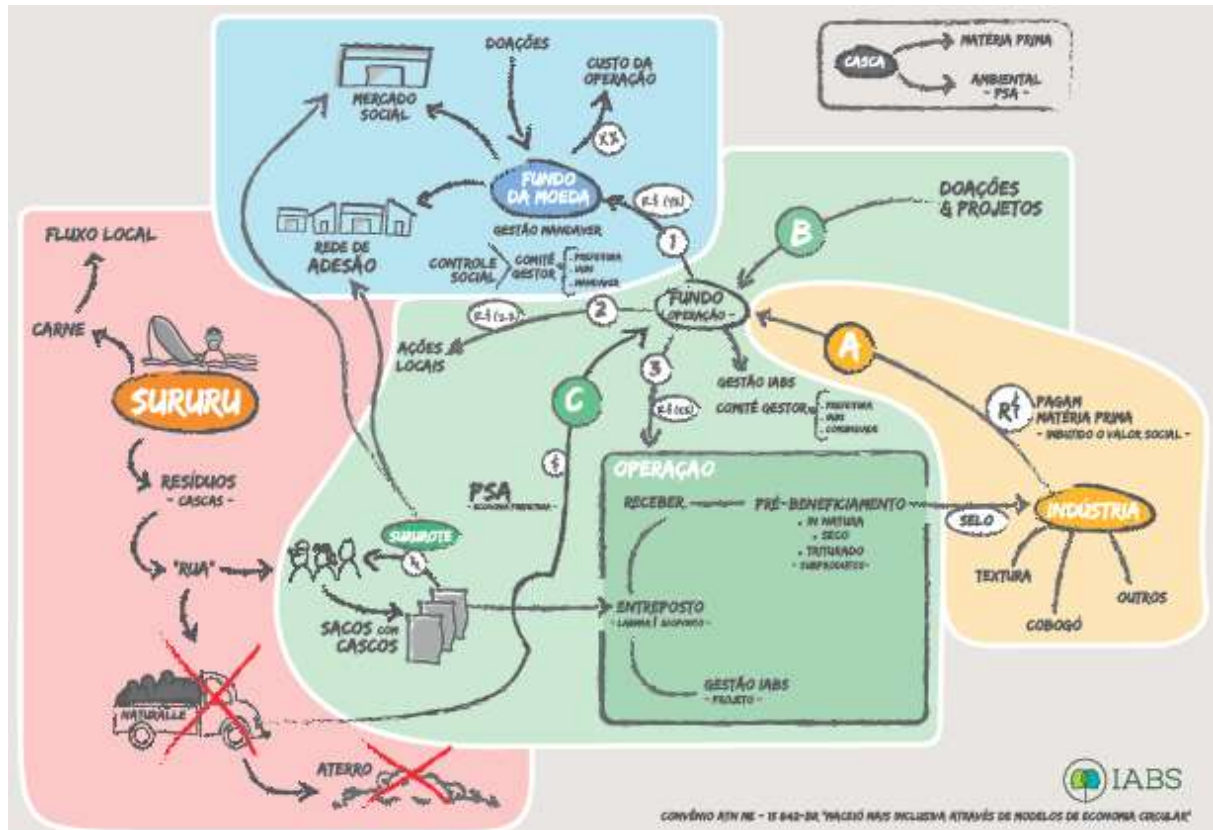
As primeiras atividades realizadas pelo projeto tiveram como objetivo identificar os potenciais usos para o resíduo da cadeia produtiva do sururu na lagoa do Mundaú, mais especificamente aquele oriundo do bairro Vergel, onde se concentra o principal público alvo da iniciativa. Foram identificados diversos potenciais usos, além de limitações como o baixo valor de mercado de seu principal componente – o cálcio. Em paralelo, foram realizados estudos para buscar melhorias na forma de cultivo e coleta do sururu que permitam não resolver, mas amenizar alguns dos principais desafios

causadores de problemas de saúde nas pessoas envolvidas.

Em seguida, foram contratados renomados designers e premiadas iniciativas locais com alto potencial com a finalidade de levar a cabo o desenvolvimento de produtos que utilizem as conchas de sururu de forma a agregar valor ao resíduo, aliviando o gargalo identificado referente ao seu baixo valor de mercado.



Para garantir o envolvimento dos beneficiários na atividade e como forma de direcionar e manter os benefícios econômicos dessa empreitada no âmbito do desenvolvimento local, foi desenvolvida uma moeda social, denominada Sururote. Desta maneira, pretende-se que a comunidade passe a visualizar o valor do que antes era resíduo, e possa utilizar essa moeda para ter acesso a itens, inicialmente, ligados a alimentação.



Diante desse cenário, faz-se necessário a contratação de uma consultoria para avaliação (preliminar e final) externa que possa mensurar o impacto de toda a execução do projeto, com intuito de gerar dados concretos sobre a mudança na região e na vida dos beneficiários. Por se tratar de uma inovação social, é inerente o caráter experimental de muitas das soluções propostas. Sendo assim, não se trata de uma avaliação que julgará as decisões tomadas, mas sim que seja capaz de extrair as melhores lições aprendidas, que possam ser aproveitadas em outras iniciativas de desenvolvimento local. Tanto os arranjos de atores como os modelos de gestão, os produtos e formas de produção são amplamente diferentes dos modelos vigentes, e, ainda que se espere que isso gerará os impactos esperados com *outcomes* resultantes dos *outputs* da intervenção, ainda mais importante é que se registre a essência tanto dos sucessos como dos fracassos para todos os atores envolvidos.

Identificação

Objetivo geral:

O objetivo desta contratação é a realização das avaliações, preliminar e final, das ações do projeto a partir de indicadores de gestão e de economia circular, mensurando seu impacto, em conformidade com o "Projeto BR-T 1342 Maceió mais Inclusiva através de modelos de economia circular".

Objetivos específicos:

Os objetivos específicos a seguir estão relacionados à elaboração, apresentação e execução dos produtos desta contratação:

OE1: Realizar revisão de toda a documentação referente ao projeto, incluindo: memorial de donantes, marco lógico do convênio, plano de aplicação, documentos de monitoramento, dentre outros;

OE2: Levantar informações a partir de visitas *in loco* para entrevistas qualitativas de maior profundidade; entrevistas por telefone/internet; entrevistas com os diversos *stakeholders*; e utilização de dados coletados pelo IABS ou terceiros;

OE3: Avaliar o potencial de eficiência e efetividade a partir das soluções propostas pelo Comitê Gestor para o desenvolvimento das atividades e sua pertinência para o alcance do objetivo geral do projeto;

OE4: Extrair as lições aprendidas ao longo do processo que podem servir para outras intervenções de cunho socioambiental, levando-se em conta as particularidades de cada realidade local.

Aspectos

Os seguintes aspectos deverão ser utilizados como guia do trabalho e respondidos até a sua conclusão nos produtos a serem entregues.

- a) (Preliminar) Relevância: O desenho do projeto é adequado para lidar com o(s) problema(s) que enfrenta? Há necessidade de ajustes incrementais no desenho do projeto, dadas as mudanças no país, setor e contexto?
- b) (Final) Resultados com relação aos produtos (outputs) alcançados de acordo com os objetivos projetados (eficiência): As atividades estão alinhadas com o cronograma, tal como foi definido pela equipe de projeto e os planos de ação anual? O programa tem alcançado o número esperado de beneficiários?
- c) (Final) Êxito dos objetivos e indicadores dos resultados projetados (Efetividade): Qual tem sido a efetividade do projeto com relação aos indicadores de resultado projetados? Os resultados alcançados até o momento indicam a probabilidade de atingimento do resultado final? Foram observados resultados não esperados? Caso seja necessário, deverão ser propostas recomendações para melhorar a execução do Programa.

Atividades e Produtos

As seguintes atividades deverão ser realizadas para o alcance dos objetivos específicos do projeto. Apesar disso, elas não estão diretamente relacionadas aos objetivos específicos de forma

sequencial, e podem haver atividades relacionadas a mais de um objetivo.

Atividade 1: Elaborar o Plano de Trabalho contendo a proposta técnica detalhada, com o planejamento das ações e descrição das atividades e das etapas que serão realizadas para alcançar os objetivos, os responsáveis por cada atividade, o cronograma das ações, com a previsão de início e fim das atividades, a previsão de reuniões (presenciais/virtuais) para apresentação de resultados, bem como as respectivas metodologias aplicadas para alcance dos objetivos pretendidos.

Produto 1: Plano de trabalho. Relatório apresentando o plano de trabalho, descrição das metodologias utilizadas, cronograma detalhado de todas as etapas das atividades, descrição das metodologias utilizadas, e respectivos responsáveis por cada atividade.

Obs.: O produto deverá ser apresentado por escrito (relatório técnico) e em reunião presencial/virtual com a participação da equipe da contratada e equipe de coordenação do projeto, com registro técnico da reunião com lista de presença, registro fotográfico e encaminhamentos.

Atividade 2: Realizar estudo de levantamento e revisão de todo o material disponível sobre o projeto. Documentos como marco lógico do projeto, relatórios financeiros e técnicos, produtos referentes aos contratos para execução do projeto, documentos de monitoramento, registros de ações realizadas e ajuda memória de reuniões são alguns dos documentos que deverão ser analisados, mas a lista não é exaustiva. Além de demonstrar todas as realizações do projeto até o momento, é importante que se observe todos os *stakeholders* (partes interessadas) e os indicadores a serem mensurados.

Produto 2: Relatório de levantamento de arquivos e informações preliminares. Documento técnico contendo a sintetização dos dados coletados categorizados, incluindo os *stakeholders*. Deve-se apresentar, também, os indicadores de gestão e economia circular que serão mensurados ao longo do trabalho. O produto deverá ser entregue com base no modelo a ser disponibilizado pelo IABS, junto com uma apresentação em formato Power Point.

Atividade 3: Entrevistar *stakeholders* para levantamento de informações sobre as suas ações e impactos preliminares. Baseado nos indicadores apresentados no produto anterior, a execução das entrevistas deverá ser conduzida com equipes de gestão e técnica, empresas e instituições envolvidas, e beneficiários do projeto, assim como qualquer outra parte interessada identificada.

Produto 3: Relatório preliminar de entrevistas. Documento técnico, baseado no modelo a ser disponibilizado pelo IABS, contendo o detalhamento da metodologia aplicada para as entrevistas, assim como seu desenvolvimento e resultados apurados.

Atividade 4: Analisar o potencial de impacto social do projeto, com base em seu arranjo institucional, modelos de gestão e soluções propostas, com base na eficiência e efetividade. A partir dos resultados obtidos até o momento, avaliar as oportunidades que poderiam ser colocadas em práticas, visando melhores resultados ao final do projeto. A análise deve ser feita, mas não limitada, à produtividade da gestão, cumprimento de atividades propostas em cronograma do projeto, alcance de metas de número de beneficiários no tempo proposto e possibilidades de extensão de ações do projeto a partir do arranjo institucional.

Produto 4: Análise do projeto – relatório de avaliação preliminar/intermediária. Documento técnico contendo a avaliação preliminar do projeto de acordo com os aspectos e indicadores mensurados, e apresentação de ameaças e oportunidades para a conclusão do projeto.

Atividade 5: Análise de lições aprendidas a partir das estratégias definidas pela equipe, e mensuração de indicadores capazes de sugerir *outcomes* derivados dos *outputs*. Determinar se houve as metas do projetos foram atingidas com êxito, apresentar os resultados finais relativos aos indicadores de gestão e economia circular e investigar a correlação dos resultados com as práticas adotadas.

Produto 5: Relatório final e Resumo Executivo. Documento em formato de publicação técnica e contendo Resumo Executivo, apresentando os levantamentos e os produtos realizados, o desenho técnico-metodológico, a sistematização dos resultados, dos pontos críticos, das análises estratégicas e das recomendações. O produto deverá ser entregue com base no modelo a ser disponibilizado pelo IABS, junto com uma apresentação em formato Power Point.

Todo o material gerado para fins de comunicação, incluindo divulgações, convocações, apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do **Manual de Identidade Visual do Projeto** e ser disponibilizado ao final das atividades em formato de relatório técnico, em língua portuguesa, com o registro das atividades e as principais percepções, avaliações e comentários.

Os produtos deverão ser entregues nos formatos A4 ou A3 (ABNT), com estilo de página a ser fornecido quando do início dos trabalhos, elaborados com o uso de processador de texto e planilha eletrônica em formatos compatíveis com o MSOffice, MSProject e Adobe Acrobat mais recentes. No caso de utilização de outros softwares para elaboração de ilustrações, gráficos, tabelas, mapas, entre outros, deverão ser fornecidos os arquivos em formato aberto, ou seja, editáveis.

Responsabilidades

- ✓ Responder por todas as atribuições que estejam definidas como sendo de sua obrigação, nos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato;
- ✓ Entregar os produtos tempestivamente para análise e realizar quaisquer ajustes solicitados pela coordenação do projeto;
- ✓ Agendar e coordenar as reuniões de acordo com as necessidades previstas com a equipe do Projeto, isoladamente ou em conjunto, para realização de serviços, fixação das metas e objetivos a serem atingidos, nas datas planejadas para avaliação e ajustes, em conformidade com os constantes nos cronogramas de execução;
- ✓ Levantar informações sobre as regras de uso da marca das instituições envolvidas no projeto, de acordo com as orientações de cada instituição;
- ✓ Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel dos parceiros e resguardar os legítimos interesses destes em quaisquer contatos com terceiros;
- ✓ Manter canais de comunicação com o IABS, BID, Governo do Estado e demais parceiros do Projeto, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônica (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados;
- ✓ Propor alterações/adequações e correções para a metodologia e material elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes;
- ✓ Atender às datas estabelecidas no cronograma proposto e agir antecipadamente e eticamente a eventos que possam impedir o desenvolvimento das atividades;
- ✓ Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços prestados e sua qualidade técnica, realizando quaisquer procedimentos necessários ao fechamento do Projeto junto à Gestão de Projetos do IABS.

Enquadramento

O custeio se dará por meio do projeto IABS/BID “BR – T1342 Maceió Mais Inclusiva com modelos de economia circular”.

Monitoring, Evaluation and Ex-post

Mid Term Evaluation

Final Evaluation

Remuneração

O valor total dos serviços, incluindo todos os impostos, taxas e as despesas referentes à execução das atividades, deverá estar incluso na proposta comercial, respeitando o valor acordado com o IABS durante o processo seletivo e não deverá, em hipótese alguma, ultrapassar o teto contemplado pelo orçamento do projeto para a realização da atividade.

A instituição a ser contratada receberá depósito em sua conta bancária até 5 (cinco) dias úteis após a apresentação do documento fiscal válido, que somente deverá ser emitido após parecer favorável da equipe de coordenação do IABS, com a aprovação do produto entregue conforme as especificações deste documento. À coordenação reserva-se o prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliar os produtos entregues, contados da data do respectivo recebimento.

As parcelas serão pagas conforme quadro a seguir:

Produtos Esperados	Porcentagem (%) do total dos recursos	Data prevista de entrega até
Produto 1: Plano de Trabalho	10%	15 dias após assinatura do contrato
Produto 2: Relatório de levantamento de arquivos e informações preliminares	10%	1 mês após assinatura do contrato
Produto 3: Relatório preliminar de entrevistas	20%	4 meses após assinatura do contrato
Produto 4: Análise do projeto – relatório de avaliação preliminar/intermediária	30%	5 meses após assinatura do contrato
Produto 5: Relatório final e resumo executivo	30%	10 meses após a assinatura do contrato
Total	100%	10 meses

Perfil da instituição a ser contratada

A instituição candidata e os consultores indicados deverão comprovar experiência na área temática relacionada com avaliação de projetos, processos participativos e desenvolvimento sustentável. Conhecimento do tema específico e da região de estudo são recomendáveis. A empresa deverá indicar responsável especialista pelo projeto que deverá ter disponibilidade para acompanhar e conduzir todas as ações previstas neste termo de referência, sendo recomendado que tenha residência em

Maceió.

Prazo de execução

Este serviço deverá ser contratado em formato de empreitada global, sendo o seu prazo de execução previsto para 10 (dez) meses, sem prorrogação. Caso se faça necessária a execução dos serviços ora descritos após esse prazo, o candidato selecionado deverá, às suas próprias custas, dar continuidade às atividades até que sejam entregues os produtos aqui descritos. Não serão permitidos atrasos injustificados que prejudiquem o cronograma de realização dos produtos.

Forma de Pagamento

O candidato selecionado deverá apresentar os referidos documentos fiscais válidos após a aprovação final dos produtos submetidos por meio digital, tendo o IABS (Contratante) o prazo de três (03) dias úteis para realizar o pagamento. A aprovação interna dos produtos se dará em até dez (10) dias úteis, podendo BID e Prefeitura de Maceió participarem da análise, caso julguem pertinente.

Avaliação da Proposta

Interessados devem enviar sua Proposta Comercial e seu CV por e-mail para eric@iabs.org.br, com o assunto da mensagem identificando este processo seletivo. O corpo da mensagem deverá conter proposta de valor global ser praticado.

Será escolhida a proposta que melhor atenda às necessidades do projeto, não sendo escolhida, necessariamente, a de menor preço. Os valores a serem praticados para fins de remuneração da instituição selecionada devem ser propostos no formato descrito neste Termo de Referência.

Supervisão

Eric Sawyer – Coordenador Técnico do Projeto

Luís Tadeu Assad – Diretor Presidente do IABS e Diretor do Projeto.



Luís Tadeu Assad

Diretor Presidente do IABS

Diretor do Projeto ATN/ME – 15 842-BR